
КЛИНИНЕТ

Диагностика

Руководство пользователя

Обновлено: 13/07/2015



Содержание

Содержание	2
1. Предназначение модуля Диагностика	5
2. Начало работы в модуле Диагностика	5
2.1. Вход в систему	6
2.2. Изменение пароля	7
2.3. Выбор стиля приложения	7
2.4. Выбор модуля Диагностика	8
3. Вид главного меню модуля Диагностика	8
4. Кнопки верхнего меню	9
4.1. Коммуникация/Сообщения	10
4.1.1. Административные сообщения	10
4.1.2. Сообщения RSS	10
4.1.3. Сообщения	11
4.1.4. Добавление нового сообщения	12
4.1.5. Управление сообщениями	13
4.2. Календарь	14
4.3. Помощь	15
4.4. Сообщить о проблеме	15
4.5. Список модулей	17
4.6. Закончить	17
4.7. Кнопки, соответствующие клавишам клавиатуры F2, F3, F4, F5	17
5. Информационные панели	19
5.1. Установка и выбор панелей на экране	20
5.2. Иконки панелей главного меню модуля Диагностика	21
5.3. Мои исследования для описания	22
5.4. Исследования для описания из моего отделения	23
5.5. Пациенты, которым назначено на сегодня	24
5.6. Сегодняшние результаты	24
5.7. Действия пользователей	25
5.8. Данные PACS	25
5.9. Мониторинг описательных данных	26



6. Кнопки бокового меню	26
6.1. Планирование	27
6.1.1. Регистрация	27
6.1.2. Графическое расписание	35
6.1.3. График	48
6.2. Пациент	62
6.2.1. Картотека пациентов	62
6.2.2. Объединение данных	68
6.3. Исследование	68
6.3.1. Выдать результат.....	69
6.3.2. Объединение исследований.....	70
6.3.3. Импорт исследований	72
6.3.4. Поиск исследований	73
6.3.5. Регистрация материала	75
6.3.6. Очистка очереди	76
6.3.7. Модуль дистрибуции.....	76
6.4. Рабочий список	76
6.4.1. Общий вид экрана.....	77
6.4.2. Критерии отображения исследований в рабочем списке	77
6.4.3. Настройка столбцов для отображения рабочего списка	78
6.4.4. Запись выполнения	80
6.4.5. Изменение статуса	81
6.4.6. Результат.....	82
6.4.7. Распечатки.....	83
6.4.8. Данные назначения	84
6.4.9. Дополнительное назначение.....	86
6.4.10. Обновить.....	89
6.4.11. Групповые результаты	89
6.4.12. Расход ресурсов	90
6.4.13. Правка исследования	90
6.4.14. Уведомления	91
6.4.15. Телерадиология	92



6.4.16. Отменить	92
6.4.17. Импорт исследований	93
6.4.18. Запланировать	93
6.4.19. Продиктовать	95
6.4.20. Выдать результат	95
6.4.21. Дидактика	95
6.4.22. Подготовка	96
6.4.23. Записать CD	96
6.4.24. Клинические данные	96
6.5. Отчеты	97
6.6. Конфигуратор PACS	97
6.7. Склад отделения	97
7. Конфигурация в модуле Настройка системы	97
7.1. Общая конфигурация	97
7.2. Настройка опций модуля	98
7.3. Настройка рабочего списка	100
7.4. Настройка информационных панелей	101

1. Предназначение модуля Диагностика

Модуль **Диагностика** является интегральной частью медицинской информационной системы **КЛИНИНЕТ** и предназначен для управления и организации работы в диагностическом отделении медицинского учреждения. Модуль **Диагностика** обеспечивает обмен данными между диагностическим отделением и кабинетами в стационарных отделениях и поликлинике.

Модуль **Диагностика** позволяет осуществить доступ пользователей:

- ко всем клиническим данным из других диагностических кабинетов, стационарных и амбулаторных отделений,
- к диагностическим изображениям в архиве PACS,
- к диагностическим инструментам, предназначенным для анализа и описания изображений,
- к видеоисследованиям и их описаниям.

Модуль **Диагностика** дает возможность:

- назначать исследования в рамках телерадиологической системы ЦТУ (центральный телерадиологический узел),
- импортировать и экспортировать исследования (CD/DVD),
- обслуживать журнал отделения,
- создавать описательные фразы/образцы/шаблоны текстов для использования пользователями в целях экономии времени во время составления протоколов исследований.

2. Начало работы в модуле Диагностика

ВНИМАНИЕ! Перед изучением данной инструкции рекомендуется ознакомиться с документом «Основы работы с системой **КЛИНИНЕТ**», «Типичные действия в системе **КЛИНИНЕТ**».

После нажатия на рабочем столе компьютера иконки, запускающей систему **КЛИНИНЕТ**, на экране открывается окно **Вход в систему** (рисунок 1). В этом окне пользователь выбирает, какую версию приложения (учебную или рабочую) он хочет открыть. По умолчанию система открывает закладку с рабочей версией системы, но пользователь может переключить приложение, выбирая закладку с учебной версией.

С правой стороны окна **Вход в систему** находятся ссылки **Изменения в системе **КЛИНИНЕТ**** и **Дополнительная информация** (рисунок 1, пункт 1), открывающие экраны с информацией для пользователей. Дополнительная информация размещается медицинским учреждением по своему усмотрению – это могут быть различные документы, распоряжения, приказы. Информация об изменениях в системе (в основном такая информация касается обновлений системы) размещается фирмой. Кнопка **[Скачать]**, которая находится в правом верхнем углу окна (рисунок 1, пункт 1), дает возможность скачать файл с сервера.

2.1. Вход в систему

За управление учетными записями пользователей (создание учетной записи, настройка полномочий в системе) отвечает администратор системы. Каждому пользователю системы присваивается уникальный идентификатор (имя пользователя) и пароль, которые пользователь обязан знать и не предоставлять третьим лицам. В случае возникновения проблем, связанных с входом в систему (например, пользователь забыл пароль), следует обратиться к администратору системы.

После запуска системы появляется окно (рисунок 1), в котором необходимо заполнить поля **Имя пользователя** и **Пароль**. Имя пользователя присваивается пользователю администратором. По соображениям безопасности, вводимый пароль не отображается на экране – в месте вводимого с клавиатуры знака в поле **Пароль** всегда появляется звездочка*. Длина и содержание пароля определяется требованиями медицинского учреждения. После заполнения полей **Имя пользователя** и **Пароль** следует нажать кнопку **[Войти]**. Благодаря введенным данным система распознает пользователя, идентифицирует его права. Успешный вход в систему является условием начала работы с системой.

Рисунок 1 Вход в систему

ВНИМАНИЕ! В случае неудачного входа и отсутствия доступа к системе следует проверить раскладку клавиатуры (должен быть установлен английский язык), убедиться, не нажата ли клавиша **[CapsLock]** и попробовать ввести пароль еще раз. Если, несмотря на повторную авторизацию, не удастся войти в систему, следует обратиться к администратору системы.

Пароль для учебной версии может, но не должен, быть таким же как пароль для рабочей версии. В случае возникновения проблем, связанных с входом в какую-либо из версий системы, рекомендуется обратиться к администратору системы.

2.2. Изменение пароля

Для изменения пароля, используемого до настоящего времени, следует в окне **Вход в систему** нажать кнопку **[Изменить пароль]** (рисунок 1, пункт 2). Откроется окно, с помощью которого можно изменить пароль (рисунок 2).

КЛИНИНЕТ
Медицинская Информационная Система

Версия: Рабочая

Изменение пароля

Данная версия работает с реальными данными пациентов.
Любое изменение данных может иметь юридические последствия.

Имя пользователя:

Старый пароль:

Новый пароль:

Введите повторно
новый пароль:

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ **ОТМЕНИТЬ**

Пароль должен состоять из минимум:

1. восьми знаков,
2. одной маленькой буквы,
3. одной большой буквы,
4. одной цифры или одного специального знака (#, @, &, \$),
5. Новый пароль должен отличаться от предыдущего как минимум одним знаком.

Изменение пароля должно осуществляться не реже, чем один раз в 30 дней.

версия 7.45.0-0

Рисунок 2 Изменение пароля

ВНИМАНИЕ! В ситуации, когда пользователь входит в систему **КЛИНИНЕТ** первый раз или истек срок действия ранее используемого пароля, во время процесса входа автоматически появится экран с информацией о необходимости изменения пароля.

2.3. Выбор стиля приложения

На экране со списком модулей системы пользователь может выбрать стиль приложения, который определяет внешний вид экранов системы **КЛИНИНЕТ**. Для изменения стиля следует в секции **Выбрать стиль приложения** (рисунок 3, пункт 1) выбрать один из доступных стилей: **Светлый**, **Темный**, **Низкое разрешение**.

По умолчанию приложение открывается в светлом стиле. Темный стиль, прежде всего, предназначен для врачей, описывающих радиологические исследования, которые работают в темном помещении. Стиль **Низкое разрешение** позволяет автоматически настроить изображение, если экран компьютера или мобильного устройства, на котором работает пользователь, имеет низкое разрешение. Во время входа в систему, при введении имя пользователя и пароля, система автоматически определяет разрешение экрана компьютера и в случае низкого разрешения выбирает стиль **Низкое разрешение**.

2.4. Выбор модуля Диагностика

После удачного входа в систему для начала работы в модуле **Диагностика** следует выбрать модуль **Диагностика** (рисунок 3, пункт 2).

ВНИМАНИЕ! На экране конкретного пользователя будут отображаться только те модули системы **КЛИНИНЕТ**, к которым данный пользователь имеет доступ. Права доступа для пользователя настраиваются администратором в модуле **Настройка системы**.

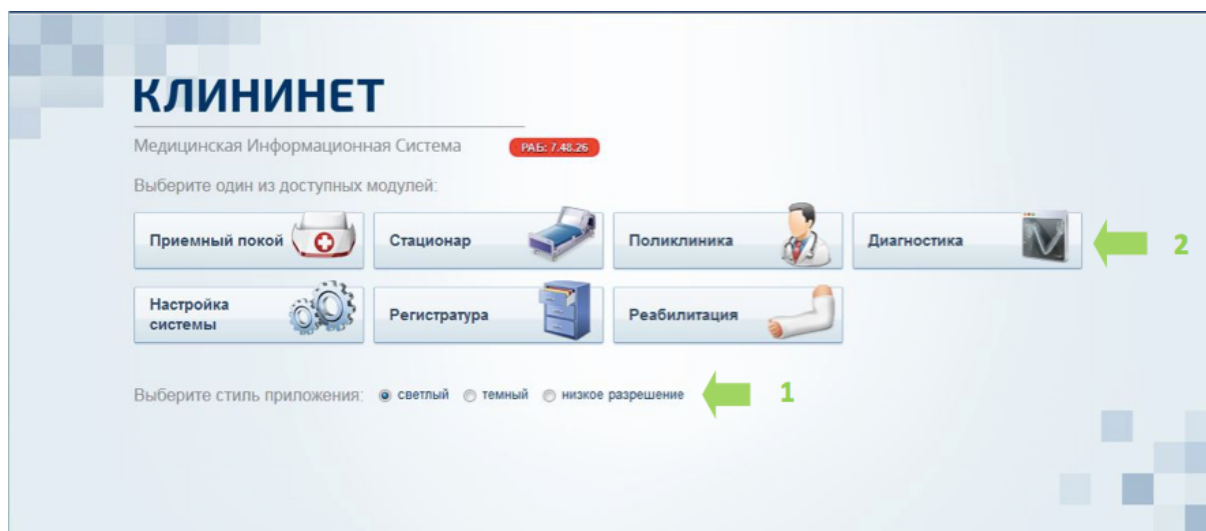


Рисунок 3 Выбор модуля Диагностика

3. Вид главного меню модуля Диагностика

После входа в систему и выбора пользователем модуля **Диагностика** откроется экран главного меню (рисунок 4).

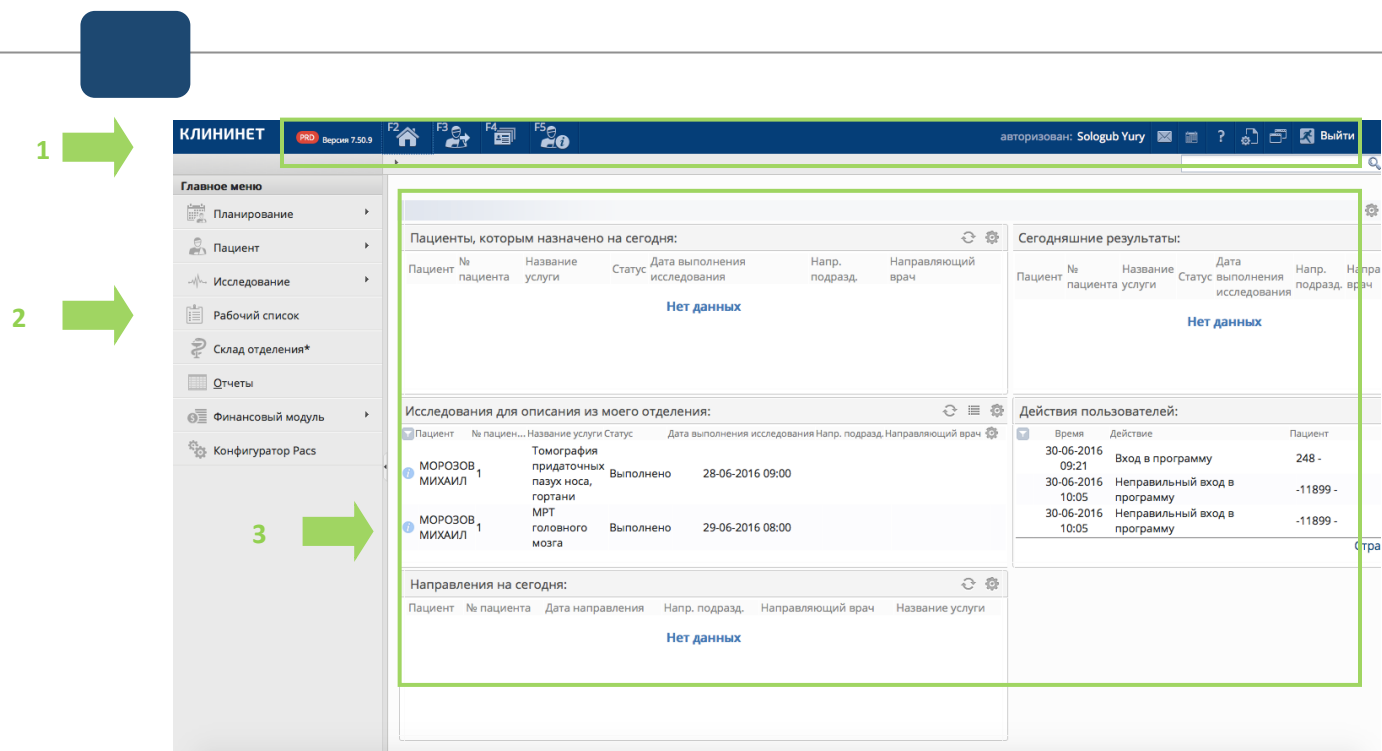


Рисунок 4 Главное меню модуля Диагностика

Экран главного меню модуля **Диагностика** содержит кнопки верхнего меню (рисунок 4, пункт 1), кнопки бокового меню (рисунок 4, пункт 2) и информационные панели (рисунок 4, пункт 3).

4. Кнопки верхнего меню

При наведении мыши на выбранную кнопку верхнего меню (рисунок 5) появится ее название. Кнопки верхнего меню можно запустить с помощью мыши или соответствующих функциональных клавиш на клавиатуре (F2, F3, F4, F5).



Рисунок 5 Кнопки верхнего меню

В правой части верхнего меню находятся кнопки, которые запускают следующие функции:

- Коммуникация/Сообщения,
- Календарь,
- Помощь,
- Сообщить о проблеме,
- Список модулей,
- Закончить,
- Выйти.

4.1. Коммуникация/Сообщения

Кнопка **[Коммуникация/Сообщения]**, обозначенная иконкой в виде конверта (рисунок 6), открывает окно со списком доступных функций.



Рисунок 6 Коммуникация/Сообщения

Кнопка **[Коммуникация/Сообщения]** обеспечивает доступ к следующим функциям (рисунок 7):

- Административные сообщения,
- Сообщения RSS (информационные каналы),
- Сообщения,
- Добавить новое сообщение,
- Управление сообщениями,
- Непрочитанные документы.

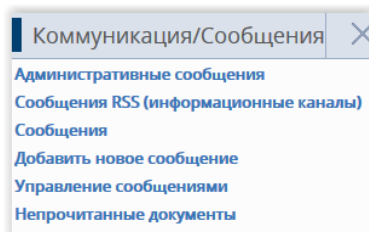


Рисунок 7 Коммуникация/Сообщения

4.1.1. Административные сообщения

Функция **Административные сообщения** открывает сообщения для пользователей от администратора системы, касающиеся организационно-технических вопросов работы и обновлений системы.

4.1.2. Сообщения RSS

Функция **Сообщения RSS (информационные каналы)** открывает окно **Сообщения RSS** (рисунок 8).

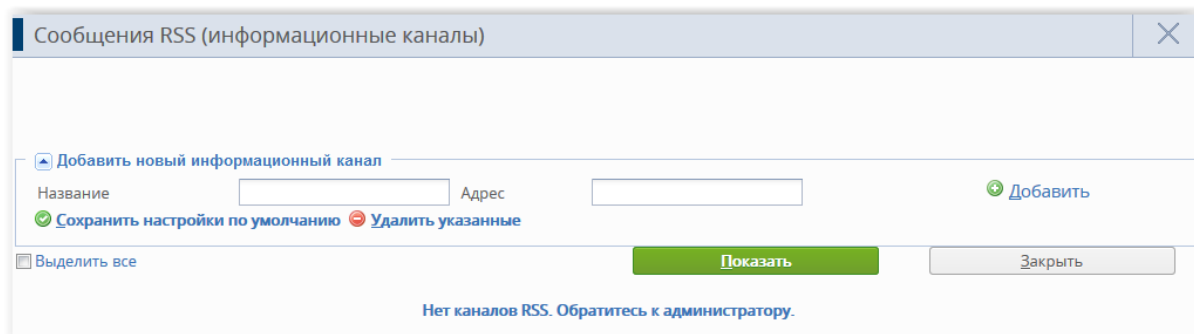


Рисунок 8 Сообщения RSS

4.1.3. Сообщения

Функция **Сообщения** открывает окно со списком сообщений для пользователя (рисунок 9). Срочные сообщения обозначены иконкой с восклицательным знаком. Выделение чекбокса при сообщении открывает содержание сообщения в нижней части экрана (рисунок 9, пункт 1 и 2). Выделение чекбокса при поле **Показать удаленные и неактуальные сообщения** под кнопкой [Опции] (рисунок 9, пункт 3) позволяет найти удаленные и неактуальные сообщения.

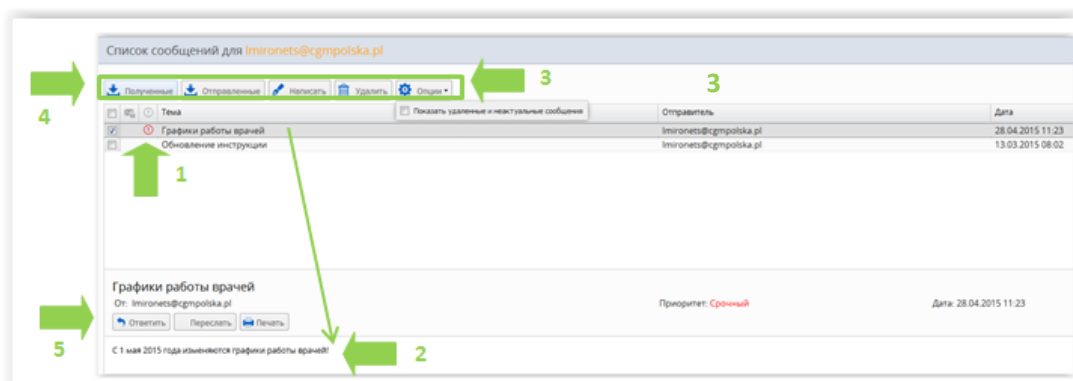


Рисунок 9 Список сообщений для пользователя

С помощью кнопок (рисунок 9, пункт 4), находящихся в верхней части окна, можно выполнить различные операции (в соответствии с названиями кнопок): просмотреть полученные и отправленные сообщения, написать новое сообщение, удалить сообщение.

Для ответа на полученное сообщение необходимо выделить галочкой поле выбора при выбранном сообщении и нажать кнопку **[Ответить]** (рисунок 9, пункт 5), что приведет к открытию окна для написания ответного сообщения. Дополнительные опции в этом окне позволяют настроить параметры сообщения аналогично, как в случае написания нового сообщения (рисунок 10). Для пересылки сообщения необходимо выделить галочкой поле выбора при выбранном сообщении и нажать кнопку **[Переслать]** (рисунок 9, пункт 5). Кнопка **[Печать]** позволяет распечатать сообщение (рисунок 9, пункт 5).

Для написания нового сообщения следует нажать кнопку **[Написать]**, что вызовет появление окна **Новое сообщение** (рисунок 10), в котором необходимо вписать тему

сообщения, выбрать группу/тип пользователя/отдельного пользователя/рабочую станцию указывается IP-адрес рабочей станции. Есть возможность выбрать дополнительные опции: срочное сообщение; сообщение, блокирующее систему, сообщение для всех пациентов е-Портала; дату начала и конца актуальности сообщения. Для отправки введенного текста сообщения следует нажать кнопку **[Отправить]**. Нажатие кнопки **[Отменить]** приводит к закрытию окна.

Рисунок 10 Кнопки для управления сообщениями

4.1.4. Добавление нового сообщения

Функция **Добавить новое сообщение** окно **Добавить новое сообщение** (рисунок 11), в котором необходимо вписать тему сообщения, даты срока действия сообщения, выбрать группу/тип пользователя/отдельного пользователя/рабочую станцию (указывается IP-адрес рабочей станции). Есть возможность выбрать дополнительные опции: срочное сообщение; сообщение, блокирующее систему, активность. Для отправки введенного текста сообщения следует нажать кнопку **[Подтвердить]**. Нажатие кнопки **[Заккрыть]** приводит к закрытию окна.

Рисунок 11 Добавление нового сообщения

4.1.5. Управление сообщениями

Функция **Управление сообщениями** открывает окно, в котором кнопки **[Скачать]**, **[Написать]**, **[Удалить]**, **[Ответить]**, **[Печать]**, **[Закрыть]** позволяют выполнить соответствующие действия (рисунок 12, пункт 1). Кроме этого, в окне представлена информация о количестве подтвержденных (прочитанных) сообщений из числа отправленных. Эта информация указывается в строке **Подтвержденные/Все** (рисунок 12, пункт 2). Например, 1/8 означает, что сообщение было отправлено восьми пользователям, а подтвердил сообщение только один пользователь. При этом существует возможность узнать, кто конкретно подтвердил получение сообщения. Для этого следует выделить чекбокс при сообщении и нажать на кнопку **[Получатели сообщения]** (рисунок 12, пункт 3).

Рисунок 12 Управление сообщениями

Во время работы в модуле система информирует о новых сообщениях (рисунок 13). Зеленая иконка нового сообщения исчезнет после подтверждения сообщения пользователем.



Рисунок 13 Пришло новое сообщение

Если сообщение является срочным, появится окно **Важные сообщения** (рисунок 14). Рекомендуется прочитать это сообщение. Если в данный момент невозможно прочитать новое сообщение, можно оставить окно без изменений или закрыть его – через некоторое время оно снова появится. Кнопка **[Показать]** дает доступ к списку сообщений.

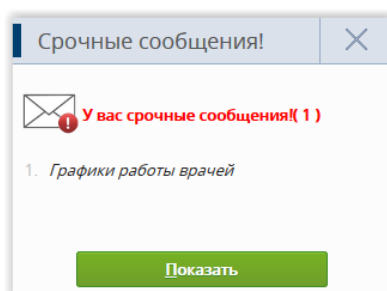


Рисунок 14 Срочное сообщение

4.2. Календарь

Кнопка **[Календарь]**, обозначенная иконкой с календарем (рисунок 15), открывает окно с календарем.



Рисунок 15 Календарь

Текущая дата в календаре выделена серым цветом (рисунок 16). Одно нажатие на одиночную стрелку слева или справа рядом с полем **Сейчас** передвигает календарь на один месяц назад или вперед. Одно нажатие на двойную стрелку слева или справа рядом с полем **Сейчас** передвигает календарь на один год назад или вперед. В календаре отображается также текущее время.

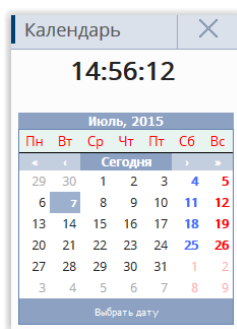


Рисунок 16 Календарь

4.3. Помощь

Кнопка **[Помощь]** (рисунок 17) открывает окно помощи.



Рисунок 17 Помощь

В окне помощи (рисунок 18) пользователь имеет возможность найти информацию, связанную с обслуживанием функций системы.

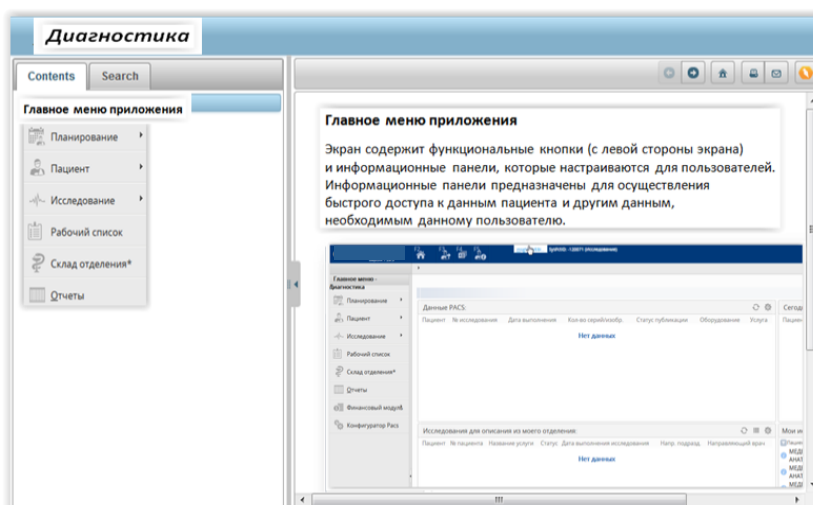


Рисунок 18 Окно, вызываемое кнопкой Помощь

4.4. Сообщить о проблеме

Кнопка **[Сообщить о проблеме]** (рисунок 19) открывает экран, который позволяет ввести сообщение для администратора.





Рисунок 19 Сообщить о проблеме

Для отправки сообщения о проблеме необходимо в открывшемся окне (рисунок 20) ввести адрес электронной почты администратора, если он не появился автоматически, и нажать кнопку **[ОК]**.

Рисунок 20 Введение электронного адреса администратора

После нажатия кнопки **[ОК]** появятся автоматически заполненные поля (рисунок 21) с данными пользователя, категорией и темой запроса.

Рисунок 21 Информация для администратора

В поле **Категория** следует выбрать из выпадающего списка одну из позиций:

- Ошибка,
- Новая функция,
- Изменение,
- Настройка,
- Вопрос,
- Изменения в законах,
- Другое.

В поле **Тема** следует указать тему сообщения, а в центральной части экрана следует описать возникшую проблему – для этого служат готовые фразы (рисунок 21), отображаемые в зависимости от категории запроса.

В левом нижнем углу экрана находятся кнопки **[Прикрепить скриншот экрана]** и **[Отправить сообщение]** (рисунок 21), нажатие на которые позволит выполнить соответствующие операции.

4.5. Список модулей

Кнопка **[Список модулей]** открывает экран с названиями модулей, что позволяет пользователю перейти в другой модуль приложения (рисунок 22).



Рисунок 22 Список модулей

4.6. Закончить

Кнопки **[Закончить]** и **[Выйти]** позволяют закончить работу и закрыть приложение (рисунок 23).

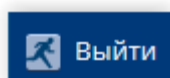


Рисунок 23 Закончить и Выйти

4.7. Кнопки, соответствующие клавишам клавиатуры F2, F3, F4, F5

Функции, запускаемые кнопками верхнего меню, находящимися в левой части строки представлены в таблице (рисунок 24). Эти кнопки позволяют пользователю быстро перейти к наиболее часто используемым функциям в модуле **Диагностика**. Кнопку можно нажать левой клавишей мыши, наведя курсор на соответствующую иконку в левой части строки верхнего меню, или нажать соответствующую кнопку на клавиатуре.

Кнопки	Функции
F2	Главное меню
F3	Регистрация
F4	Рабочий список
F5	Информация о пациенте

Рисунок 24 Кнопки F2, F3, F4, F5

При нажатии на кнопку **F2** открывается экран главного меню модуля (рисунок 25). Таким образом кнопка **F2** позволяет быстро вернуться к главному меню с уровня любого экрана модуля.

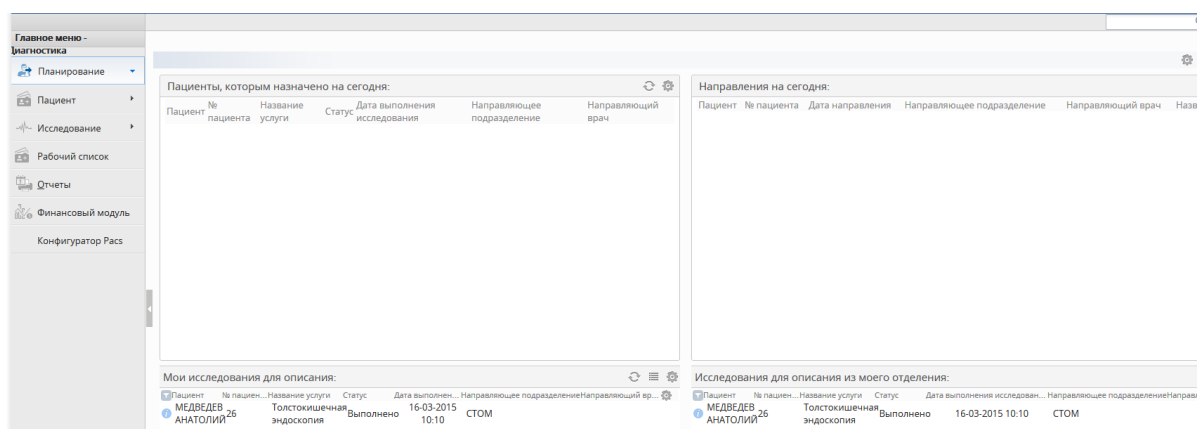


Рисунок 25 Главное меню модуля Диагностика

С помощью кнопки **F3** можно быстро перейти к регистрации пациента. При нажатии этой кнопки открывается экран для поиска пациента. Подробное описание функции **Регистрация** находится в разделе 6.1.1. данной инструкции.

С помощью кнопки **F4** можно быстро перейти к рабочему списку. Подробное описание функции **Рабочий список** находится в разделе 6.4. данной инструкции.

При нажатии на кнопку **F5** открывается окно с информацией о пациенте (рисунок 26).

Пациент			
Фамилия		ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, 41 лет, № пациента: 4	
СНИЛС		Дата рождения	02-08-1973
Имена родителей		Место рождения	Пол Мужчине
Серия и номер документа	6004 210485	Мобильный телефон	925 585 6461
Место работы		Гражданство Россия	
Семейное положение		Профессия	Титул
Опекуны / Полномочия			
Примечания			

Адрес			
Населенный пункт	Улица	№ дома/№ квартиры	
Телефон	Почтовый код	Почта	
Административный код	Страна Российская Федерация		

Общая информация	
Новый	

Полномочия для услуг	
Вид полиса	ОМС

Рисунок 26 Информация о пациенте

5. Информационные панели

Информационные панели главного меню обеспечивают пользователям быстрый доступ к самым важным данным в системе, связанным с их работой. Количество доступных для пользователя панелей зависит от модуля и полномочий, предоставленных пользователю системным администратором в модуле **Настройка системы**. Доступные панели пользователь может настроить самостоятельно в главном меню модуля.

Панели располагаются на экране главного меню (рисунок рисунок 27, пункт 1). Локализация в системе: **Вход в систему** → модуль **Диагностика** → **Главное меню**.

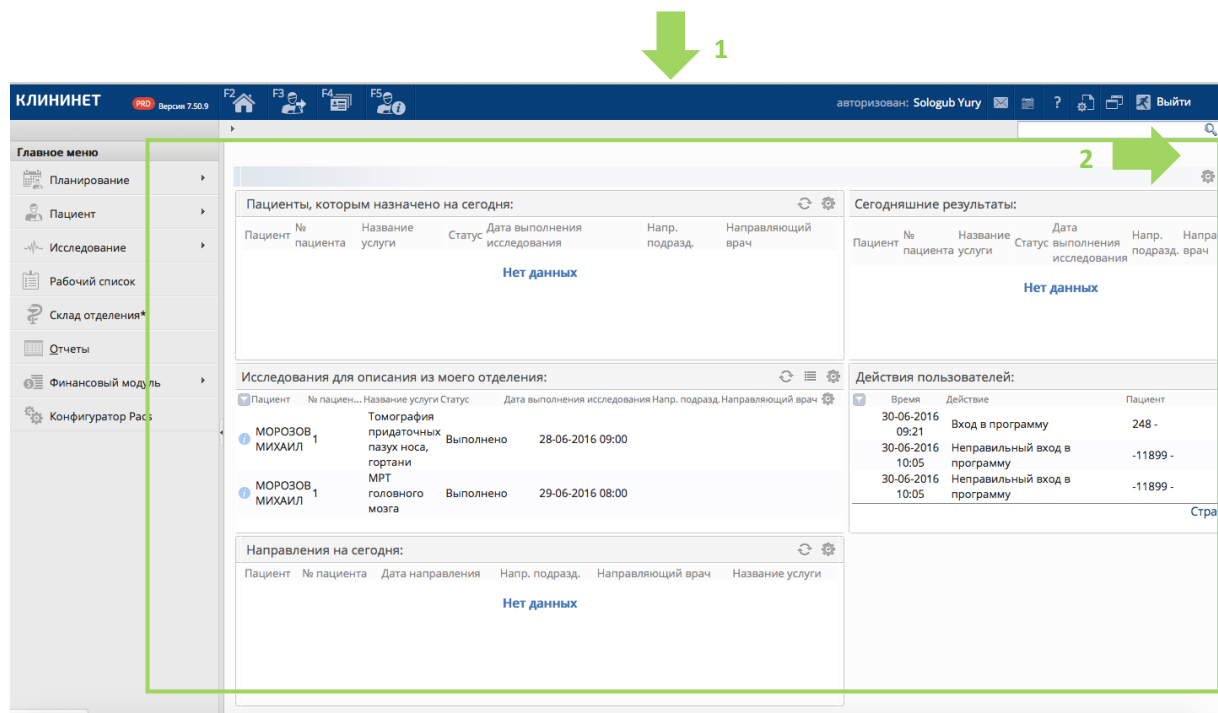


Рисунок 27 Панели главного меню модуля Диагностика

В модуле **Диагностика** пользователь может настроить для своей работы следующие информационные панели в главного меню:

- Мои исследования для описания,
- Исследования для описания из моего отделения,
- Пациенты, которым назначено на сегодня,
- Сегодняшние результаты,
- Действия пользователей,
- Данные PACS,
- Мониторинг описательных данных.

5.1. Установка и выбор панелей на экране

Пользователь имеет возможность расположить панели на экране, выбирая количество строк и столбцов с помощью функции, обозначенной иконкой в виде шестеренки (рисунок 29, пункт 2), которая находится в правом верхнем углу экрана.

После нажатия левой клавишей мыши на иконку в виде шестеренки откроется окно **Конфигурация панелей** (рисунок 28).

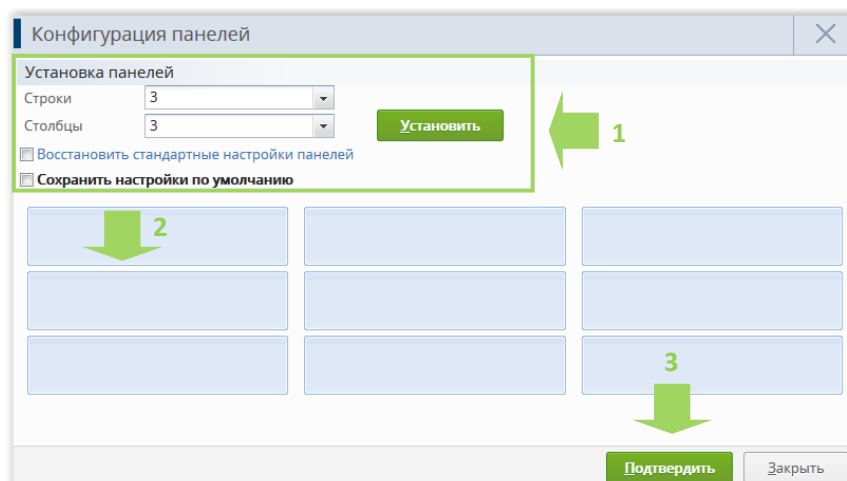


Рисунок 28 Конфигурация панелей главного меню

В этом окне в секции **Установка панелей** (рисунок 28, пункт 1) следует выбрать количество строк и столбцов и нажать кнопку **[Установить]**. Максимально на экране может отображаться девять панелей: в трех строках и трех столбцах. Выделение в окне полей с чекбоксами позволит восстановить настройки панелей по умолчанию или сохранить свои настройки по умолчанию. Для выбора конкретных панелей следует нажать на одно из голубых полей (рисунок 28, пункт 2), что вызовет появление окна **Выбрать панель для вставки в ячейку**, представляющего список всех панелей, доступных в данном модуле (рисунок 29).

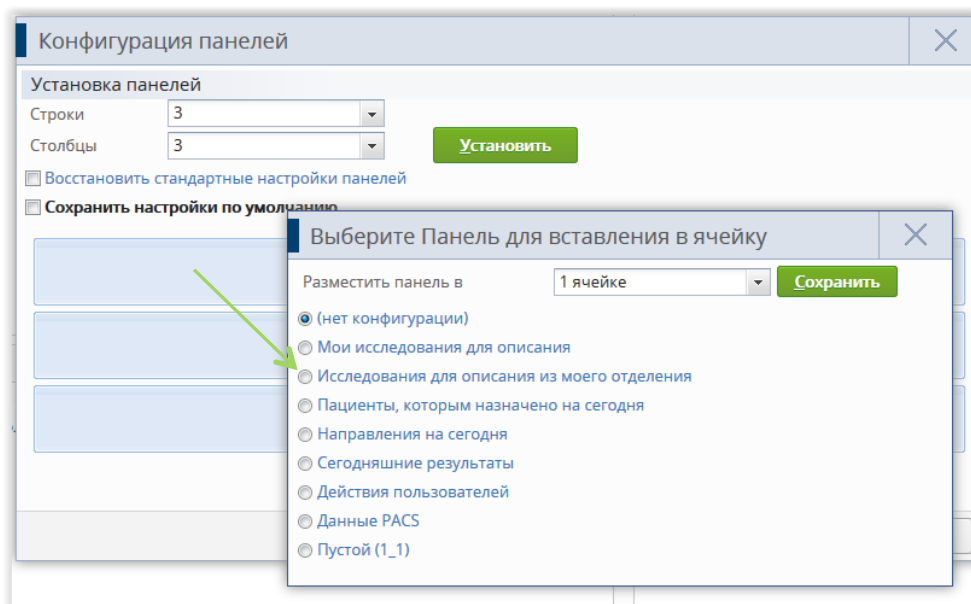


Рисунок 29 Выбор панели главного меню

Из предложенного списка следует выбрать название панели, нажимая на радиокнопку с левой стороны. В окне **Выбрать панель для вставки в ячейку** есть также возможность выбора количества ячеек, которые может занять панель. Для этого необходимо выбрать в поле **Разместить панель в** соответствующее число ячеек и нажать кнопку **[Сохранить]**.

После выбора всех необходимых панелей на экране **Конфигурация панелей** следует нажать кнопку **[Подтвердить]** (рисунок 28, пункт 3).

5.2. Иконки панелей главного меню модуля Диагностика

На каждой из установленных панелей в правом верхнем углу находятся иконки (рисунок 30, пункт 1), количество которых может быть различным в зависимости от панели.

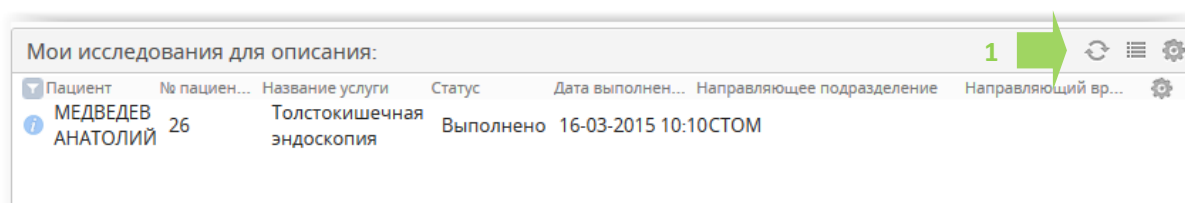


Рисунок 30 Иконки панели главного меню

Нажатие левой клавишей мыши на эти иконки позволяет осуществить различные действия, связанные с управлением панелью.

Нажатие на иконку в виде стрелок (рисунок 31) позволяет обновить содержание панели.



Рисунок 31 Иконка, обновляющая содержание панели

Нажатие на иконку в виде списка (рисунок 32) открывает окно для настройки данной панели.



Рисунок 32 Иконка, обновляющая содержание панели

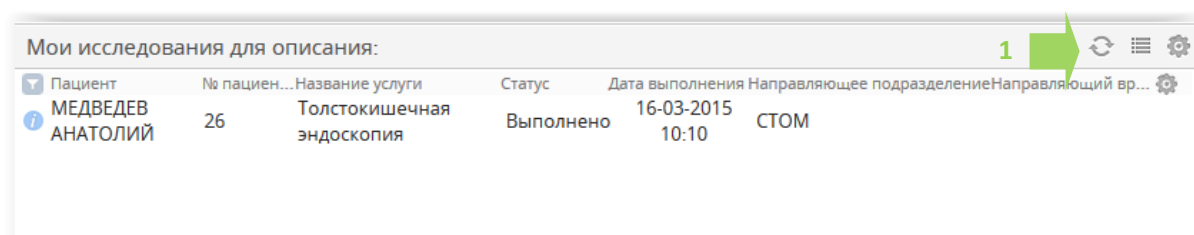
Нажатие на иконку в виде шестеренки (рисунок 33) позволяет установить автоматическое обновление содержимого панели.



Рисунок 33 Иконка, автоматически обновляющая содержание панели

5.3. Мои исследования для описания

Панель **Мои исследования для описания** предназначена для пользователей, работающих в модуле **Диагностика**, которые хотят иметь возможность просмотра списка со своими исследованиями для описания (рисунок 34).



Пациент	№ пациен...	Название услуги	Статус	Дата выполнения	Направляющее подразделение	Направляющий вр...
МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	26	Толстокишечная эндоскопия	Выполнено	16-03-2015 10:10	СТОМ	

Рисунок 34 Мои исследования для описания

На панели **Мои исследования для описания** отображаются ФИО и номер пациента, название услуги, статус, дата выполнения, направляющее подразделение, направляющий врач.

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 34, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели.

Функция, обозначенная иконкой в виде списка, позволяет открыть окно **Критерии отображения операций**, в котором можно установить дополнительные настройки для отображения данных панели (рисунок 35). В данном окне следует выбрать критерии для отображения исследований в списке на панели.

Рисунок 35 Критерии отображения исследований

Нажатие на значок в виде стрелки, находящийся рядом с разделом **Критерии**, разворачивает и сворачивает список позиций для заполнения и выбора. Для установки дополнительных настроек следует заполнить и выбрать соответствующие позиции и нажать кнопку **[Подтвердить]**. Дополнительные настройки позволяют указать период в диапазоне от одного дня до одного месяца, в течение которого были выполнены исследования, назначаемое подразделение, услугу, статус, приоритет, выполняющее подразделение.

5.4. Исследования для описания из моего отделения

Панель **Исследования для описания из моего отделения** предназначена для пользователей, работающих в модуле **Диагностика**, которые хотят иметь возможность просмотра списка с исследованиями для описания из своих отделений (рисунок 36).

Исследования для описания из моего отделения:						
Пациент	№ пациента	Название услуги	Статус	Дата выполнения исследования	Направляющее подразделение	Направляющий врач

Рисунок 36 Исследования для описания из моего отделения

На панели **Исследования для описания из моих отделений** отображаются ФИО и номер пациента, название услуги, статус, дата выполнения, направляющее подразделение, направляющий врач.

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 36, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели. Функция, обозначенная иконкой в виде списка, позволяет открыть окно **Критерии отображения операций**, в котором можно установить дополнительные настройки для отображения данных панели (рисунок 35).

Нажатие на значок в виде стрелки, находящийся рядом с разделом **Критерии**, разворачивает и сворачивает список позиций для заполнения и выбора. Для установки дополнительных настроек следует заполнить и выбрать соответствующие позиции и нажать кнопку **[Подтвердить]**. Дополнительные настройки позволяют указать период в диапазоне от одного дня до одного месяца, в течение которого были выполнены исследования, назначающее подразделение, услугу, статус, приоритет, выполняющее подразделение.

5.5. Пациенты, которым назначено на сегодня

Панель **Пациенты, которым назначено на сегодня** предназначена для пользователей, работающих в модуле **Диагностика**, которые хотят иметь возможность просмотра списка пациентов, которым назначены диагностические обследования (рисунок 37).

Пациенты, которым назначено на сегодня:						
Пациент	№ пациента	Название услуги	Статус	Дата выполнения исследования	Направляющее подразделение	Направляющий врач

Рисунок 37 Пациенты, которым назначено на сегодня

На панели **Пациенты, которым назначено на сегодня** отображаются ФИО и номер пациента, дата направления, направляющее подразделение, направляющий врач, название услуги.

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 37, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели.

5.6. Сегодняшние результаты

Панель **Сегодняшние результаты** предназначена для пользователей, работающих в модуле **Диагностика**, которые хотят иметь возможность просмотра информации о результатах за сегодняшний день (рисунок 38).

Сегодняшние результаты:						
Пациент	№ пациента	Название услуги	Статус	Дата выполнения исследования	Направляющее подразделение	Направляющий врач

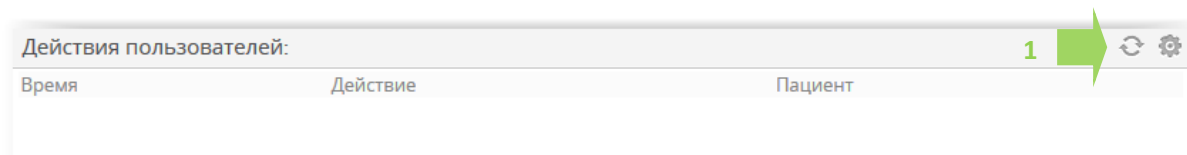
Рисунок 38 Пациенты, которым назначено на сегодня

На панели **Сегодняшние результаты** отображаются ФИО и номер пациента, название услуги, статус, дата выполнения исследования, направляющее подразделение, направляющий врач.

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 38, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели.

5.7. Действия пользователей

Панель **Действия пользователей** предназначена для пользователей, работающих в модуле **Диагностика**, которые хотят иметь возможность просмотра информации о действиях пользователей (рисунок 39).



Действия пользователей:		
Время	Действие	Пациент

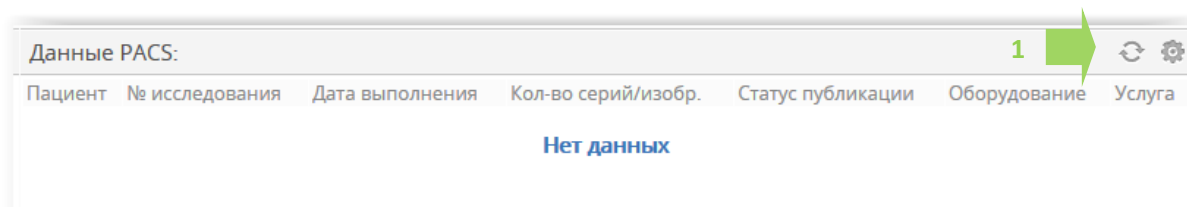
Рисунок 39 Панель Действия пользователей

На панели **Действия пользователей** отображаются время, действие, ФИО пациента.

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 39, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели.

5.8. Данные PACS

Панель **Данные PACS** предназначена для пользователей, работающих в модуле **Диагностика**, которые хотят иметь возможность просмотра данных PACS (рисунок 40).



Данные PACS:						
Пациент	№ исследования	Дата выполнения	Кол-во серий/изобр.	Статус публикации	Оборудование	Услуга

Нет данных

Рисунок 40 Данные PACS

На панели **Данные PACS** отображаются ФИО пациента, номер исследования, дата выполнения, количество серий/изображений, статус публикации, аппарат, услуга.

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 40, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели.

5.9. Мониторинг описательных данных

Панель **Мониторинг описательных данных** предназначена для пользователей, работающих в модулях **Стационар**, **Приемный покой**, **Диагностика**, **Операционный блок**, которые хотят иметь возможность мониторинга описательных данных. При отключенной функции в названии панели написано «нет настройки» (рисунок 41).

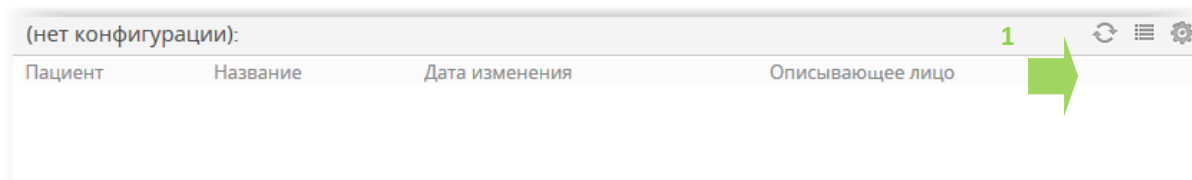


Рисунок 41 Мониторинг описательных данных

В правом верхнем углу панели находятся иконки (рисунок 41, пункт 1), позволяющие управлять панелью. Функция, обозначенная иконкой в виде двух стрелок, позволяет обновить содержание панели. Функция, обозначенная иконкой в виде шестеренки, позволяет установить автоматическое обновление данных в окне панели. Функция, обозначенная иконкой в виде списка, находящейся в правом верхнем углу панели, позволяет открыть окно, в котором можно установить дополнительные настройки для отображения данных на панели (рисунок 42).

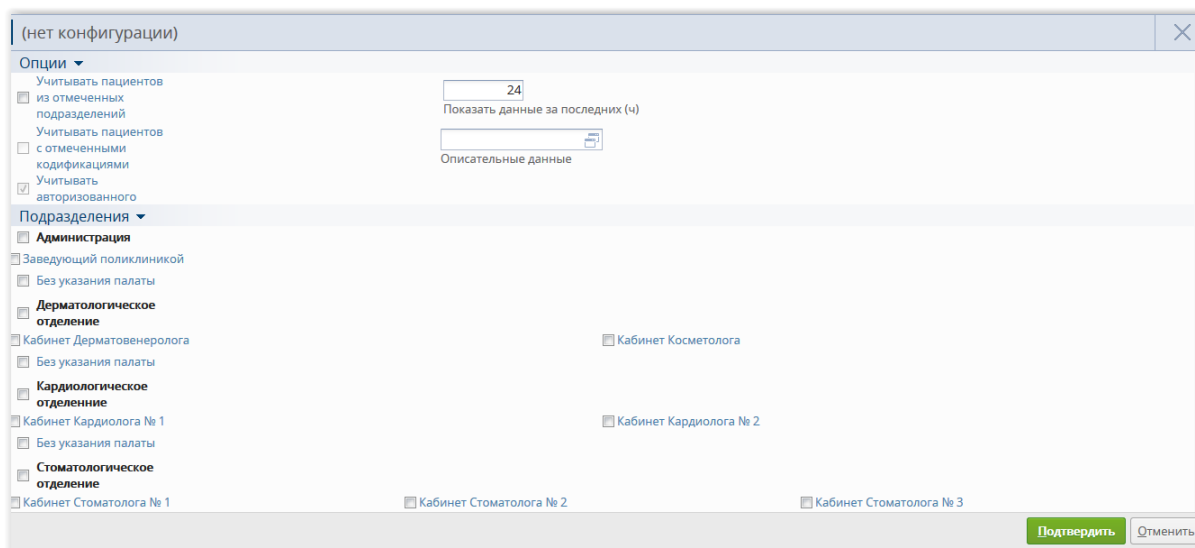


Рисунок 42 Настройка панели Мониторинг описательных данных

6. Кнопки бокового меню

В боковом меню модуля **Диагностика** находятся кнопки, с помощью которых можно воспользоваться следующими функциями в системе:

- Планирование,
- Пациент,
- Картотека пациентов,
- Объединение данных,
- Исследование,
- Рабочий список,
- Отчеты,
- Склад отделения,
- Финансовый модуль,
- Конфигуратор PACS.

ВНИМАНИЕ! Доступность вышеуказанных функций для конкретного пользователя зависит от полномочий данного пользователя, которые настраиваются администратором системы в модуле **Настройка системы**.

6.1. Планирование

Под кнопкой **[Планирование]** находятся функции, связанные с планированием работы:

- Регистрация,
- Графическое расписание,
- График.

6.1.1. Регистрация

Кнопка **[Регистрация]** открывает окно для поиска пациента с целью регистрации для него исследования (рисунок 43).

Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Планирование** → **Регистрация**. К функции **Регистрация** можно перейти также с помощью кнопки **F3**, нажав ее в верхнем меню (см. раздел 4.7.) или на клавиатуре.

Рисунок 43 Поиск пациента

В данном окне в качестве критериев поиска необходимо ввести одну или несколько позиций для поиска пациента.

После введения одного или нескольких критериев следует нажать кнопку **[Найти]** в боковом меню или кнопку **[Enter]** на клавиатуре. Система откроет список пациентов в соответствии с указанными критериями, из которого необходимо выбрать пациента. Выбрать пациента можно, нажав левой клавишей мыши на его ФИО и затем на кнопку **[Выбрать пациента]** в боковом меню (рисунок 44, пункт 1 и 2) или один раз нажать на ФИО пациента в списке справа (рисунок 44, пункт 3).

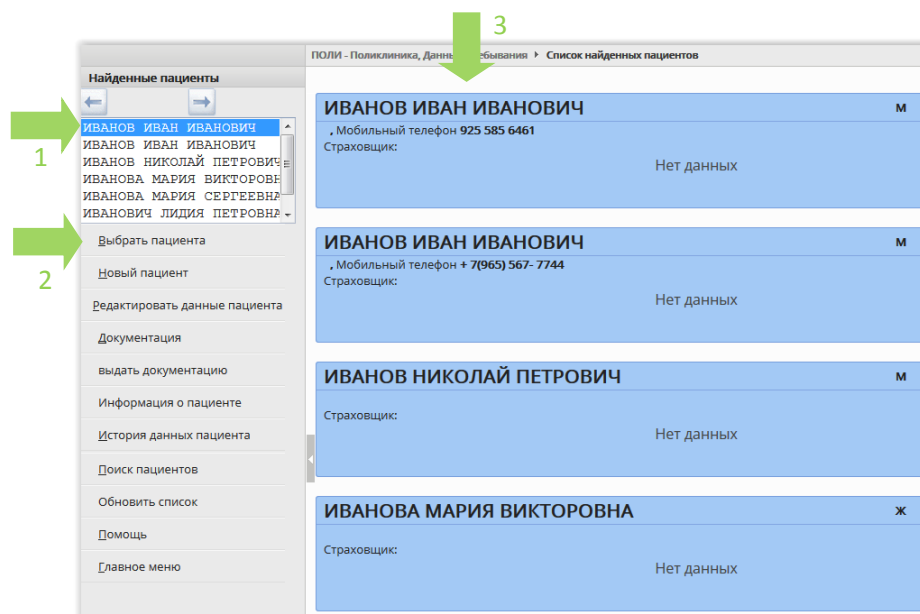


Рисунок 44 Выбор пациента

6.1.1.1. Вид экрана регистрации исследования

После выбора пациента откроется экран регистрации исследования для данного пациента (рисунок 46). На экране регистрации исследования следует заполнить данные, связанные с исследованием. Экран регистрации исследования состоит из следующих секций:

- Стационарные пребывания/визиты пациента (рисунок 45, пункт 1)
- Направление (рисунок 45, пункт 2) ,
- Услуги (рисунок 45, пункт 3).

Рисунок 45 Регистрация исследования

6.1.1.2. Стационарные пребывания/визиты пациента

Стационарные пребывания/визиты пациента (рисунок 45, пункт 1) содержит данные о предыдущих пребываниях/визитах/исследованиях выбранного пациента. Список пребываний/визитов/исследований ограничивается заданным периодом времени, поэтому в полях с датами следует ввести соответствующие даты и затем нажать кнопку **[Найти]**.

6.1.1.3. Регистрация исследования на существующее направление

Исследование можно зарегистрировать на существующее или новое направление. Для регистрации исследования на существующее направление из представленного списка следует выбрать одну позицию, представляющую предыдущее пребывание/визит/исследование. При выборе пребывания/визита/исследования из данного списка в полях секции **Направление** (рисунок 45, пункт 2) автоматически появится необходимая информация (рисунок 46, пункт 1 и 2).



Тип	Дата	Дата выписки	Направляющий врач	Направляющее подразделение
Новое направление				
Пребывание в больнице (первый)	24.09.2014 11:28		Семагин Антон	Приемный покой
Диагностический визит	27-11-2014 08:33			
Визит	30-10-2014 12:00		ЛЮБИМОВ Петр	Кардиологическое отделение

Страница: 1 2 3

Направление

А - Семагин Антон

Направляющий врач

ПП - Приемный покой

Направляющее подразделение

Эр - плановый прием лица, которое воспользовалось

Режим приема

1 - Абонемент - Наше здоровье

Идентификатор пациента

Другие: 6004 210485

Страховая медицинская организация

Тип идентификации

№ идентификации

Рисунок 46 Регистрация исследования на существующее направление

ВНИМАНИЕ! Данные, автоматически появившиеся в полях, не подлежат редактированию.

6.1.1.4. Регистрация исследования на новое направление

Для регистрации исследования на новое направление следует выбрать в списке позицию **Новое направление**. При выборе нового направления поля в секции **Направление** будут пустыми – пользователю необходимо их заполнить (рисунок 47).

Тип	Дата	Дата выписки
Новое направление	29-05-2015 07:00	
Визит		

Направление

Источник направления

Дата направления

Направляющий врач

Направляющее подразделение

Диагноз из направления

Примечания

№ назначения

Режим приема

Плательщик

Рисунок 47 Регистрация исследования на новое направление

6.1.1.5. Выбор услуги

В секции **Услуги** (рисунок 48) следует выбрать исследование. Поле **Назначено на** заполняется автоматически текущей датой и временем, но эти данные можно изменить.

Рисунок 48 Заполнение полей при выборе нового направления

Выбрать исследование/услугу можно с помощью одного из двух способов, описанных ниже.

При первом способе следует ввести фрагмент названия услуги и нажать кнопку **[Добавить]** (рисунок 48, пункт 1 и 2). Если существует только одна услуга с таким названием, она автоматически добавится в список в пустой рамке под кнопкой **[Добавить]** (рисунок 48, пункт 3). Если фрагмент названия присутствует в названиях нескольких услуг, система покажет список этих услуг (рисунок 49).

Код	Описание	Версия КМУ/Выполняющее подразделен...
B01.015.001	B01.015.001 - Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный	
A12.10.001	Электрокардиография с физическими упражнениями	КМУ 1.2
A04.10.002	Эхокардиография	КМУ 1.2 ЗХО
A04.10.002.002	Эхокардиография трехмерная	КМУ 1.2

Рисунок 49 Список услуг

Из списка необходимо выбрать услугу, нажимая на название услуги левой клавишей мыши (рисунок 50, пункт 1), и затем на кнопку **[Выбрать]** (рисунок 50, пункт 2). Выбранная услуга появится в списке в пустой рамке под кнопкой **[Добавить]** в секции **Услуги** (рисунок 50, пункт

3), при этом текущее окно со списком услуг не закроется автоматически, что позволяет выбрать очередную услугу из списка. После выбора всех необходимых услуг из данного списка следует нажать кнопку **[Закрыть]**.

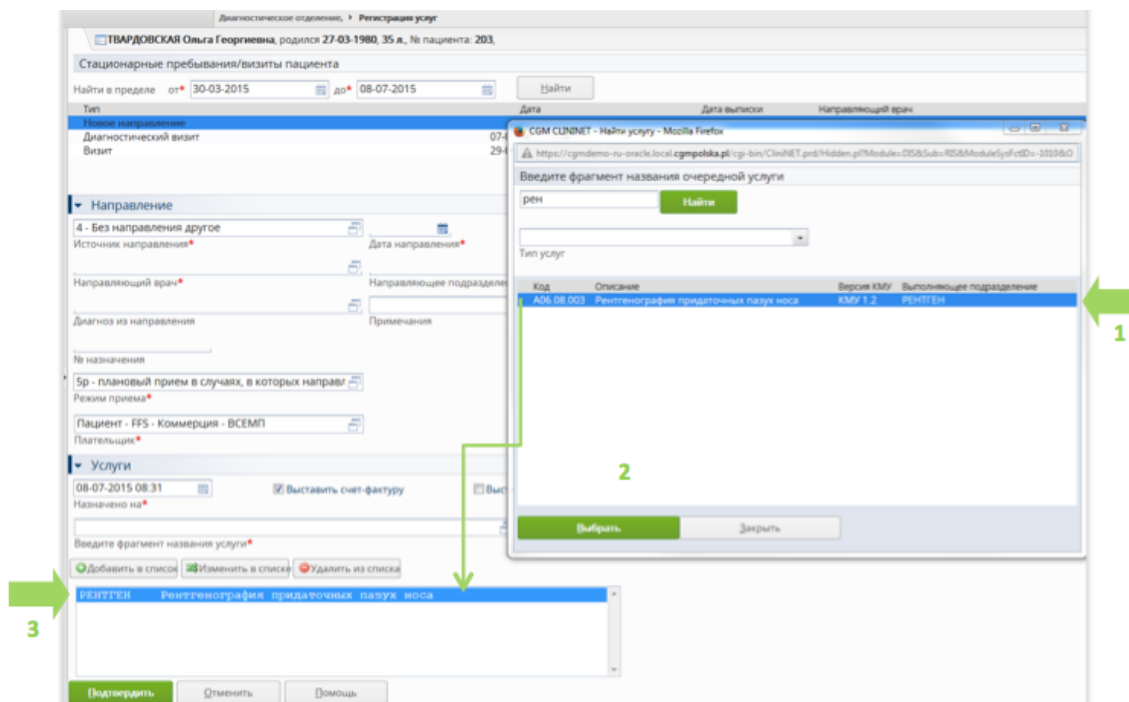


Рисунок 50 Выбранная услуга из списка

При втором способе выбора услуги следует открыть справочник услуг в поле **Введите фрагмент названия услуги** (рисунок 51, пункт 1), нажимая на иконку с правой стороны поля.

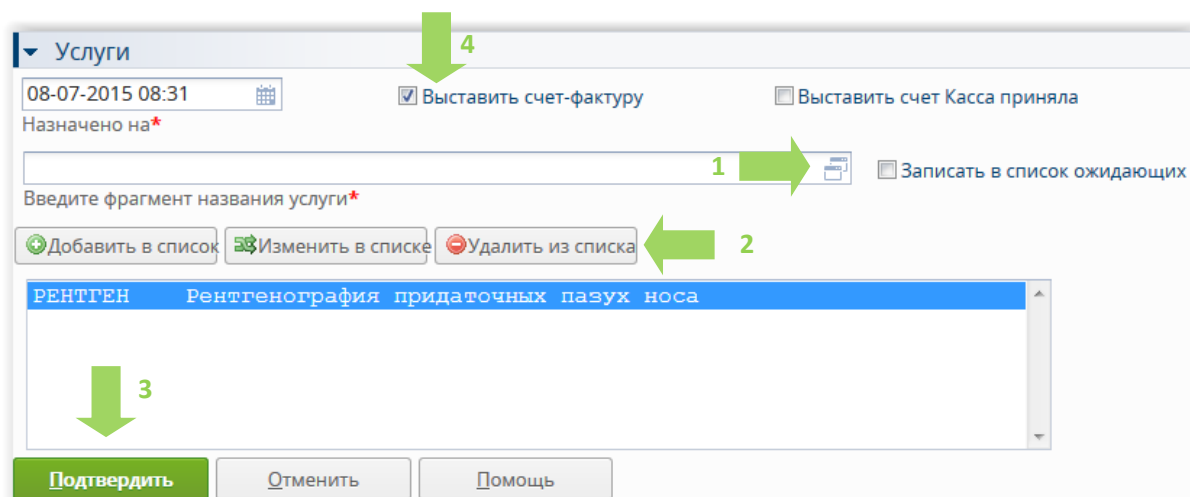


Рисунок 51 Выбор услуги из справочника

В появившемся после этой операции окне, которое выглядит аналогично, как окно со списком услуг (рисунок 49), следует найти услугу. Для поиска необходимо в поле **Найти** ввести

фрагмент названия услуги, в поле **Тип услуг** можно выбрать из выпадающего списка тип услуг, что наложит фильтр на поиск и ограничит список услуг, и нажать кнопку **[Найти]**. Из появившегося списка необходимо выбрать услугу, нажимая на название услуги левой клавишей мыши (рисунок 50, пункт 1) и затем на кнопку **[Выбрать]** (рисунок 50, пункт 2). Выбранная услуга появится в списке в пустой рамке под кнопкой **[Добавить]** (рисунок 50, пункт 3). Открытое окно со списком услуг для выбора (рисунок 49) не закроется автоматически, что позволяет выбрать очередную услугу из списка. Закрыть окно можно с помощью кнопки **[Закрыть]**.

Для удаления выбранной услуги следует выделить ее с помощью левой клавиши мыши и нажать на кнопку **[Удалить]** (рисунок 51, пункт 2).

После выбора услуг следует подтвердить назначение с помощью кнопки **[Подтвердить]** (рисунок 51, пункт 3). Если будет выделен чекбокс при поле **Выставить счет-фактуру** (рисунок 51, пункт 4), после подтверждения экрана генерируется счет-фактура.

6.1.1.6. Назначение

После подтверждения экрана (рисунок 52, пункт 1) откроется окно **Назначение**, в котором автоматически появится название услуги (рисунок 52, пункт 2).

Рисунок 52 Назначение

Поле **Назначено на** вверху данного окна автоматически заполняется текущей датой, которую можно изменить. В поле с названием графика (рисунок 52, пункт 3) пользователь может выбрать подходящее время для проведения исследования из выпадающего списка (рисунок 53).

День	Время	Время продолжительности		Доступное время	График
ср, 2015-04-01	09:30	30 мин	330 мин		Томограф
ср, 2015-04-01	08:00	30 мин	420 мин		Томограф
	08:30	30 мин	390 мин		Томограф
	09:00	30 мин	360 мин		Томограф
ср, 2015-04-01	09:30	30 мин	330 мин		Томограф
	10:00	30 мин	300 мин		Томограф

Рисунок 53 Выбор срока из графика

Текстовое поле (рисунок 52, пункт 4) предназначено для комментария к вопросу «Что это исследование должно выяснить?».

6.1.1.7. Уведомление о результате

Если пользователь хочет получить уведомление о результате исследования, необходимо выделить чекбокс **Уведомление о результате** (рисунок 52, пункт 5).

После нажатия на закладку **Развернуть** (рисунок 52, пункт 6) откроется окно (рисунок 54), в котором есть возможность ввести дополнительные настройки, связанные с уведомлением о результате. Пользователь может указать лица, которые должны быть уведомлены о результате и средство передачи информации: система, электронная почта, смс или портал. После внесения необходимой информации для получения уведомления следует нажать кнопку **[Сохранить]** (рисунок 54, пункт 1).

Уведомление о результатах исследования

Уведомить следующие лица о результатах исследования:

Персонал

☒ Системное информирование ☐ E-mail ☐ Sms ☐ Портал

Персонал

☐ Системное информирование ☐ E-mail ☐ Sms ☐ Портал

☐ Сохранить уведомления как шаблон

1

Рисунок 54 Настройки для уведомления о результате



После заполнения информации в окне **Назначение** следует нажать кнопку **[Сохранить]** (рисунок 52, пункт 7). После сохранения назначения в системе оно появляется в соответствующем рабочем списке со статусом **Новое**. Это назначение также появится на экране данных пребывания и экране данных визита пациента.

ВНИМАНИЕ! Только после сохранения формуляра назначения в системе создается новое назначение. Если пользователь выбрал услуги, но затем нажал кнопку **[Отменить]**, новое назначение не будет записано в системе.

В системе можно задать ограничения для услуг, то есть критерии, которым должен соответствовать пациент, чтобы можно было назначить для него данную услугу. Такие ограничения относятся к полу, возрасту пациента и т.д. Например, опция **Только для умерших пациентов** ограничивает услуги секционными исследованиями. Настройка ограничений для отдельных услуг осуществляется администратором в модуле **Настройка системы**. Во время назначения услуги, в случае, если пациент не соответствует ограничивающим критериям, система проинформирует об этом пользователя.

ВНИМАНИЕ! Подробное описание процесса назначения исследований/услуг в системе находится в документе «Медицинские назначения КЛИНИНЕТ».

6.1.1.8. Приоритет назначения

Пользователь имеет возможность выбрать приоритет назначения, если к формуляру в системе прикреплен справочник приоритетов. Выбранный приоритет влияет на дату назначения. Справочник приоритетов настраивается в модуле **Настройка системы**. Дополнительно имеется возможность такой конфигурации, чтобы назначения, сохраненные после определенного времени, автоматически назначались бы на следующий день.

6.1.1.9. Материалы для исследования

При назначении некоторых услуг указывается материал для исследования. Для этого можно воспользоваться справочником. С целью облегчения работы список позиций справочника материалов ограничен для выбранной услуги, то есть не показывает материалов, которые не связаны с выбранным исследованием. Справочник материалов настраивается в модуле **Настройка системы**.

6.1.1.10. Выбор срока выполнения услуги

Для исследований, которые охватывает расписание, на этапе назначения возможен выбор срока выполнения услуги.

6.1.2. Графическое расписание

Функция **Графическое расписание** служит для планирования диагностических исследований для пациента. Графическое расписание представляет сроки, в которые осуществляются исследования в диагностическом отделении и позволяет осуществить мониторинг использования кабинетов, изменять сроки диагностических исследований в рамках существующих графиков.

ВНИМАНИЕ! Графическое расписание строится на основе графиков медицинского персонала и оборудования, поэтому для отображения графического расписания необходимо создать графики с помощью функции **График** (см. раздел 6.1.3.)

Локализация функции в системе (рисунок 55): модуль **Диагностика** → **Планирование** → **Графическое расписание**.

Рисунок 55 Графическое расписание

Кнопка **[Графическое расписание]** открывает экран с расписанием (рисунок 56).

The screenshot displays the 'Графическое расписание' (Graphic Schedule) interface. At the top, it shows the current date 'Сегодня 08.07.2015' and navigation tabs for 'День', 'Неделя', 'Месяц', and '-7d..+7d'. Below this is a calendar view for July 2015. The main area is a table with columns for days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and time slots (14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30). The table is currently empty. On the left, there is a sidebar with buttons: 'План', 'Список иссл...', 'Полный экран', and 'График'. Below these are checkboxes for 'Выб.' and 'Название графика', with 'ТК (Калачев Андрей)' selected. At the bottom, there is a search bar with 'ID пациента', 'Пациент', 'СНИЛС', 'ID исследова...', 'Код исследов...', 'Название исс...', 'Выполняющи...', 'Дата назнач...', 'Назначающи...', 'Назначающе...', 'Стандартная...', and 'Приоритет'. A 'Закрыть' button is at the bottom right.

Рисунок 56 Графическое расписание

К функции **Графическое расписание** можно перейти также из рабочего списка с помощью кнопки **Запланировать** после выбора пациента (рисунок 57, пункт 1 и 2). Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Рабочий список** → **Выбор пациента** → **Запланировать** → **Графическое расписание**.

Рейтинговая статистика

Пациент

На исследование

Внешний На исследование

Дата

Статус назначения

Прогноз

Выполнение

Тип услуги

Единичные

Печать список

01-03-2014 00:00

26-12-2015 23:59

Готовность

В процессе

Результаты

Результаты

Результаты

Отменено

План

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

СРОЧ

Рисунок 57 Переход к графическому расписанию из рабочего списка

ВНИМАНИЕ! Графическим расписанием для планирования исследований можно воспользоваться после того, когда создан график для врача или диагностического оборудования, которые имеют заданную локализацию (выполняющее подразделение).

6.1.2.1. Вид экрана с графическим расписанием

На экране с графическим расписанием отображаются (рисунок 58):

- календарь (1),
- секция Отображение (2),
- секция График (3),
- секция Граница поиска (4),
- сетка расписания (5),
- список исследований (6).

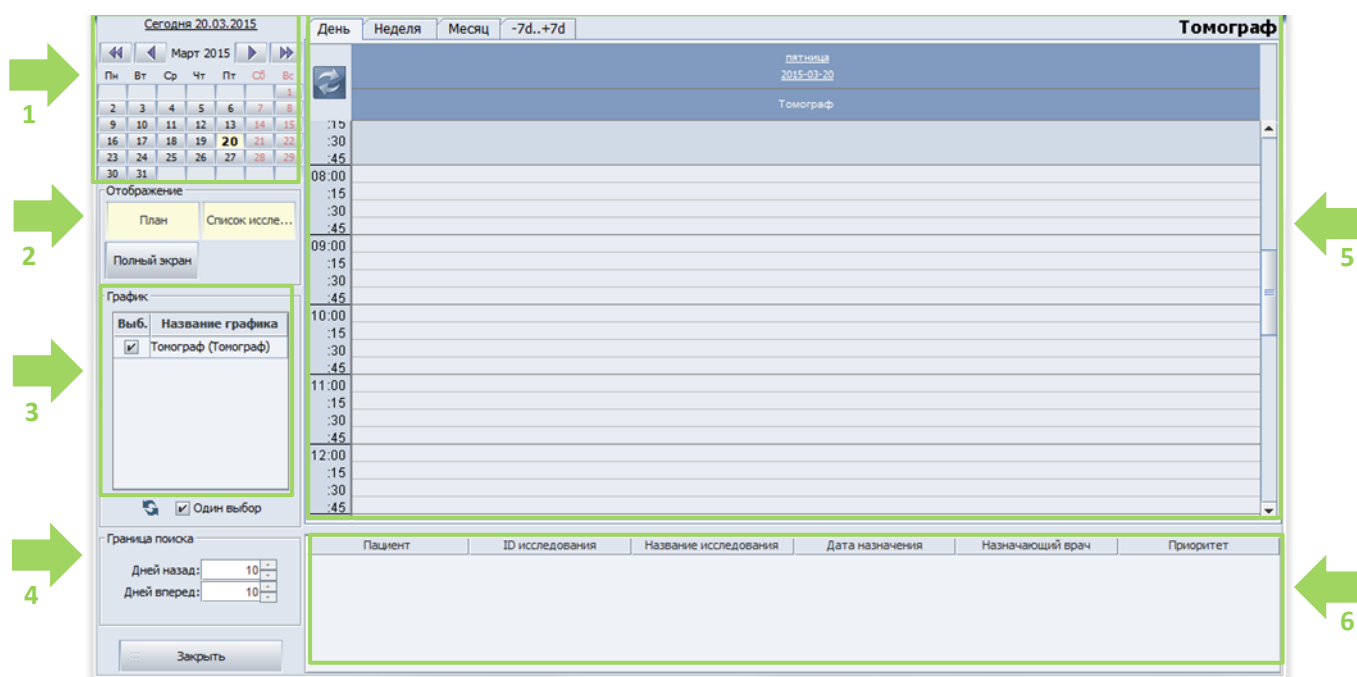


Рисунок 58 Экран с графическим расписанием

6.1.2.2. Календарь

Календарь служит для выбора дня. По умолчанию календарь отображает текущую дату (рисунок 59), которая в календаре выделена белым цветом. Одно нажатие на одиночную стрелку слева или справа от отображаемой даты передвигает календарь на один месяц назад или вперед. Одно нажатие на двойную стрелку слева или справа от отображаемой даты передвигает календарь на один год назад или вперед.

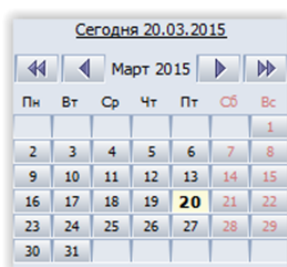


Рисунок 59 Календарь

6.1.2.3. Секция Отображение

Кнопка **[Список исследований]** в секции **Отображение** открывает/закрывает список исследований (рисунок 60).



Рисунок 60 Список исследований

Кнопка **[Полный экран]** в секции **Отображение** открывает расписание в полноэкранном режиме. Для этого можно также воспользоваться кнопкой **[F12]** на клавиатуре. Внизу расписания, открытого в полноэкранном режиме, находится строка, информирующая о том, что с помощью кнопки **[F5]** на клавиатуре можно обновить список. С помощью кнопки **[Esc]** на клавиатуре можно выйти из полноэкранного режима.

6.1.2.4. Секция График

В секции **График** представлены названия действующих графиков (рисунок 61, пункт 1). Снятие выделения в поле **Один выбор** позволит отображать несколько графиков (рисунок 61, пункт 2). Иконка в виде стрелок позволяет обновить список графиков (рисунок 61, пункт 3).

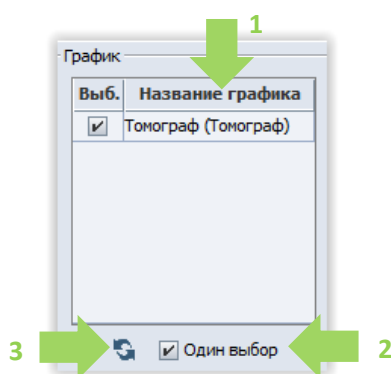


Рисунок 61 Секция График

Название выбранного графика будет отображаться в верхнем правом углу расписания (рисунок 62).

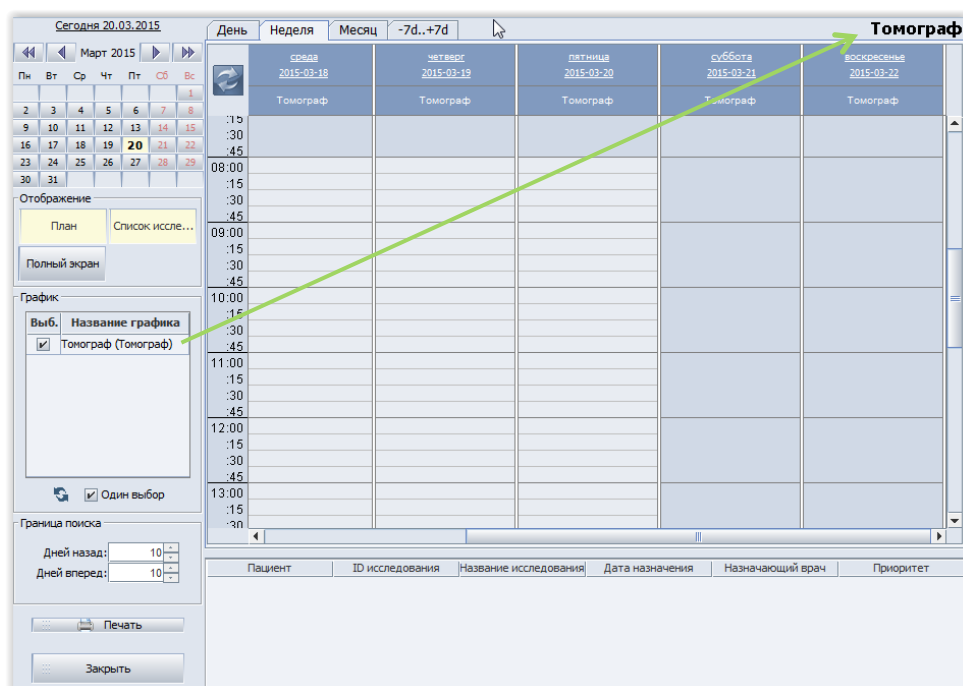


Рисунок 62 Название графика

ВНИМАНИЕ! Существует возможность запоминания системой последнего выбранного графика в расписании. В этом случае при новом входе в расписание будет отображаться ранее выбранный график. Включение данной опции осуществляется фирмой КЛИНИНЕТ.

В секции **Граница поиска** можно указать значение, необходимое для презентации определенного периода графика (рисунок 63).

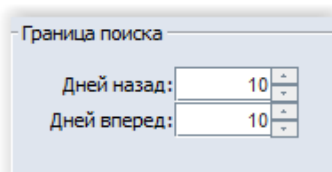


Рисунок 63 Граница поиска

6.1.2.5. Сетка расписания

Сетка расписания может представлять данные в режиме день, неделя, месяц, период -7 дней или + 7 дней от текущей даты. Для отображения расписания в одном и вышеуказанных режимов следует нажать левой клавишей мыши на соответствующую закладку (рисунок 64).

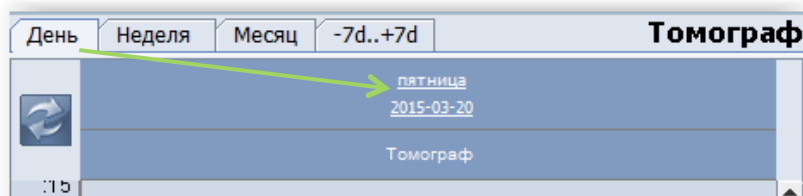
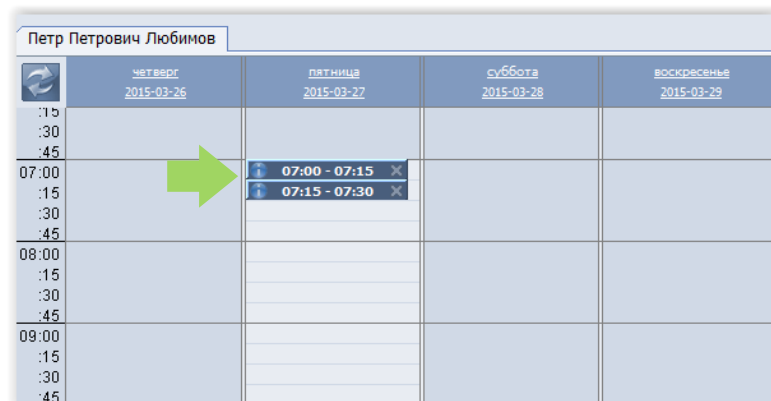




Рисунок 64 Расписание на выбранный день

В сетке расписания отображается информация о запланированных исследованиях (рисунок 65).



	четверг 2015-03-26	пятница 2015-03-27	суббота 2015-03-28	воскресенье 2015-03-29
06:00				
07:00		07:00 - 07:15		
07:15		07:15 - 07:30		
08:00				
09:00				

Рисунок 65 Запланированные исследования

6.1.2.6. Выделение цветом временных пределов в сетке расписания

Временные пределы в сетке расписания, обозначенные светло-серым цветом, являются неактивными, так как их не охватывает ранее созданный график (рисунок 66, пункт 1). На эти сроки пользователь не сможет запланировать исследования.

Временные пределы в сетке расписания, обозначенные белым цветом, являются активными, так как их охватывает ранее созданный график (рисунок 66, пункт 2). На эти сроки пользователь может запланировать исследования.

Существует возможность выделять цветами отдельные временные пределы (рисунок 66, пункт 3), что облегчает ориентацию в сетке расписания. Цвета для временных пределов настраиваются при создании графика (см. раздел 6.1.3.).

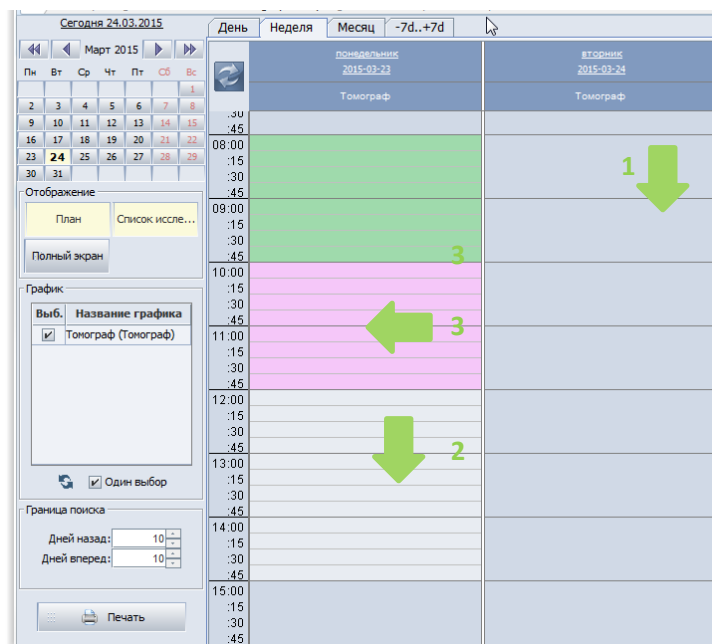


Рисунок 66 Выделение цветом временных пределов

6.1.2.7. Выделение цветом запланированных визитов в сетке расписания

Для более удобной работы с расписанием используется также графическое выделение цветами запланированных визитов в сетке расписания.

Фиолетовым цветом выделяется визит, который блокируется на время оформления резервирования/регистрации одним из пользователей системы, работающим в данный момент с этим же расписанием (рисунок 67).

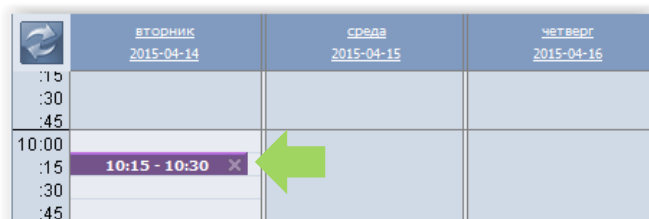


Рисунок 67 Визит, заблокированный на время резервирования/регистрации

Зеленым цветом выделяется зарезервированный визит (рисунок 68).

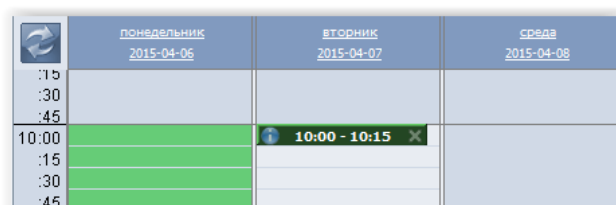


Рисунок 68 Зарезервированный визит



Темно-синим цветом выделяется зарегистрированный визит (рисунок 69).

	ПОНЕДЕЛЬНИК 2015-04-06	ВТОРНИК 2015-04-07	СРЕДА 2015-04-08
09:15			
09:30			
09:45			
10:00		10:00 - 10:15	
10:15			
10:30			
10:45			

Рисунок 69 Зарегистрированный визит

Визиты, выходящие за рамки расписания или визиты, которые накладываются друг на друга, система выделит красным цветом.

6.1.2.8. Информация о визите в сетке расписания

В сетке расписания существует возможность просмотреть основную информацию, связанную с запланированным визитом. При нажатии правой клавишей мыши на запланированный визит в сетке расписания откроется информация о визите: подробности исследования, данные назначения (рисунок 70). Нажав на позицию **Отменить планирование исследования**, пользователь может осуществить соответствующую операцию.

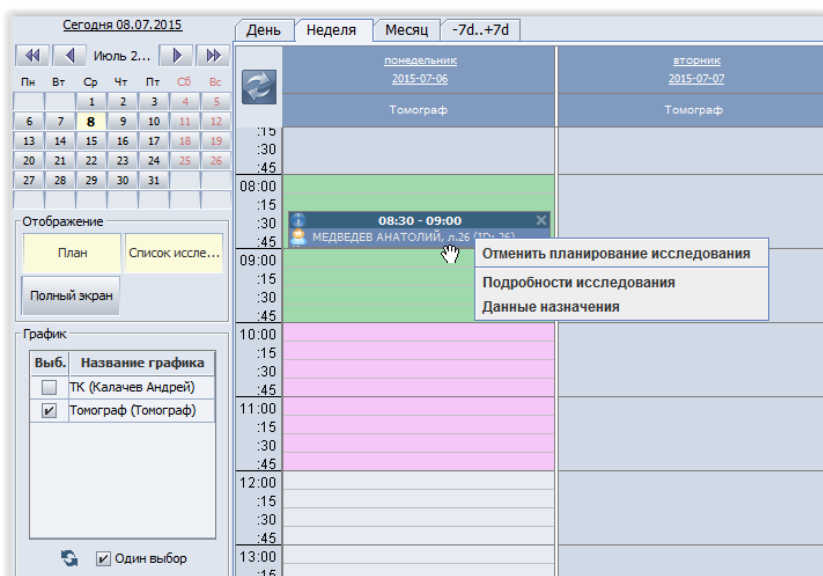


Рисунок 70 Информация о запланированном визите

При нажатии на иконку с буквой i в строке с визитом также откроется окно с информацией о запланированном визите (рисунок 71).

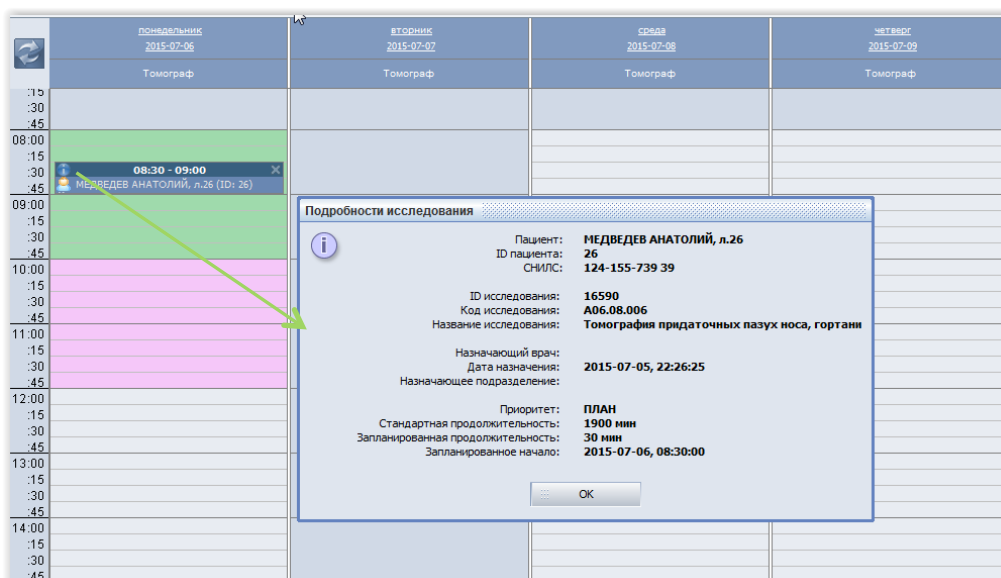


Рисунок 71 Информация о запланированном визите

6.1.2.9. Увеличения строк расписания

Существует возможность увеличения строк расписания – для этого следует нажать правой клавишей мыши на расписание и выбрать увеличение однократное, двухкратное или четырехкратное (рисунок 72).

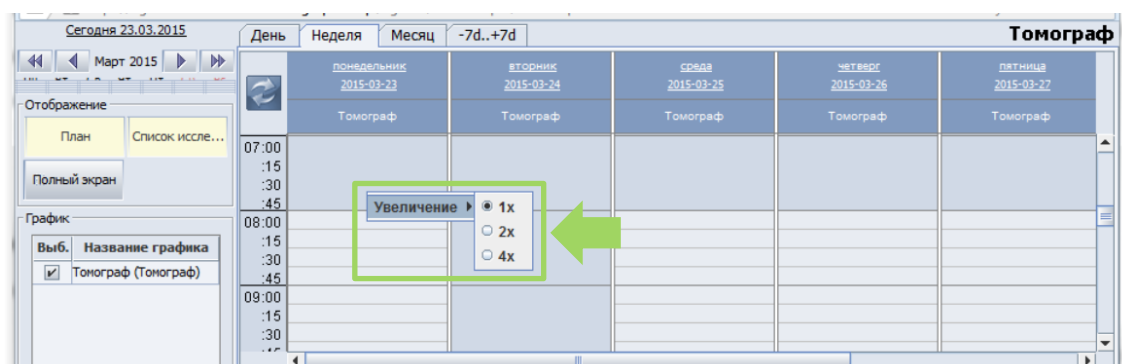


Рисунок 72 Увеличение строк расписания

6.1.2.10. Список исследований

Список исследований (рисунок 73) содержит исследования со статусом **Зарезервировано**. Такие исследования можно разместить в расписании, перетаскив их мышью. При этом статус исследования изменится на **Запланировано**.

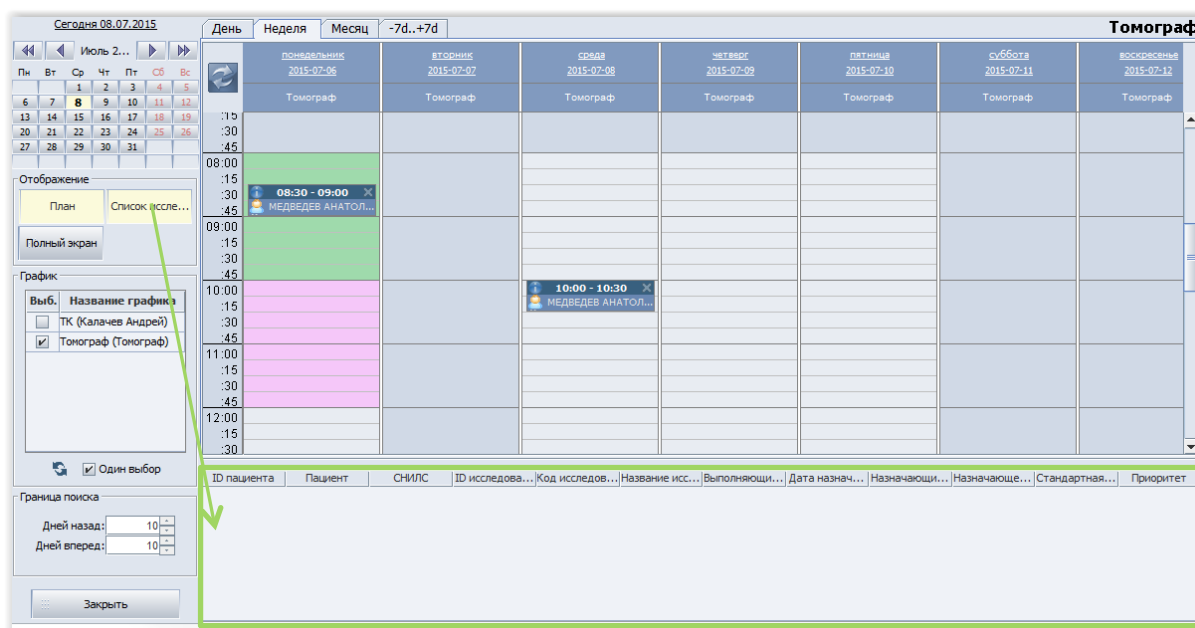


Рисунок 73 Список исследований

Отображение столбцов в списке исследований можно настраивать по своему усмотрению. Для этого следует нажать правой клавишей мыши на верхнюю строку таблицы, что приведет к открытию списка с названиями столбцов (рисунок 74). Выделяя или снимая выделение в чекбоксе при соответствующих полях в окне настроек, можно добавлять или удалять столбцы из списка.

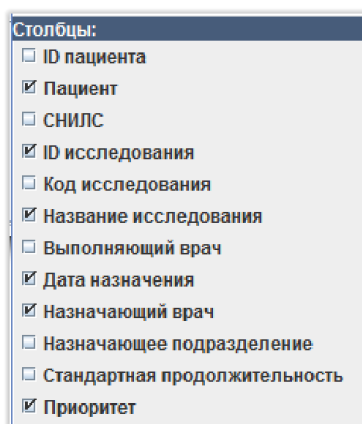


Рисунок 74 Выбор столбцов для списка исследований

С помощью левой клавиши мыши можно перетянуть столбцы списка исследований с целью заменить их местами. Для этого необходимо нажать левой клавишей мыши на столбец и удерживая, перетянуть его в нужное место.

6.1.2.11. Работа с графическим расписанием

С помощью функции **Графическое расписание** пользователь имеет возможность:

- планировать исследования,
- отменять запланированные исследования,
- просматривать подробную информацию об исследованиях,
- просматривать данные назначения,
- выводить на печать назначение или результат исследования.

Для того, чтобы запланировать новое исследование, следует найти соответствующий график для врача или медицинского оборудования, а затем, удерживая кнопку **[Ctrl]** на клавиатуре, выбрать левой клавишей мыши соответствующую ячейку в сетке расписания. Планируемое исследование в сетке расписания будет отображаться в виде фиолетового прямоугольника (рисунок 75, пункт 1), что означает блокирование данного визита на время оформления резервирования.

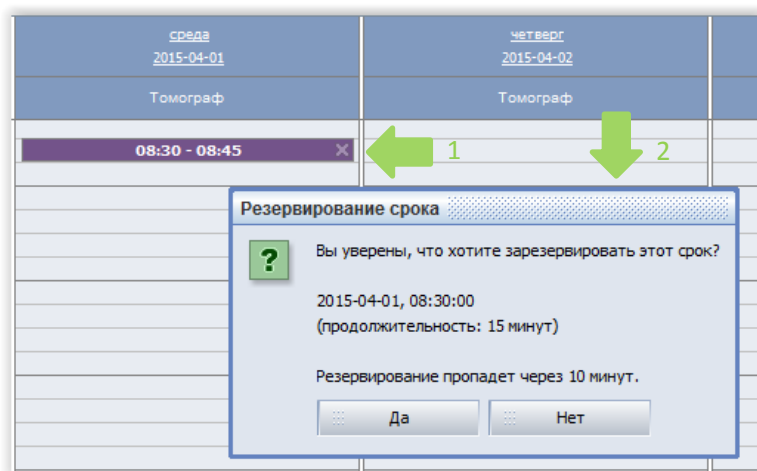


Рисунок 75 Планирование исследования

В открывшемся окне (рисунок 75, пункт 2) следует проверить и подтвердить дату и время визита. После подтверждения система проинформирует о выполнении резервирования (активного в течение 10 минут) и необходимости регистрации (рисунок 76).

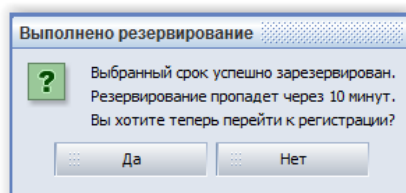


Рисунок 76 Информация о выполнении резервирования

Для регистрации следует нажать кнопку **[Да]** и свернуть окно с расписанием. Под окном с расписанием откроются поля для поиска пациента (рисунок 77).

Рисунок 77 Поиск пациента

В данном окне в качестве критериев поиска необходимо ввести одну или несколько позиций для поиска пациента. После введения одного или нескольких критериев следует нажать кнопку **[Найти]** в боковом меню или кнопку **[Enter]** на клавиатуре. Система откроет список пациентов (рисунок 78) в соответствии с указанными критериями, из которого необходимо выбрать пациента (рисунок 78, пункт 1 и 2). Выбрать пациента можно, нажав левой клавишей мыши на его ФИО и затем на кнопку **[Выбрать пациента]** в боковом меню или один раз нажать на ФИО пациента в списке справа (рисунок 78, пункт 3).

Найденные пациенты	
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	М
, Мобильный телефон 925 585 6461	
Страховщик:	Нет данных
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	М
, Мобильный телефон + 7(965) 567- 7744	
Страховщик:	Нет данных
ИВАНОВ НИКОЛАЙ ПЕТРОВИЧ	М
Страховщик:	Нет данных
ИВАНОВА МАРИЯ ВИКТОРОВНА	Ж
Страховщик:	Нет данных

Рисунок 78 Выбор пациента

После выбора пациента система откроет экран для регистрации исследования, аналогичный экрану, описанному в разделе 6.1.1. (рисунок 45). Далее следует выполнить действия как в случае использования функции **Регистрация**, описанные в разделе 6.1.1.

6.1.3. График

Кнопка **[График]** открывает экран с графиком (рисунок 79), который служит для создания, изменения или удаления графиков работы врачей и медицинского оборудования.

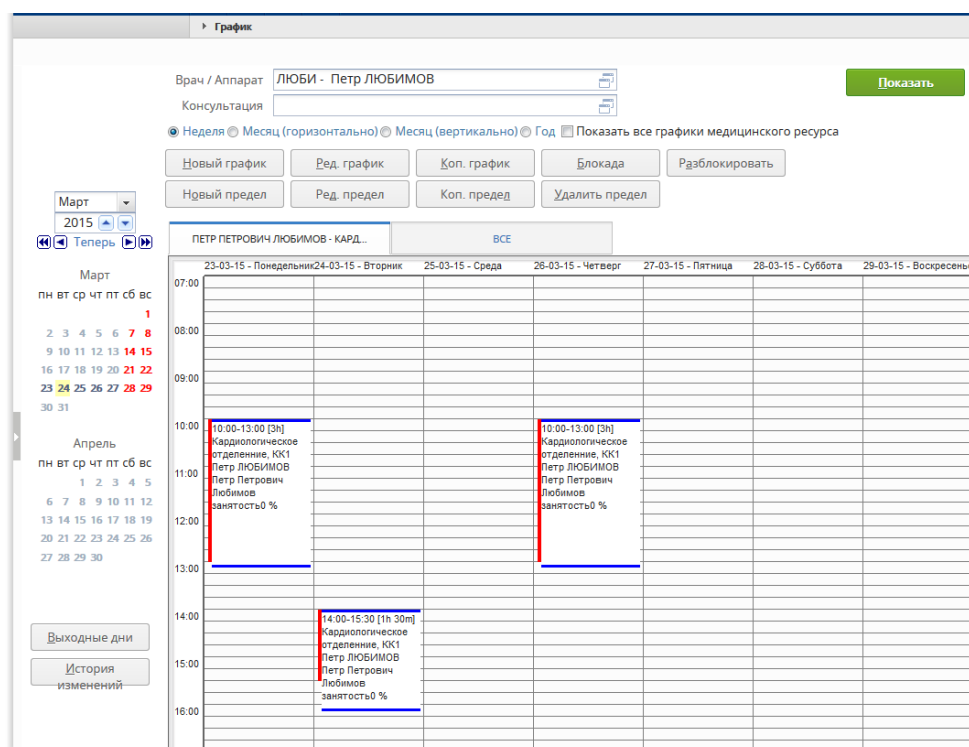


Рисунок 79 График работы

Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Планирование** → **График**.

Составление графика работы медицинских ресурсов, то есть персонала (врачи, медицинские сестры, техники и др.) или оборудования (томограф, маммограф и др.) является обязательным условием для резервирования и регистрации визитов пациентов в системе.

6.1.3.1. Поиск графика

Поля **Врач/Аппарат** и **Отделение** служат для поиска соответствующего графика. В поле **Врач/Аппарат** следует ввести ФИО/код врача или название/код аппарата, а в поле **Отделение** – локализацию и нажать кнопку **[Показать]**.

ВНИМАНИЕ! Как минимум один критерий для поиска должен быть заполнен.

6.1.3.2. Отображение графика на экране

Система открывает график в режиме **Неделя** (рисунок 79), но график может отображаться также в режиме **Месяц (горизонтально)**, **Месяц (вертикально)**, **Год** (рисунки 80 и 81).

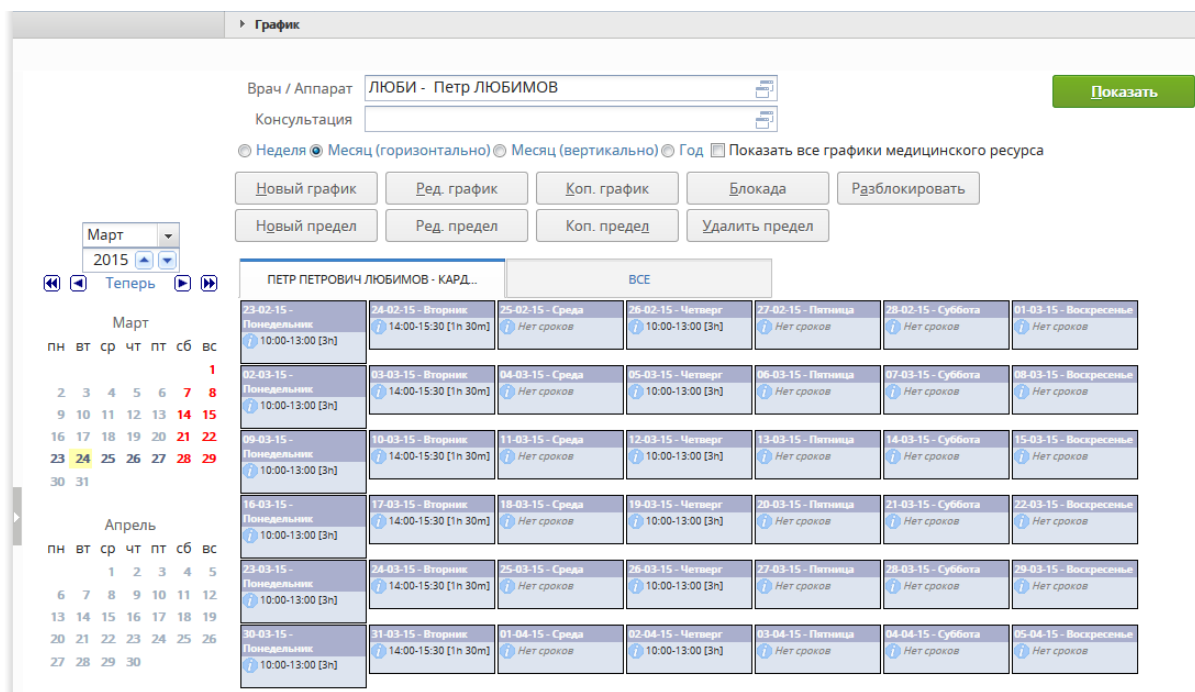


Рисунок 80 Отображение графика в режиме Месяц

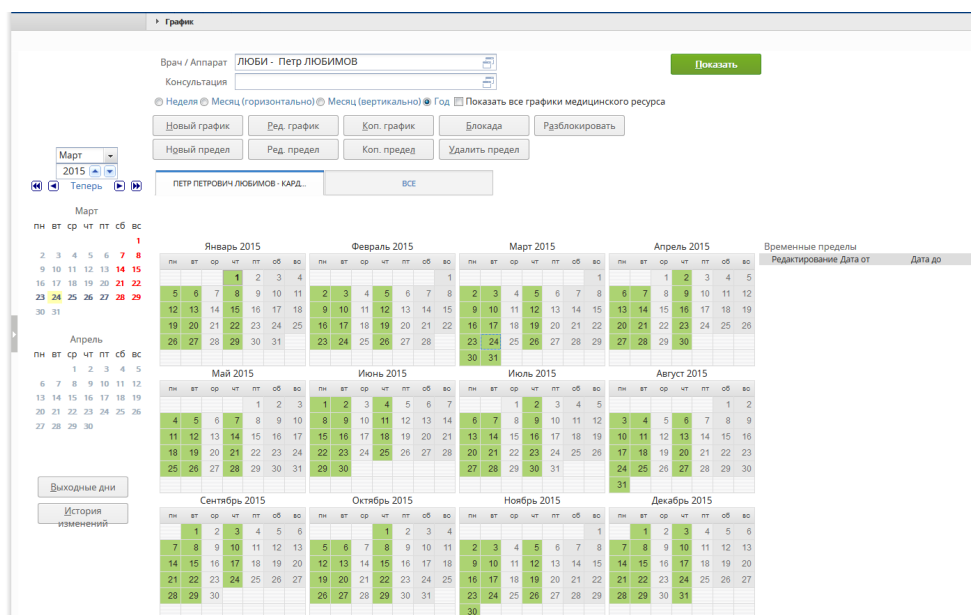


Рисунок 81 Отображение графика в режиме Год

Для отображения графика в одном из вышеуказанных режимов следует нажать соответствующую радиокнопку под полями поиска графика (рисунок 82, пункт 1).

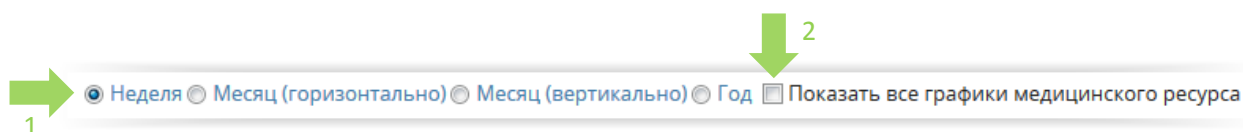


Рисунок 82 Выбор режима отображения графика

Выделение чекбокса в поле **Показать все графики медицинского ресурса** (рисунок 82, пункт 2) приведет к тому, что будут отображаться все графики, заданные для данного медицинского ресурса. Если пользователь укажет локализацию, то будут отображаться все графики для этой локализации.

ВНИМАНИЕ! Если пользователь не укажет локализацию, то будут отображаться все графики для данного медицинского ресурса во всех локализациях несмотря на то, действует ли данный график в данном временном пределе или нет.

Календарь на экране с графиком позволяет выбрать неделю для отображения графика. Выбранная неделя в календаре выделена жирным шрифтом, текущий день – желтым цветом (рисунок 83).

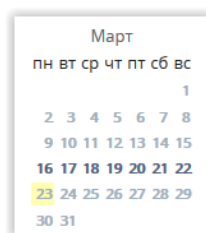


Рисунок 83 Выбранная неделя и текущий день

6.1.3.3. Выходные дни в графике

Кнопка **[Выходные дни]** открывает окно **Выходные дни**, в котором вводятся данные о выходных днях (например, праздничных), что позволяет автоматически заблокировать указанные сроки во всех регистратурах (рисунок 84).

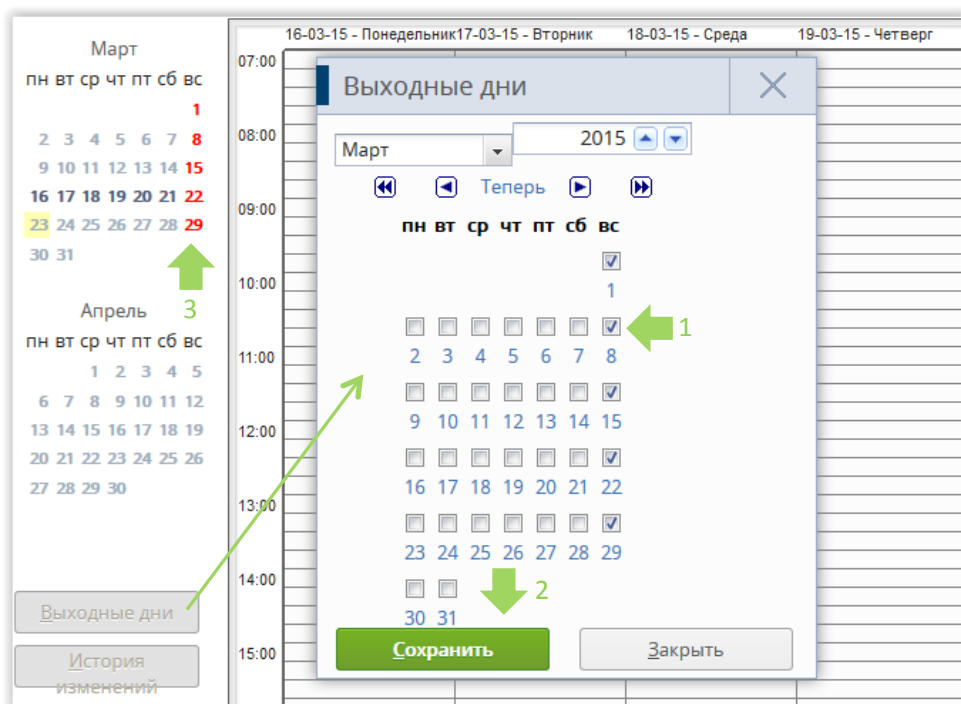


Рисунок 84 Блокирование выходных дней в графике

Выделение чекбокса при днях календаря (рисунок 84, пункт 1) исключает возможность создания графика в эти дни. После сохранения изменений с помощью кнопки **[Сохранить]** (рисунок 84, пункт 2) выходные дни в календаре на экране будут выделены красным цветом (рисунок 84, пункт 3).

6.1.3.4. История изменений

Кнопка **[История изменений]** открывает экран с записями о действиях, выполненных в системе для данного графика (рисунок 85).

История изменений	Название шаблона	Организацию...	Ресурс	Дата от	Дата ...	День Нед...	Время...	Время...	VIP	IN	Обновить
	Иван Сидоренко 2	Кабинет Кардио...	ИВАН ИВАНОВ	01-08-2014							
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		26-08-2014	10:00	13:00	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		Понедельник	14:00	15:30	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		Понедельник	10:00	13:00	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		Вторник	10:00	13:00	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		25-08-2014	10:00	13:00			
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014							
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		Четверг	10:00	13:00	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		26-08-2014	10:00	13:00			
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		Среда	14:00	15:30	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		Вторник	14:00	15:30	0	0	
	Петр Петрович Любимов	Кабинет Кардио...	Петр ЛЮБИМОВ	01-08-2014		23-10-2014	10:00	13:00			

Рисунок 85 История изменений в графике

6.1.3.5. Функциональные кнопки

Функциональные кнопки (рисунок 86) на экране с графиком появляются после заполнения полей **Врач/Аппарат** и **Отделение** и нажатия кнопки **[Показать]**.

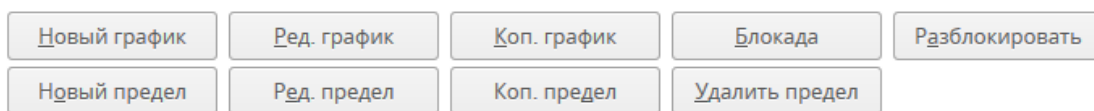


Рисунок 86 Функциональные кнопки для работы с графиком

С помощью функциональных кнопок пользователь имеет возможность создавать новые графики для персонала и медицинского оборудования, редактировать существующие графики, копировать графики с целью создания новых, блокировать и разблокировать графики.

6.1.3.6. Создание нового графика. Кнопка Новый график

Для создания нового графика для персонала или медицинского оборудования следует воспользоваться функциональными кнопками **[Новый график]** и **[Новый предел]**.

Кнопка **[Новый график]** открывает окно (рисунок 87), в котором следует для создания нового графика ввести и сохранить следующие данные:

- название шаблона (уникальное название графика),
- врач/аппарат,
- кабинет,
- дата действия,
- доступность в электронной регистрации (е-Регистрация),
- процентная доля визитов для е-Регистрации.

Процентная доля визитов для е-Регистрации будет касаться только данного графика. Если она не будет установлена для данного графика, то будет учитываться процентная доля визитов, заданная в модуле **Настройка системы**.

Рисунок 87 Введение данных для нового графика

6.1.3.7. Создание нового графика. Кнопка Новый предел

Кнопка **[Новый предел]** открывает окно (рисунок 88), которое состоит из общей части и следующих закладок:

- Услуги,
- Назначающие подразделения,
- Остальные данные,
- Цвета.

В закладке **Услуги** следует указать и сохранить:

- название,
- дни недели,
- срок действия (из календаря),
- время действия (ввести цифры с клавиатуры 0800 и нажать клавишу **[Tab]** → 08:00),
- тип рабочего времени.

Временные пределы, График действителен до 01-08-2014 до: 'бессрочно'

Название

Обязателен в ☐ [Рабочая неделя]

☐ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Обязывает от до

Время от* до*

Тип рабочего времени

УСЛУГИ НАЗНАЧАЮЩИЕ П... ОСТАЛЬНЫЕ ДАНН... ЦВЕТА

Код	Название	Стандартный	Активная	Главная
-----	----------	-------------	----------	---------

Добавить Удалить Редактировать Части тела Установить в качестве основной

В последний раз изменено:

Сохранить Отменить

Рисунок 88 Настройка нового графика

После введения вышеуказанных данных следует добавить услугу с помощью кнопки **[Добавить]**, которая откроет окно для поиска услуги (рисунок 89). Поиск услуг можно ограничить выделяя чекбоксы в полях **Найти только услуги, выполняемые в кабинете** или **Найти только услуги, выполняемые выбранным медицинским ресурсом**. Выделение радиокнопки **Группа услуг** позволит найти группу услуг.

Очередность действий по добавлению услуги соответствует нумерации пунктов, показанных на рисунке 89:

- кнопка **[Добавить]**,
- поиск услуги,
- выбор услуги из списка (нажатием левой клавиши мыши),
- кнопка **[Добавить]** или двухкратный щелчок левой клавишей мыши на название услуги,
- появление выбранной услуги в списке,
- кнопка **[Сохранить]**.

После выбора одной услуги окно добавления услуги не закрывается автоматически, что дает возможность выбрать очередную услугу. Для закрытия окна следует нажать кнопку **[Закрыть]** или **[X]**.

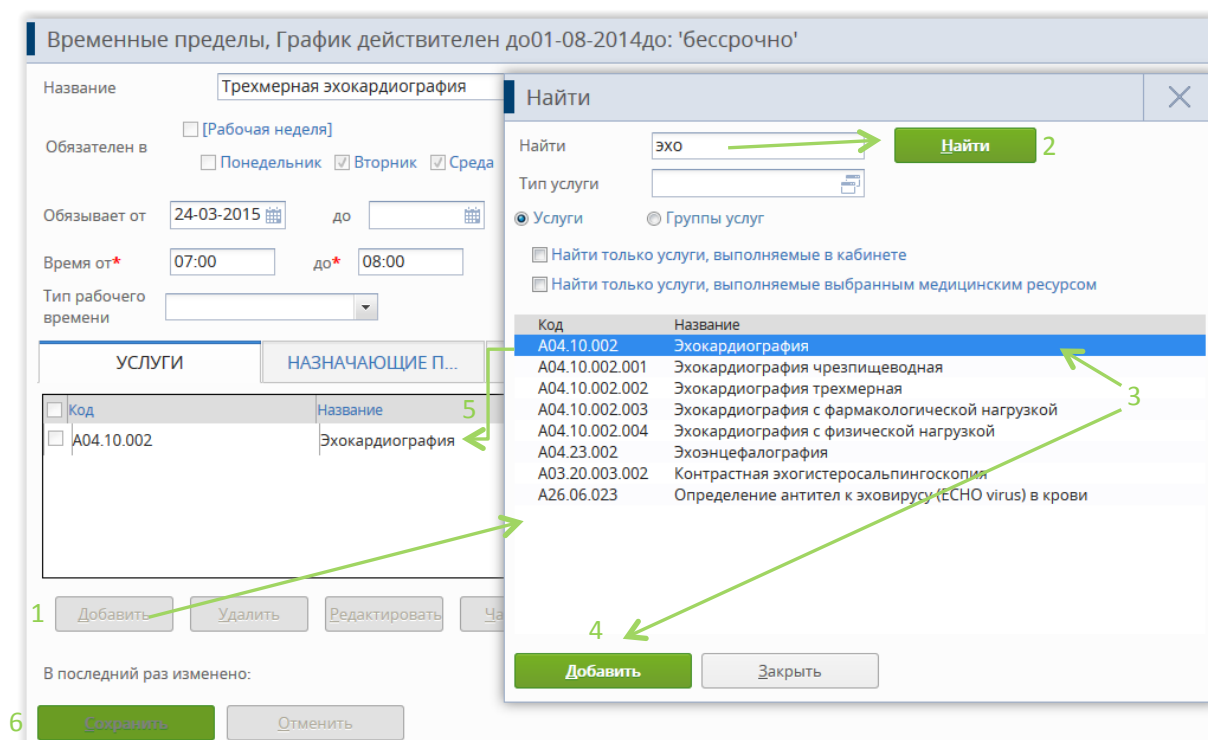


Рисунок 89 Добавление услуги для графика

С помощью кнопки **[Удалить]** можно удалять услуги. Для удаления услуги следует выбрать услугу с помощью левой клавиши мыши и затем нажать на кнопку **[Удалить]**. Существует возможность одновременного удаления нескольких услуг.

Кнопка **[Редактировать]** открывает окно (рисунок 90), в котором вводится лимит резервирования визитов для отделений и время длительности визита в зависимости от его типа. Типы визитов медицинское учреждение определяет по своему усмотрению. Настройка типов визитов осуществляется администратором в модуле **Настройка системы**.

Редактирование лимитов и в...

Лимит резервирования отделений

Стандартный* 15 min

Подтвердить Отменить

Рисунок 90 Настройка параметров визита

Кнопка **[Уст. как глав.]** позволяет установить услугу в качестве главной для данного графика. Для этого следует выбрать услугу, выделяя чекбокс в строке с услугой, и нажать на кнопку **[Уст. как глав.]**, что приведет к выделению чекбокса в столбце **Главная** в списке услуг. Повторное нажатие на эту кнопку снимает выделение чекбокса (рисунок 91) .

Временные пределы, График действителен до 01-08-2014 до: 'бессрочно'

Название: Трехмерная эхокардиография

Обязателен в: ☐ [Рабочая неделя] ☐ Понедельник ☒ Вторник ☒ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Обязывает от: 24-03-2015 до:

Время от*: 07:00 до*: 08:00

Тип рабочего времени:

УСЛУГИ НАЗНАЧАЮЩИЕ П... ОСТАЛЬНЫЕ ДАНН... ЦВЕТА

Код	Название	Стандартный	Активная	Главная
☐ A04.10.002	Эхокардиография	15	☒	☐
☒ A04.10.002.002	Эхокардиография трехмерная	15	☒	☒
☐ A04.23.002	Эхоэнцефалография	15	☒	☐

Добавить Удалить Редактировать Части тела Установить в качестве основной

В последний раз изменено:

Сохранить Отменить

Рисунок 91 Настройка услуги в качестве главной

ВНИМАНИЕ! Кнопка **[Части тела]** предназначена для пользователей, работающих в модулях, связанных с реабилитационными (восстановительными) процедурами.

В закладке **Назначающие подразделения** пользователь с помощью чекбоксов имеет возможность указать, какие подразделения могут назначать услуги для выполнения на основе создаваемого графика (рисунок 92).

Временные пределы, График действителен до 01-08-2014 до: 'бессрочно'

Название:

Обязателен в: ☐ [Рабочая неделя]

☐ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Обязывает от: до:

Время от*: до*:

Тип рабочего времени:

УСЛУГИ НАЗНАЧАЮЩИЕ П... ОСТАЛЬНЫЕ ДАНН... ЦВЕТА

Связанные заказывающие подразделения: ☒ Внутренние ☒ Внешние ☒ Сделай доступным для назначений без направляющего подразделения

Рисунок 92 Настройка назначающих подразделений для графика

В закладке **Остальные данные** пользователь имеет возможность указать количество дополнительных визитов, то есть количество визитов сверх нормы, ограниченной временными пределами. Существует возможность указать возраст пациентов, которые будут обслуживаться в рамках данного графика (рисунок 93, пункт 1).

Временные пределы, График действителен до 01-08-2014 до: 'бессрочно'

Название:

Обязателен в: ☐ [Рабочая неделя]

☒ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Обязывает от: 23-03-2015 до:

Время от*: 07:00 до*: 08:00

Тип рабочего времени:

УСЛУГИ НАЗНАЧАЮЩИЕ П... ОСТАЛЬНЫЕ ДАНН... ЦВЕТА

Список дополнительных визитов: Возраст пациента, от: до: 1

Рисунок 93 Настройка дополнительных визитов и возраста пациента

В закладке **Цвета** пользователь имеет возможность установить цвета для отдельных временных пределов, что благоприятствует удобной работе с графическим расписанием.

Очередность действий по добавлению цветов соответствует нумерации пунктов, показанных на рисунке 94:

- кнопка **[Добавить]**,
- указание времени от и до,
- выбор цвета (нажатием левой клавишей мыши),
- кнопка **[Подтвердить]**,
- появление цвета в списке,
- кнопка **[Сохранить]**.

1

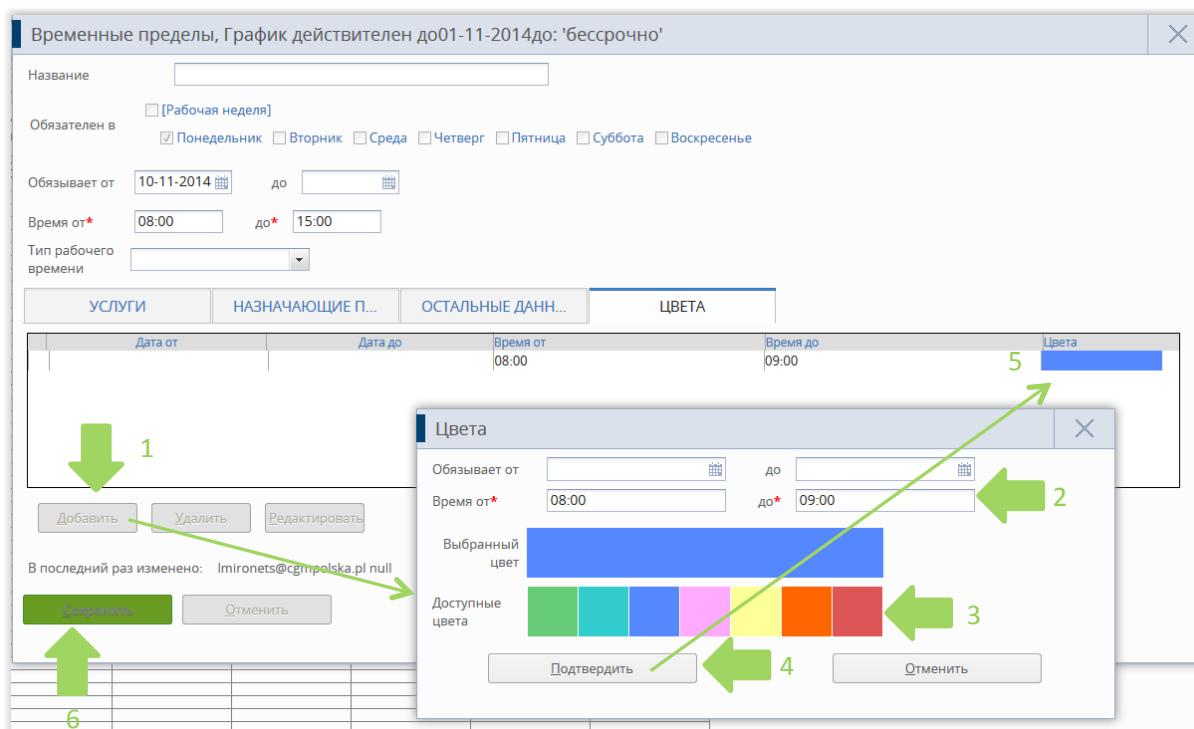


Рисунок 94 Настройка цветов для графика

С помощью кнопок **[Удалить]** и **[Редактировать]** можно удалить или редактировать (изменять) установленный цвет.

6.1.3.8. Редактирование графика. Кнопка Редактировать график

С помощью кнопки **[Ред. график]** пользователь имеет возможность редактировать график.

ВНИМАНИЕ! В случае существования нескольких графиков для данного врача или аппарата в разных локализациях изменения будут сохранены только для локализации, в контексте которой работает пользователь.

Кнопка **[Ред. график]** открывает окно (рисунок 95), в котором можно редактировать следующие данные:

- название шаблона (уникальное название графика),
- врач/аппарат,
- кабинет,
- дата действия,
- доступность в электронной регистрации (е-Регистрация),
- процентная доля визитов для е-Регистрации.

Пётр ЛЮБИМОВ

Пётр Петрович Любимов

Название шаблона*

ЛЮБИ - Пётр ЛЮБИМОВ

Врач / Аппарат*

КК1 - Кардиологическое отделение

Кабинет*

01-08-2014

Дата от*

Дата до

Доступный в

☒ Электронной регистрации

Процентная доля визитов для е-Регистрации

Сохранить Отменить

Рисунок 95 Редактирование графика

6.1.3.9. Редактирование графика. Кнопка Редактировать предел

С помощью кнопки **[Ред. предел]** можно редактировать временной предел. Для редактирования предела следует выбрать предел в графике с помощью левой клавиши мыши и нажать кнопку **[Ред. предел]** или двукратно щелкнуть левой клавишей мыши на предел в графике, что приведет к открытию окна (рисунок 96),

Ред. предел

Редактировать периоды

Все

С этой недели

Рекомендуемый день

Помощь

Рисунок 96 Редактирование временного предела

Кнопки **[Все]**, **[С этой недели]**, **[Указанный день]** открывают окно (рисунок 97) для редактирования данных.

Временные пределы, График действует до 01-04-2015 до: 'бессрочно'

Название

Действует в ☐ [Рабочая неделя] ☒ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Действует от 06-07-2015 до 12-07-2015

Время от* 09:00 до* 13:00

Тип рабочего времени

УСЛУГИ НАЗНАЧАЮЩИЕ П... ОСТАЛЬНЫЕ ДАНН... ЦВЕТА

Код	Название	Первичный	Посещение на дому	Повторный	Активная	Главная
A06.08.006	Томография придаточных пазух носа, гортани	30		30	☒	☐

Добавить Удалить Редактиров... Части тела Установить в качес...

Последнее изменение: lborzecki@cgmpolska.pl

Сохранить Отменить

Рисунок 97 Редактирование данных временного предела

Кнопка **[Все]** позволяет редактировать выбранный предел от начала и до конца его срока действия. Данную функцию можно использовать только для новых пределов, на которые не были зарезервированы визиты. Данная функция не переносит визиты.

Кнопка **[С этой недели]** позволяет редактировать выбранный предел от начала выбранной недели. Например, от начала выбранной недели врач будет принимать не по понедельникам, а по вторникам. Данная функция автоматически переносит визиты от начала выбранной недели до конца срока действия предела.

Кнопка **[Указанный день]** позволяет редактировать выбранный предел только на одну указанную неделю. Например, врач принимает по понедельникам, а на указанной неделе будет принимать во вторник. Данная функция автоматически переносит визиты.

ВНИМАНИЕ! Визиты после переноса сохраняют время приема – есть возможность изменить только день недели. Для изменения времени приема следует воспользоваться функцией перепланирования в графическом расписании.

6.1.3.10. Закрытие графика. Кнопка Редактировать график

Для закрытия графика для какого-либо медицинского ресурса в данной локализации следует нажать кнопку **[Ред. график]** и в открывшемся окне ввести дату окончания действия графика в поле **Дата до**.

6.1.3.11. Копирование графика. Кнопка Копировать график

С помощью кнопки **[Коп. график]** пользователь имеет возможность копировать график с целью создания нового графика на базе копируемого. Кнопка **[Коп. график]** открывает окно с данными копируемого шаблона, в котором следует изменить название шаблона

(скопированное название не будет подтверждено) и установить временные пределы, так как они не копируются.

6.1.3.12. Копирование графика. Кнопка Копировать предел

С помощью кнопки **[Коп. предел]** пользователь имеет возможность копировать временной предел. Для копирования предела следует выбрать предел в графике с помощью левой клавиши мыши и нажать кнопку **[Коп. предел]**. Если срок действия временного предела должен отличаться от копируемого, следует указать новый срок действия для нового предела.

6.1.3.13. Блокирование графика. Кнопка Блокировка

С помощью кнопки **[Блокировка]** пользователь имеет возможность заблокировать временные пределы:

- в выбранном графике,
- во всех графиках данного медицинского ресурса (врача/аппарата),
- во всех графиках данного медицинского ресурса в выбранной локализации.

Кнопка **[Блокирование]** открывает окно (рисунок 98), в котором следует указать даты начала и конца блокирования, причину блокирования (выбор из выпадающего списка), выделить соответствующий чекбокс: **Включить все графики выбранного медицинского ресурса** или **Включить все графики выбранного медицинского ресурса в выбранной локализации**.

Рисунок 98 Блокирование графика

При выборе всего графика даты начала и конца блокирования можно ввести двумя способами:

- с помощью календаря (с возможностью указания точного времени). При выборе в календаре только дня автоматически будет указано текущее время, которое можно изменить вручную с помощью клавиатуры;

- с помощью введения в поле даты буквы **с** (означает «сегодня» и указывает текущий день) и, если необходимо, знака **+** с последующей цифрой, означающей количество дней (например, буква **с** укажет дату 25-03-2015, а буква **с+4** укажет дату 29-03-2015). В поле **Дата от** автоматически появится время 00:00, в поле **Дата до** – время 23:59, которое (как и дату) можно изменить вручную с помощью клавиатуры.

При выборе предела графика (нажатием левой клавиши мыши) в поле **Дата от** автоматически появится текущая дата и время 00:00, в поле **Дата до** – текущая дата и время 23:59, которые можно изменить вручную с помощью клавиатуры.

Заблокированный временной предел в графике будет выделен красными полосками с указанием причины блокады (рисунок 93).

ВНИМАНИЕ! Система позволяет редактировать заблокированный предел. При этом, если изменяется срок действия предела (и не охватывает срока действия блокады) или предел переносится на другой день, блокада ликвидируется.

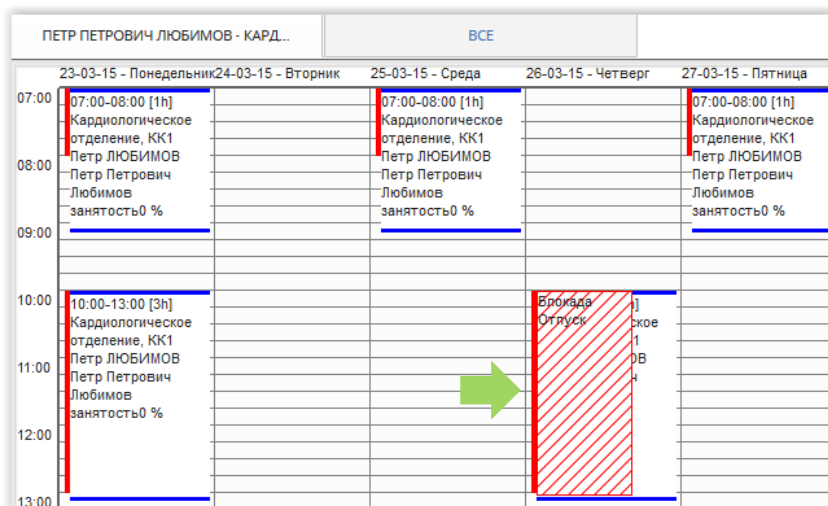


Рисунок 99 Заблокированный предел

6.1.3.14. Разблокирование графика. Кнопка Разблокировать

С помощью кнопки **[Разблокировать]** пользователь имеет возможность снять блокаду с временных пределов. Для снятия блокады с предела следует выбрать предел в графике с помощью левой клавиши мыши (выделение желтым цветом) и нажать кнопку **[Разблокировать]** или двукратно щелкнуть левой клавишей мыши на предел в графике, что приведет к открытию окна (рисунок 100), в котором автоматически будут внесены данные в поля **Дата от** и **Дата до**, необходимые для снятия блокады.

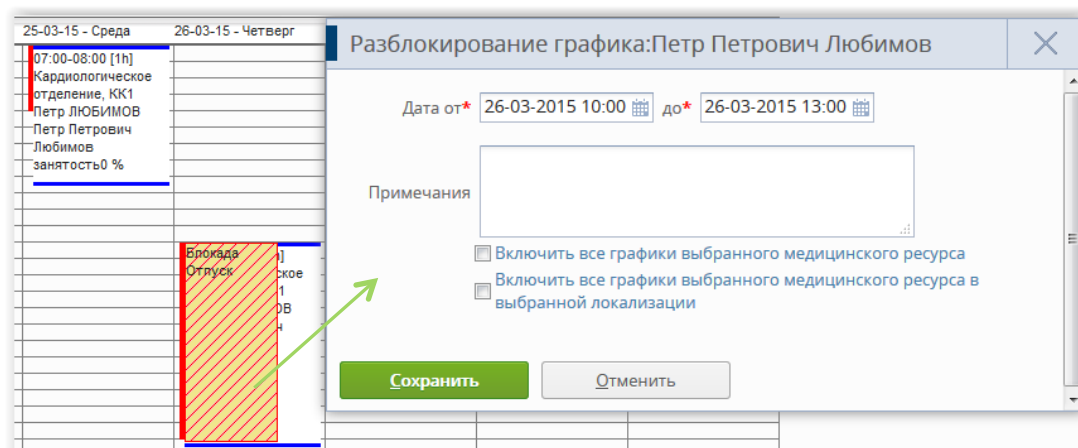


Рисунок 100 Разблокирование графика

Если перед нажатием кнопки не будет выбран предел, поля дат в открывшемся окне не будут заполнены.

6.1.3.15. Удаление предела

С помощью кнопки **[Удалить предел]** пользователь имеет возможность удалить временной предел. Для удаления предела следует выбрать предел в графике с помощью левой клавиши мыши (выделение желтым цветом) и нажать кнопку **[Удалить предел]**. Если предел не имеет блокад и на него не зарезервированы визиты, он удаляется после нажатия кнопки **[Удалить предел]**. Если предел действует в период, обусловленный сроком действия предела или графика, при удалении данного предела будут также удалены его аналоги, например, каждый понедельник.

ВНИМАНИЕ! В случае, если в рамках данного предела будут зарезервированы визиты, система откроет сообщение для пользователя: «Временный предел не удалось удалить по причине наличия резервирований/назначений (также отмененных). Воспользуйтесь функцией блокирования».

6.2. Пациент

Под кнопкой **[Пациент]** находятся функции **Картотека пациентов** и **Объединение данных**, позволяющие работать с информацией в системе, связанной с лечением пациентов.

6.2.1. Картотека пациентов

Кнопка **[Картотека пациентов]** открывает окно поиска пациента (см. рисунок 43 в разделе 6.1.1.). Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Пациент** → **Картотека пациентов**.

В открывшемся окне в качестве критериев поиска необходимо ввести одну или несколько позиций для поиска пациента.

ВНИМАНИЕ! Подробное описание процедуры поиска пациента находится в документе «Типичные действия в системе КЛИНИНЕТ».

После введения одного или нескольких критериев следует нажать кнопку **[Найти]** в боковом меню или кнопку **[Enter]** на клавиатуре. Система открывает список найденных пациентов в соответствии с указанными критериями (рисунок 101).

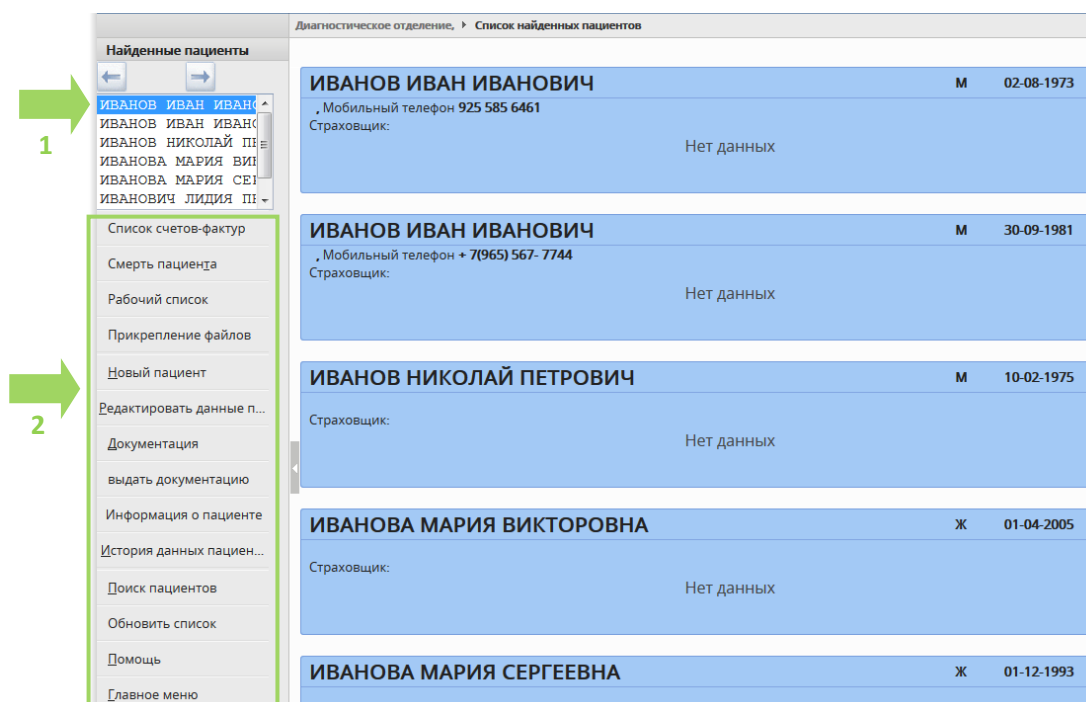


Рисунок 101 Список найденных пациентов

После выбора пациента в списке (рисунок 101, пункт 1) можно совершить различные операции в системе, связанные с данными выбранного пациента с помощью кнопок бокового меню (рисунок 101, пункт 2):

- Список счетов-фактур,
- Смерть пациента,
- Рабочий список,
- Прикрепление файлов,
- Новый пациент,
- Редактировать данные пациента,
- Документация,
- Выдать документацию,
- Информация о пациенте,
- История данных пациента.

6.2.1.1. Список счетов-фактур

Кнопка **[Список счетов-фактур]** открывает список счетов-фактур для выбранного пациента.



Рисунок 102 Фиксирование смерти пациента

Кнопка **[Рабочий список]** позволяет перейти к рабочему списку услуг для пациента (рисунок 44). Подробное описание функции **Рабочий список** находится в разделе 6.4. данной инструкции.

Рисунок 103 Рабочий список

6.2.1.4. Прикрепление файлов

Кнопка **[Прикрепление файлов]** позволяет прикрепить файлы с данными к документации пациента. После нажатия кнопки открывается окно, позволяющее управлять документацией (рисунок 104).

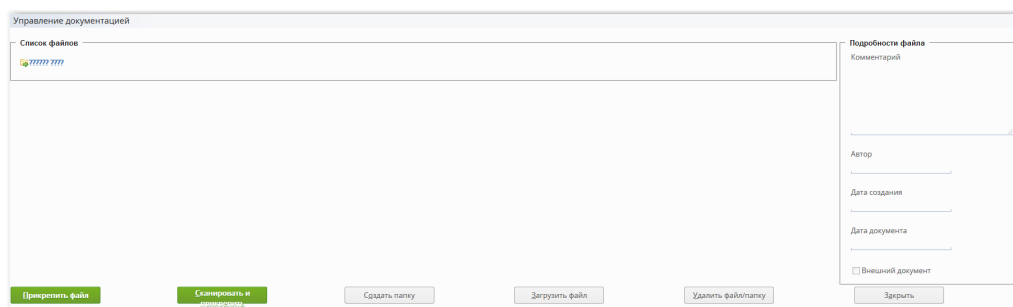


Рисунок 104 Прикрепление файла

6.2.1.5. Редактирование данных пациента

Кнопка **[Редактировать данные пациента]** позволяет редактировать данные пациента. После нажатия кнопки открывается окно, в котором можно изменить данные (рисунок 105).

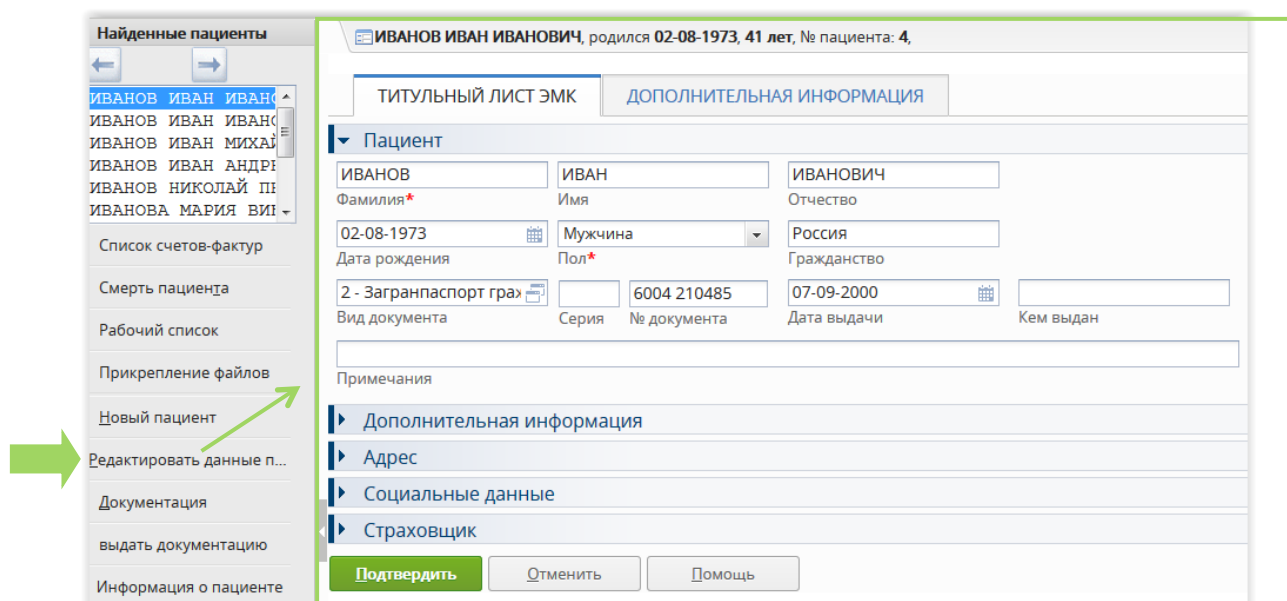


Рисунок 105 Редактирование данных пациента

6.2.1.6. Документация

Кнопка **[Документация]** позволяет просмотреть документацию пациента. После нажатия кнопки открывается окно с перечнем документов выбранного пациента (рисунок 106).

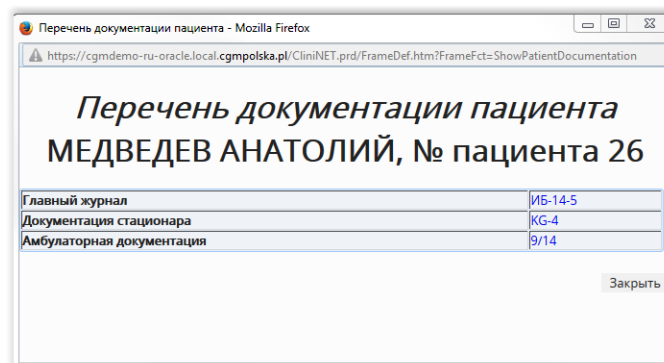


Рисунок 106 Перечень документов

6.2.1.7. Выдать документацию

Кнопка **[Выдать документацию]** позволяет оформить выдачу документации пациента. После нажатия кнопки открывается окно для выбора документа (рисунок 107), в котором необходимо ввести критерии для поиска соответствующего документа.

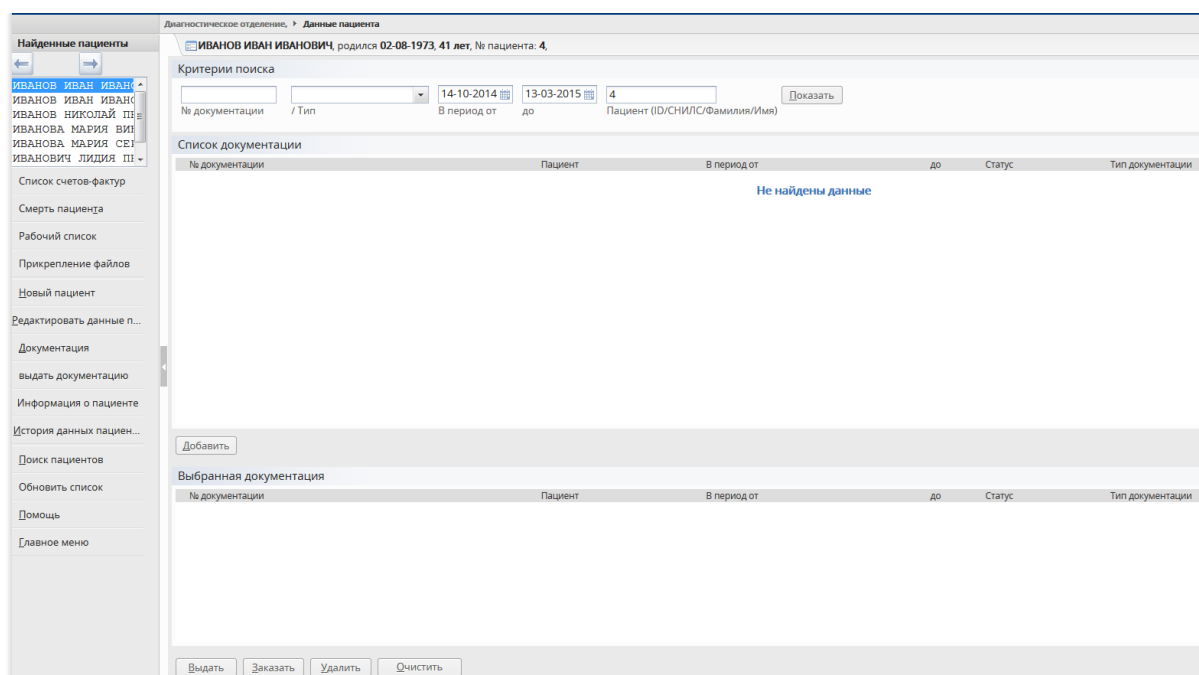


Рисунок 107 Выдача документации

6.2.1.8. Информация о пациенте

Кнопка **[Информация о пациенте]** позволяет внести дополнительную информацию о пациенте. После нажатия кнопки открывается окно (рисунок 108), в котором необходимо ввести информацию о пациенте.

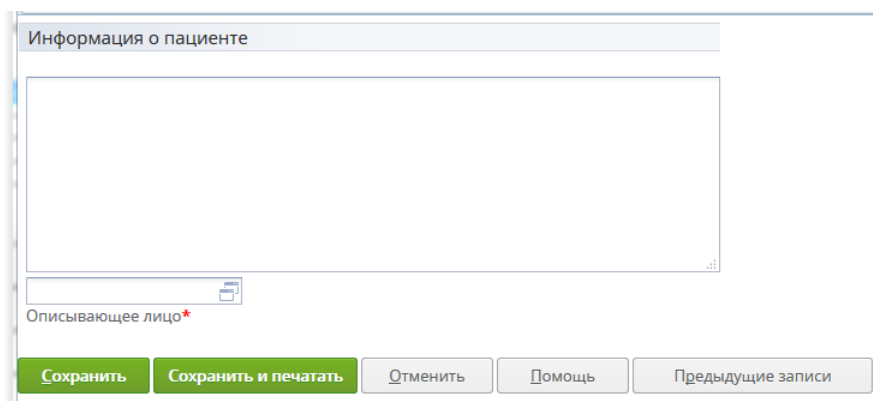
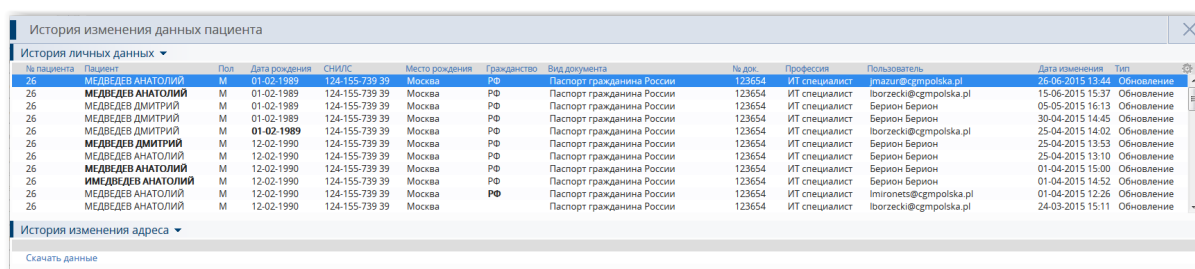


Рисунок 108 Информация о пациенте

6.2.1.9. История данных пациента

Кнопка **[История данных пациента]** позволяет просмотреть историю личных и адресных данных пациента (рисунок 109).



№ пациента	Пациент	Пол	Дата рождения	СНИЛС	Место рождения	Гражданство	Вид документа	№ док.	Профессия	Пользователь	Дата изменения	Тип
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	01-02-1989	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	iborzecki@cgmpolska.pl	24-03-2015 15:11	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	01-02-1989	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	iborzecki@cgmpolska.pl	15-06-2015 16:37	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ ДМИТРИЙ	M	01-02-1989	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	Бершон Бершон	05-05-2015 16:13	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ ДМИТРИЙ	M	01-02-1989	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	Бершон Бершон	30-04-2015 14:45	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ ДМИТРИЙ	M	01-02-1989	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	iborzecki@cgmpolska.pl	25-04-2015 14:02	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	12-02-1990	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	Бершон Бершон	25-04-2015 13:53	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	12-02-1990	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	Бершон Бершон	25-04-2015 13:10	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	12-02-1990	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	Бершон Бершон	01-04-2015 15:00	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	12-02-1990	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	Бершон Бершон	01-04-2015 14:52	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	12-02-1990	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	iborzecki@cgmpolska.pl	01-04-2015 12:26	Обновление
26	МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ	M	12-02-1990	124-155-739 39	Москва	РФ	Паспорт гражданина России	123654	ИТ специалист	iborzecki@cgmpolska.pl	24-03-2015 15:11	Обновление

Рисунок 109 История данных пациента

6.2.1.10. Дополнительные кнопки на картотеке пациентов

В боковом меню, кроме вышеперечисленных и описанных кнопок, находятся кнопки:

- Новый пациент,
- Поиск пациентов,
- Обновить список,
- Главное меню.

Эти кнопки позволяют осуществить операции, соответствующие их названиям: ввести в систему нового пациента, найти пациента, обновить список найденных пациентов или вернуться к главному меню модуля.

6.2.2. Объединение данных

Все случаи и данные, связанные с пациентом, должны соответствовать одному номеру пациента в системе. В случае, если данные по ошибке были введены несколько раз, следует их объединить с помощью функции **Объединение данных**. Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Пациент** → **Объединение данных**.

Кнопка **[Объединение данных]** открывает окно поиска пациента, с помощью которого необходимо выбрать исходного пациента (данные исходного пациента будут перенесены в данные целевого пациента). После выбора исходного пациента снова откроется окно поиска, с помощью которого следует выбрать целевого пациента. После выбора целевого пациента откроется экран для объединения данных двух найденных пациентов (рисунок 110).

Исходный пациент	Целевой пациент
ИВАНОВ ИВАН № пациента: 4 Дата рождения: 02-08-1973 Пол: М Место рождения: М СНИЛС: М ИНН: М Адрес: М Страховщик: М от: 2014-09-02 до: М	ИВАНОВ ИВАН № пациента: 16 Дата рождения: 30-09-1981 Пол: М Место рождения: М СНИЛС: МОСКВА ИНН: МОСКВА Адрес: МОСКВА Страховщик: МОСКВА от: М до: М
Перечень документации пациента Главная книга Больничная документация Амбулаторная документация 2/14	Перечень документации пациента Главная книга Больничная документация Амбулаторная документация 14.6 KG-5
Список визитов/пребываний в больнице Кардиологическое отделение Кабинет Кардиолога № 1 30-10-2014 12:00 ЛЮБИ Кардиологическое отделение Кабинет Кардиолога № 1 29-09-2014 10:10 И Пребывание в больнице Приемный покой 24-09-2014 11:28 А Кардиологическое отделение Кабинет Кардиолога № 1 18-08-2014 11:00 И Кардиологическое отделение Кабинет Кардиолога № 1 18-08-2014 10:45 И Кардиологическое отделение Кабинет Кардиолога № 1 18-08-2014 10:00 И	Список визитов/пребываний в больнице Пребывание в больнице Отделение КАРД.ПАЛАТА 1 15-08-2014 10:46 15-08-2014 10:46 18-08-2014 08:41 И И

Подтвердить Отменить Помощь

Рисунок 110 Объединение данных

В левой части экрана находятся данные исходного пациента, в право части экрана – данные целевого пациента. С помощью кнопки **[Установить как целевой]** можно заменить исходного пациента на целевого (рисунок 110, пункт 1). После проверки соответствия данных двух найденных пациентов следует нажать кнопку **[Подтвердить]** (рисунок 110, пункт 2).

6.3. Исследование

Под кнопкой **[Исследование]** находятся функции, позволяющие осуществлять различные операции, связанные с обслуживанием исследований пациентов:

- Выдать результат,
- Объединение исследований,
- Импорт исследований из CD,
- Поиск исследований,

- Модуль дистрибуции,
- Очистка очереди,
- Регистрация материала.

6.3.1. Выдать результат

Функция **Выдать результат** позволяет найти исследование по номеру, чтобы зафиксировать выдачу результата. Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Исследование** → **Выдать результат**.

Кнопка **[Выдать результат]** открывает окно, в котором необходимо ввести номер исследования (рисунок 111).

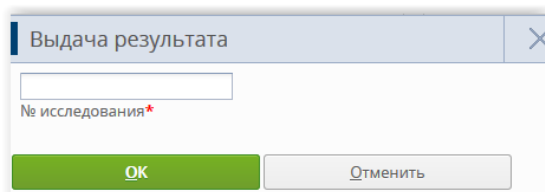
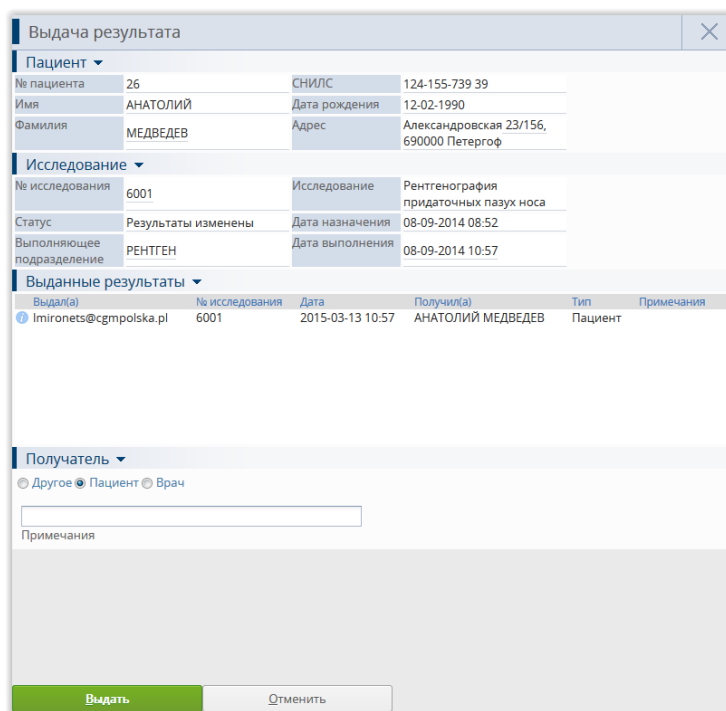


Рисунок 111 Поиск исследования для выдачи результата

После введения номера исследования и нажатия кнопки **[Подтвердить]** откроется окно (рисунок 112), представляющее информацию о пациенте, исследовании, ранее выданных результатах.



Выданные результаты					
Выдал(а)	№ исследования	Дата	Получил(а)	Тип	Примечания
Imironets@cgmpliska.pl	6001	2015-03-13 10:57	АНАТОЛИЙ МЕДВЕДЕВ	Пациент	

Рисунок 112 Выдача результата

В данном окне следует указать получателя результата и нажать кнопку **[Выдать]**. Результат можно выдать повторно, что будет отмечено в системе.

6.3.2. Объединение исследований

Функция **Объединение исследований** позволяет выполнить следующие действия:

- объединить исследования с назначением,
- перенести изображения из одного назначения в другое,
- заменить ошибочно объединенные изображения двух пациентов,
- удалить исследование из архива PACS.

Локализации функции в системе: модуль **Диагностика** → **Исследование** → **Объединение исследования**.

6.3.2.1. Объединение изображений с назначением

В некоторых ситуациях присланные в архив изображения не объединяются автоматически с назначением. Причинами такой ошибки в системе могут быть:

- незагруженные данные пациента и исследования из рабочего списка,
- введение неправильных данных пациента или исследования техником на консоли диагностического аппарата,
- отсутствие назначения в системе,
- неправильная конфигурация оборудования на сервере PACS.

Для того, чтобы объединить изображения исследования с назначением, следует нажать кнопку **[Объединить исследования]** (рисунок 113).

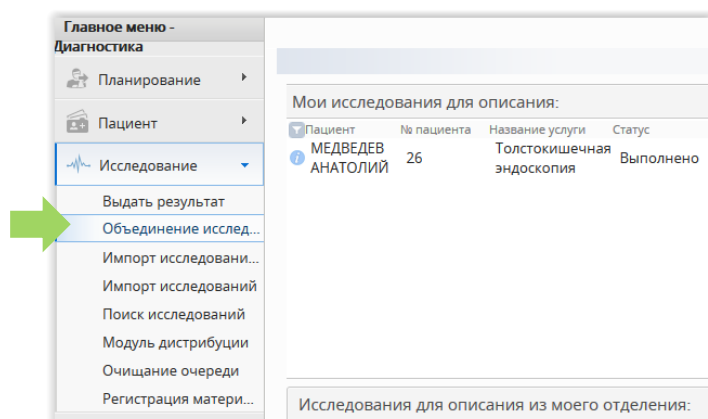


Рисунок 113 Объединение исследований

Далее в открывшемся окне следует выполнить следующие действия (рисунок 114, пункты 1-3):

- выбрать исследование в списке **Исследования без изображений**,
- исследование в списке **Несвязанные исследования с диагностических машин**,
- нажать кнопку **[Объединить]**,
- подтвердить объединение.

Рисунок 114 Объединение исследований

Объединение изображений исследования с назначением приводит к следующим изменениям в системе:

- обновление номера исследования в архиве в соответствии с номером назначения,
- обновление данных пациента в архиве в соответствии с данными пациента из назначения,
- в случае, если изображения исследования раньше были объединены с другим назначением, удаляются референтные изображения из этого назначения,
- публикация изображений исследований – референтные изображения прикрепляются к назначению, с которым были объединены изображения исследований.

6.3.2.2. Перенос изображения из одного назначения в другое

В некоторых ситуациях допускаются ошибки при отправке изображений исследований в архив. Например, при отправке изображений исследования **пациента А** в архив техник выбирает (ошибочно) из рабочего списка назначение **пациента В**. В таком случае изображения исследования **пациента А** будут прикреплены к назначению **пациента В**. Для того, чтобы перенести изображение из одного назначения в другое, следует нажать кнопку **[Объединить исследования]** (рисунок).

Далее в открывшемся окне следует выполнить следующие действия:

- выбрать назначение **пациента А** в списке **Исследования без изображений**,

- выбрать изображения **пациента В** в списке **Несвязанные исследования из диагностического оборудования**,
- нажать кнопку **[Объединить]**,
- подтвердить объединение.

6.3.2.3. Замена ошибочно объединенных изображений двух пациентов

В некоторых ситуациях изображения двух пациентов объединяются ошибочно. Например, изображения пациента А прикрепляются к назначению пациента В, а изображения пациента В прикрепляются к назначению пациента А (рисунок 115).

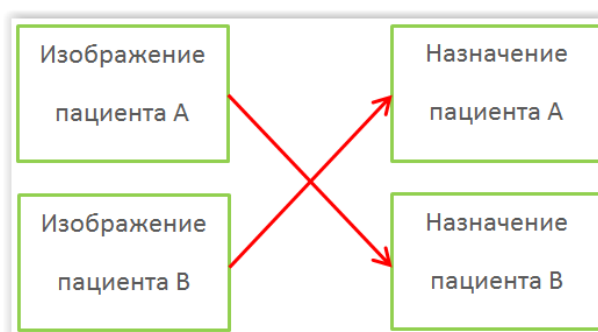


Рисунок 115 Ошибочное объединение исследований

Для замены ошибочно объединенных исследований двух пациентов следует нажать кнопку **[Объединить исследования]**.

Далее в открывшемся окне следует выполнить следующие действия:

- выбрать назначение **пациента А** в списке **Исследования без изображений**,
- выбрать изображения с номером назначения **пациента В** в списке **Несвязанные исследования из диагностического оборудования**,
- нажать кнопку **[Объединить]**,
- выбрать назначение **пациента В** в списке **Исследования без изображений**,
- выбрать изображения с номером назначения **пациента А** в списке **Несвязанные исследования из диагностического оборудования**,
- нажать кнопку **[Объединить]**,
- подтвердить объединение.

6.3.3. Импорт исследований

Функция **Импорт исследований** позволяет включить модуль импорта НЕТРАД (рисунок 116). Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Исследование** → **Импорт исследований**. К данной функции можно перейти также из рабочего списка. Доступ к данной функции требует соответствующей конфигурации.

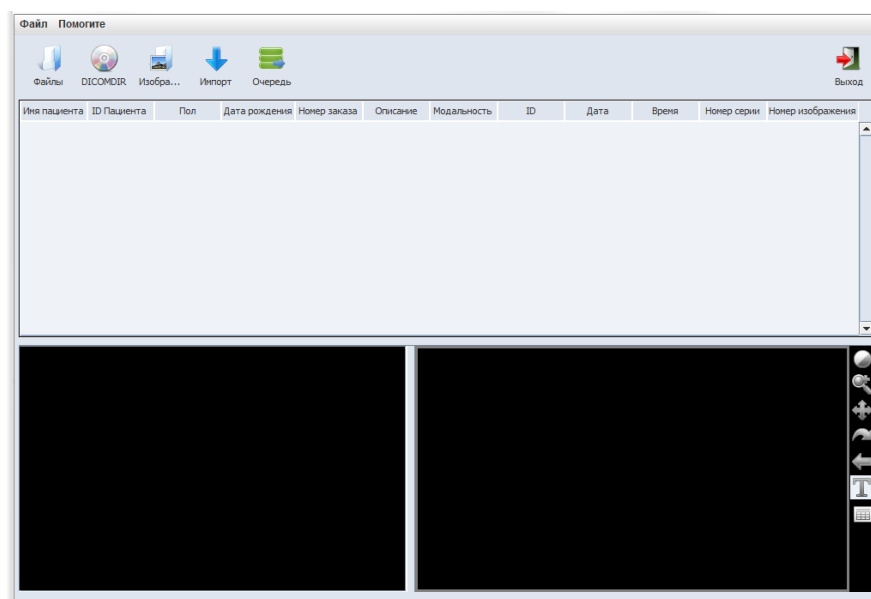


Рисунок 116 Импорт исследований

Подробное описание конфигурации и работы с модулем импорта НЕТРАД находится в документе «Модуль импорта НЕТРАД».

6.3.4. Поиск исследований

Функция **Поиск исследований** позволяет найти исследование в системе по различным критериям. Локализация функции: модуль **Диагностика** → **Исследование** → Поиск исследований.

Кнопка **Поиск исследований** открывает экран для поиска исследования (рисунок 117).



Главное меню - Диагностика

- Планирование
- Пациент
- Исследование
- Выдать результат
- Объединение исслед...
- Импорт исследовани...
- Импорт исследований
- Поиск исследований
- Модуль дистрибуции
- Очищение очереди
- Регистрация материа...
- Рабочий список
- Отчеты
- Финансовый модуль
- Конфигуратор Расс

Диагностическое отделение,

Пациент

№ пациента Фамилия Имя

Возраст пациента (min/max) лет

Пол СНИЛС

Направление

Назначавшее подразделение Назначавшее лицо

Направляющее подразделение Направляющий врач

Страховая медицинская организация Диагноз из направления (МКБ)

Примечания из направления

Исследование

Дата ☒ игнорировать ☐ назначения ☐ выполнения ☐ результата

неделя назад 06-03-2015 13-03-2015

Установить дату начала Дата начала Дата конца

Журнал лаборатории № исследования Внешний № исследования

Класс услуг Услуга

Выполняющее подразделение Ресурс

Новое
Назначение изменено
Отменено
Запланировано
В процессе
Статус

Описывающий врач Консультирующий врач

Рисунок 117 Поиск исследований

Осуществить поиск можно по нескольким критериям, заполнив соответствующие поля. Результатом поиска будет список исследований, отвечающих критериям поиска (рисунок 118).

Найденные исследования

Сортировка:

Дата исполнения по убыванию

20-08-2014 Флюорог

27-08-2014 Флюорог

27-11-2014 Рентг

Изменить критерии

Карточка пациентов

Главное меню

Информация

Сколичество найденных исследований: 3

Диагностическое отделение,

ИВАНОВ ИВАН, 41 лет - 3501. Флюорография легких

Выполняющее подразделение РЕНТГЕН / РЕНТГЕН

Статус Результаты

Направляющий врач И - ИВАН ИВАНОВ

Направляющее подразделение КА - Кардиологическое отделение

Внешний № исследования SN3501

Примечания из направления

Результат: wupik

ИВАНОВ ИВАН, 41 лет - 4501. Флюорография легких

Выполняющее подразделение РЕНТГЕН / РЕНТГЕН

Статус Новое

Направляющий врач И - ИВАН ИВАНОВ

Направляющее подразделение КА - Кардиологическое отделение

Внешний № исследования SN4501

Примечания из направления

ИВАНОВ ИВАН, 41 лет - 12520. Рентгенография придаточных пазух носа

Выполняющее подразделение РЕНТГЕН / РЕНТГЕН

Статус Результаты

Направляющий врач

Направляющее подразделение

Внешний № исследования SN12520

Примечания из направления

Результат исследования

Показать все исследования пациента

Приоритет Плановый

Дата выполнения 20-08-2014 07:54

Дата заказа 20-08-2014 07:37

Описывающий врач ИВАН ИВАНОВ - И

Консультирующий врач

DR

ES

Показать все исследования пациента

Приоритет Плановый

Дата выполнения 27-08-2014 06:36

Дата заказа 27-08-2014 06:36

Описывающий врач

Консультирующий врач

DR

ES

Показать все исследования пациента

Приоритет Плановый

Дата выполнения 27-11-2014 14:04

Дата заказа 27-11-2014 08:33

Описывающий врач Петр ЛЮБИМОВ - ЛЮБИ

Консультирующий врач

Рисунок 118 Список исследований

Кнопка **[Показать все исследования пациента]** откроет список всех исследований пациента, которые существуют в системе.

Во время поиска исследований может возникнуть ситуация, когда результатом поиска будет список пациентов, каждый из которых имеет несколько исследований в системе. Для того, чтобы увеличить читабельность экрана, система отобразит только одно (последнее) исследование каждого из найденных пациентов и проинформирует об этом пользователя. Для просмотра всех исследований выбранного пациента следует воспользоваться кнопкой **[Показать все исследования пациента]**.

Результаты найденных исследований можно сортировать по одному из доступных критериев (рисунок 119). По умолчанию данные сортируются согласно дате по убыванию.

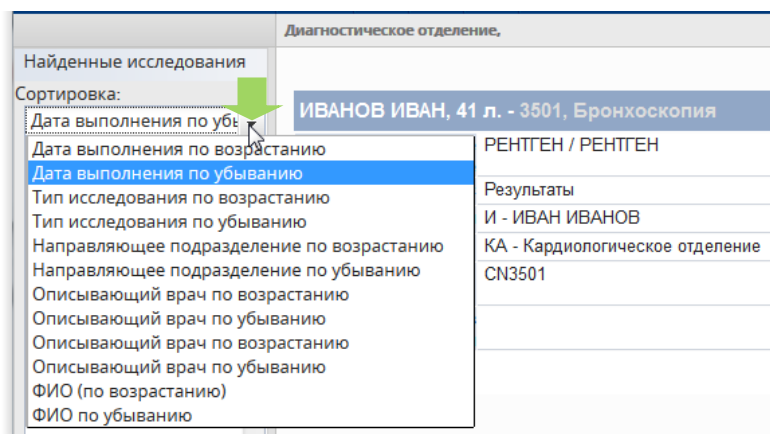


Рисунок 119 Сортировка данных в списке исследований

6.3.5. Регистрация материала

Функция **Регистрация материала** позволяет зарегистрировать материал (образец для исследования). Локализация функции: модуль **Диагностика** → **Исследование** → **Регистрация материала**. Кнопка **[Регистрация материала]** открывает экран (рисунок 120), в котором следует найти исследование с помощью справочника, ввести номер образца, время и дату забора материала. Для указания ресурсов следует развернуть секцию **Ресурсы**.

Рисунок 120 Регистрация материала

6.3.6. Очистка очереди

Функция **Очистка очереди** позволяет удалить исследование, которое находится в очереди для записи на CD/DVD. Кнопка **[Очистка очереди]** открывает окно, в котором можно удалить из очереди изображения, ожидающие запись на CD/DVD.

6.3.7. Модуль дистрибуции

Функция **Модуль дистрибуции** позволяет перейти к модулю дистрибуции НЕТРАД (рисунок 121). Данная функция доступна только для пользователей, управляющих радиологической базой.

Подробное описание конфигурации и работы с модулем дистрибуции НЕТРАД находится в документе «НЕТРАД WEB – руководство пользователя».

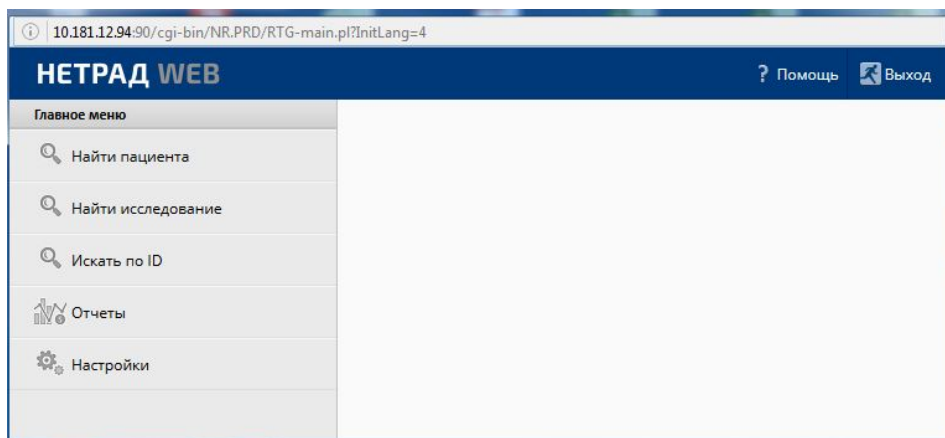


Рисунок 121 Модуль НЕТРАД WEB

6.4. Рабочий список

Функция **Рабочий список** позволяет отобразить список исследований, соответствующих заданным критериям. Локализация функции: модуль **Диагностика** → **Рабочий список**.

6.4.1. Общий вид экрана

Кнопка **[Рабочий список]** открывает экран, на котором находится список исследований (рисунок 122).

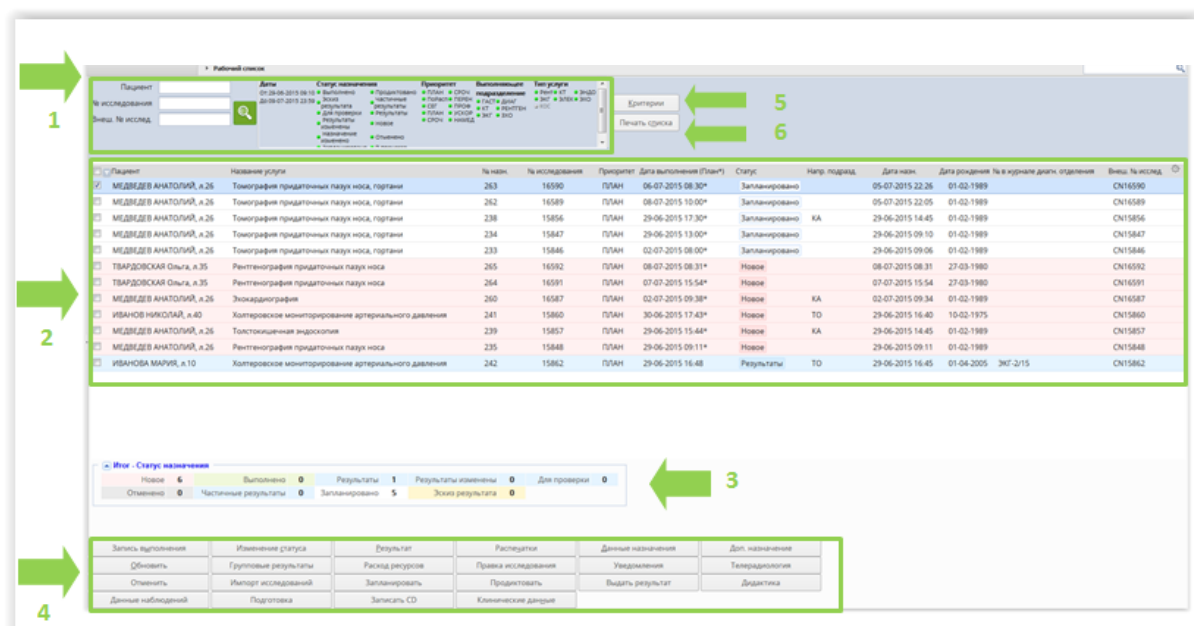


Рисунок 122 Рабочий список

В верхней части экрана находятся поля для внесения критериев поиска (рисунок 122, пункт 1): пациент, номер исследования, внешний номер исследования. Кнопка **[Критерии]** (рисунок 122, пункт 5) открывает окно для внесения дополнительных критериев для отображения исследований в списке. Кнопка **[Печатать список]** (рисунок 122, пункт 6) позволяет распечатать весь список исследований.

Под списком исследований в рабочем списке отображается итог по статусу назначения (рисунок 122, пункт 3).

Кнопки в нижней части экрана (рисунок 122, пункт 4) позволяют осуществить различные операции, связанные с выбранным исследованием.

ВНИМАНИЕ! Количество функциональных кнопок (рисунок 122, пункт 4) в рабочем списке зависит от полномочий, которые администратор приписывает пользователю в модуле **Настройка системы**.

6.4.2. Критерии отображения исследований в рабочем списке

Кнопка **[Критерии]** открывает окно (рисунок 123) для внесения дополнительных критериев: дата выполнения, дата назначения, статус назначения, приоритет, выполняющее подразделение, тип услуги, а также для внесения расширенных критериев для поиска: назначающее подразделение, назначающий врач, исследование (поиск по названию), уведомления (поиск по уведомляемому лицу).

Рисунок 123 Критерии поиска

Настройка критериев поиска осуществляется с помощью выбора их из списка и выделения с помощью левой клавиши мыши. Кнопка **[Сохранить настройки]** позволяет сохранить измененные критерии. Кнопка **[Восстановить по умол.]** позволяет вернуться к настройкам по умолчанию.

Список активных критериев в данный момент отображается в верхней части экрана. Активные критерии обозначены зеленым индикатором (рисунок 124).

Рисунок 124 Активные критерии поиска исследований

6.4.3. Настройка столбцов для отображения рабочего списка

Рабочий список исследований представлен в виде таблицы (рисунок 122, пункт 2), состоящей из нескольких столбцов. Количество столбцов в рабочем списке можно настроить с помощью кнопки, обозначенной иконкой в виде шестеренки (рисунок 125).



При нажатии на кнопку, обозначенную иконкой в виде шестеренки, откроется окно настроек (рисунок 126), в котором можно выбрать нужные столбцы и установить очередность столбцов.



- пациент
- код услуги
- название услуги
- № назначения
- № исследования
- приоритет
- дата выполнения
- статус
- направляющее подразделение
- выполняющее подразделение
- дата назначения

- дата рождения
- № в журнале отделения
- внешний № исследования
- № пациента
- ресурсы
- страховая медицинская организация
- статус CD
- СНИЛС.

Существует также возможность добавить столбец **Примечания на направлении**.

6.4.4. Запись выполнения

ВНИМАНИЕ! Для того, чтобы воспользоваться функциями, запускаемыми кнопками в нижней части экрана, необходимо выбрать исследование/исследования (с помощью чекбокса) и нажать соответствующую функциональную кнопку в нижней части экрана (рисунок 127).

The screenshot shows a software interface for managing medical examinations. At the top, there are filters for patient, date, and status. Below is a table with columns: Patient, Service, № назнач., № исследования, Приоритет, Дата выполнения (План*), Статус, Напр. подраз., Дата назнач., Дата рождения, № в журнале диагн. отделения, and Внеш. № исслед. The table contains several rows of data. At the bottom, there is a summary bar with buttons for 'Запись выполнения' (Record completion), 'Изменение статуса' (Change status), 'Результат' (Result), 'Распечатать' (Print), 'Данные назначения' (Appointment data), and 'Доп. назначение' (Additional appointment). The 'Запись выполнения' button is highlighted with a green box and a green arrow.

Рисунок 127 Выбор исследования

Кнопка **[Запись выполнения]** открывает экран **Данные назначения** с активной закладкой **Запись выполнения** (рисунок 128). В верхней части экрана находится основная информация о пациенте и назначении.

Данные назначения - МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ, л.26, Дата рождения 01-02-1989, М

ТАБЛИЦА: ДАННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ СОХРАНЕНИЕ ВЫПОЛНЕН... РЕЗУЛЬТАТ

№ пациента: 26 СНИЛС: 124-155-739 39 Статус: Запланировано Внesh. № исслед.: CN16590 Дата выполнения: 06-07-2015 08:30
Исследование/Услуга: Томография придаточных пазух носа, гортани Напр. подразд.: -

▼ Выполненная услуга

Классификация медицинских услуг (... - ...)
Версия справочника КМУ*

A06.08.006 - Томография придаточных пазух носа, гортани
Услуга* 1 09-07-2015 12:02
Количество* Дата выполнения*

КТ - КОМПЬЮТЕРНАЯ ТОМОГРАФИЯ
Выполняющее подразделение*

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРОДСКАЯ"
Договор*

Локализации расходов

Диагноз
A06.08.006 - Томография придаточных пазух носа, гортани (Классификация медицинских услуг)
КМУ

Количество дней лечения
Автоматически
№ иссл. в журнале отделения

▼ Дополнительные выполненные услуги

Услуга* 1
Количество*

КТ - КОМПЬЮТЕРНАЯ ТОМОГРАФИЯ
Выполняющее подразделение*

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРОДСКАЯ"
Договор*

Сохранить Отменить Печать на: * ПРОСМОТР копия: * 1 Записать на

Рисунок 128 Запись выполнения

В поле **Выполненная услуга** заполняется информация о выполненной услуге. В поле **Дополнительно выполненные услуги** заполняется информация о дополнительно выполненных услугах. В поле **Ресурсы** заполняется информация о ресурсах, использованных при выполнении услуги. После введения записей о выполненной услуге, дополнительно выполненных услугах и ресурсах следует нажать кнопку **[Сохранить]**.

6.4.5. Изменение статуса

Кнопка **[Изменение статуса]** открывает экран изменения статуса с установленным по умолчанию статусом **Новое назначение** (рисунок 129), в котором следует выбрать из выпадающего списка статус и указать причину его изменения. После нажатия на кнопку **[Подтвердить]** статус исследования будет изменен.

Изменить статус

Исследование ▼

Имя АНАТОЛИЙ	Фамилия МЕДВЕДЕВ
Возраст л.26	Дата рождения 01-02-1989
Пол М	Приоритет Плановый
№ исследования 15847	Исследование/Услуга Томография придаточных пазух носа, гортани
Дата выполнения 29-06-2015 13:00	Статус Запланировано

Новое
Новый статус назначения:

Причина
☒ Приготовить распечатки ☐ Записать в список ожидающих

Подтвердить Отменить

6.4.6. Результат

Кнопка **[Результат]** открывает экран с данными назначения с активной закладкой **Результат** (рисунок 130), на котором вводится результат исследования.

Рисунок 130 Результат исследования

Данный экран дает доступ к закладкам **Результат**, **Данные назначения**, **Запись выполнения** и другим настроенным для пользователя закладкам и содержит информацию, связанную с пациентом и назначением: данные пациента, название услуги, договор с плательщиком, выполняющее подразделение.

В центральной части экрана находятся поля для описания исследования и заключения. Обязательными для заполнения являются поле **Лицо, ответственное за результат** и поле **Дата результата**.

В нижней части экрана пользователь может оценить результат исследования с помощью радиокнопок **В норме**, **За пределами нормы**, **Трудно оценить** и придать статус результату с помощью радиокнопок **Эскиз результата** (набросок описания, который будет исправлен и дополнен), **Частичные результаты** (еще не все составляющие результата готовы), **Проверка**, **Результаты**. Пользователь также может обозначить доступность результата для наполнения дидактической базы.

Функциональные кнопки, расположенные внизу экрана, позволяют выполнить следующие действия:

- подтвердить внесенные данные,
- подтвердить и подписать внесенные данные,

- назначить дополнительное исследование,
- просмотреть все результаты пациента,
- просмотреть клинические данные,
- отменить внесенные данные и закрыть экран,
- вывести документ на печать.

ВНИМАНИЕ! Кнопка **[Все результаты исследования]** открывает экран, представляющий исследование со статусом **Эскиз результата** или выше.

На экране могут отображаться диагностические изображения для ознакомительного просмотра (рисунок 130, пункт 1).

После нажатия на миниатюру изображения открывается просмотрщик, с помощью которого можно просмотреть изображение в диагностическом качестве (рисунок 131).

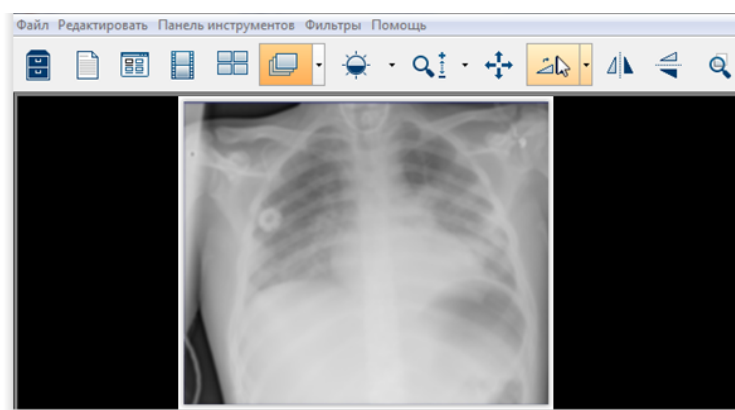


Рисунок 131 Просмотр изображения в диагностическом качестве

В случае необходимости описания нескольких исследований одного пациента, следует воспользоваться функцией, позволяющей это сделать.

Удерживая клавишу **[CTRL]**, следует выбрать с помощью левой клавиши мыши необходимые исследования для описания (будут выделены синим цветом) и нажать кнопку **[Результат]**.

ВНИМАНИЕ! Данная функция работает только для исследований с одинаковым статусом, приоритетом, формуляром результата и выполняющим подразделением.

В открывшемся окне будет отображаться информация о назначениях, для которых будет сделано общее описание. Описание результата для нескольких исследований вносится в систему аналогично как в случае с одним исследованием, при этом содержание результата будет отображаться в исследовании, которое имеет самый низкий номер.

6.4.7. Распечатки

Кнопка **[Распечатки]** позволяет просмотреть и вывести на печать данные назначения и результата исследования пациента. Кнопка **[Распечатки]** открывает экран **Распечатки для**

услуги (рисунок 132). Выбор параметра **ПРОСМОТР** в поле **Печатать на** позволяет открыть распечатку в текстовом редакторе.

Распечатки для услуги

Код отчета* Печатать на* ПРОСМОТР Количество 1

ZLE - Назначение

WYN - Результат

Рисунок 132 Распечатки для услуги

Параметр **Архивирование** позволяет архивировать выбранную распечатку в электронной форме (рисунок 133). Есть возможность архивирования документа с электронной подписью или без.

Код отчета*

Пациент: ТВАРДОВСКАЯ Ольга, л.35
СНИЛС:

Пребывание в стационаре/Визит:
№ документации:

Подробности исследования

Услуга (Тип документа): Рентгенография придаточных пазух носа (Назначение) Дата назначения: 2015-07-07 15:54:00

Версии документа

Ревизия	Дата добавления	Введено пользователем	Комментарий	Подпись	Просмотр	Удалить
Нет данных						
Удаленные ревизии документа						
Нет данных						

Комментарий

Тег ▼

Рисунок 133 Архивирование

6.4.8. Данные назначения

Кнопка **[Данные назначения]** открывает экран с данными назначения (рисунок 134).

МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ

Пол: Мужчина Дата рождения: 12-02-1990 № пациента: 26

[Больше](#)

Томография придаточных пазух носа, гортани

Статус	Результаты	Приоритет	Плановый	Назначено для	КТ / КОМПЬЮТЕРНАЯ ТОМОГРАФИЯ
Дата назначения	26-02-2015 12:29	Выполнено	27-02-2015 12:13	Внешний № исследования	CN14036
№ в Журнале Лаборатории	КТ-1/15				

[Больше](#)

Данные назначения

Назначение/Что это исследование должно выяснить: -

Результаты

ОПИСАНИЕ:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Лицо, ответственное за результат: Александр Хохлов

Заккрыть Печатать документ Суммарная печать История изменений статуса

Правка направления Полномочие для редактирования Уведомления Скачать XML

Рисунок 134 Данные назначения

В первой секции экрана **Данные назначения** содержатся сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номер пациента в системе. Во второй секции экрана содержатся сведения об исследовании/услуге: название, статус и приоритет, для какого подразделения сделано назначение, дата и время назначения и выполнения, внешний номер исследования и номер в журнале отделения. В третьей секции экрана находится поле, в котором содержится пояснение к назначению, отвечающее на вопрос «Что это исследование должно выяснить?». Если готовы результаты по данному назначению, они появятся в четвертой секции экрана **Результаты**.

Опция **Больше** в первой и второй секциях дает доступ к дополнительным данным о пациенте или назначении.

Функциональные кнопки внизу экрана **[Заккрыть]**, **[Печатать документ]**, **[Групповая печать]**, **[История изменений статуса]**, **[Правка направления]**, **[Полномочие для редактирования]**, **[Уведомления]** позволяют осуществить ряд функций, которые описаны ниже:

- Кнопка **[Заккрыть]** закрывает экран с данными назначения
- Кнопка **[Печатать документ]** позволяет просмотреть и вывести на печать данные назначения и результата исследования пациента
- Кнопка **[Печатать документ]** открывает экран **Распечатки для услуги** (рисунок 132). Выбор параметра **ПРОСМОТР** в поле **Печатать на** позволяет открыть отчет в текстовом редакторе
- Кнопка **[Групповая печать]** позволяет осуществить групповую печать – вывести на печать все данные, связанные с назначением
- Кнопка **[История изменений статуса]** открывает окно с данными, связанными с историей изменения статуса назначения. В истории изменения статуса отображается дата введения изменения в систему, дата события, статус назначения, лицо, сделавшее запись, и причина изменения
- Кнопка **[Правка направления]** позволяет вносить изменения в данные направления.

- Кнопка **[Полномочие для правки]** позволяет открыть экран для настройки полномочий для редактирования назначения
- Кнопка **[Уведомления]** откроет окно **Уведомление о результатах исследования**, в котором можно указать, кто и с помощью каких средств связи должен быть проинформирован о результатах исследования.

6.4.9. Дополнительное назначение

Кнопка **[Доп. назначение]** открывает экран выбора услуги для назначения (рисунок 135), на котором можно назначить дополнительное исследование.

The screenshot shows a web interface for selecting services. At the top, there's a section titled 'Выбор услуги' (Service Selection). It contains a search input field with a red asterisk and the text 'Введите фрагмент названия услуги*'. Below this is a dropdown menu showing 'Пациент - FFS - Коммерция - ВСЕМП'. Another search input field follows with the text 'Введите фрагмент названия договора*'. Below these are three buttons: 'Добавить в список' (Add to list), 'Изменить в списке' (Change in list), and 'Удалить из списка' (Remove from list). Below the buttons is a large empty rectangular box for displaying results. At the bottom of this section are two input fields for 'Стоимость выбранных услуг' and 'Стоимость всех услуг, назначенных пациенту', both showing '0'. There are 'Подтвердить' (Confirm) and 'Отменить' (Cancel) buttons. Below this is a section titled 'Актуальные назначения пациента' (Current patient appointments) with a table header: 'Назначено на', 'Исследование/услуга', 'Приоритет', 'Статус', 'Выполняющее подразделение', '№ назнач.', and 'ID'. At the bottom, there are two panels: 'Радиология' (Radiology) and 'СЕРДЦЕ' (Heart). The 'Радиология' panel has checkboxes for 'Рентгенография придаточных пазух носа' and 'Томография придаточных пазух носа, гортани'. The 'СЕРДЦЕ' panel has a checkbox for 'ЭКГ'.

Рисунок 135 Выбор исследования

Первое поле экрана для выбора услуги предназначено для поиска услуги (рисунок 135, пункт 1). Выбрать услугу можно с помощью одного из двух способов, описанных ниже.

При первом способе следует ввести фрагмент названия услуги и нажать кнопку **[Добавить]** (рисунок 135, пункт 2). Если существует только одна услуга с таким названием, она автоматически добавится в список в пустой рамке (рисунок 135, пункт 3). Если фрагмент названия присутствует в названиях нескольких услуг, система покажет список этих услуг (рисунок 136).

Код	Описание	Тип	Выполняющее подразделение
B03.016.006	Анализ мочи общий	Услуга	ЛИС
B03.016.002	Общий (клинический) анализ крови	Услуга	ЛИС
B03.016.004	Анализ крови биохимический общетерапевтический	Услуга	ЛИС

Рисунок 136 Список услуг

Из списка необходимо выбрать услугу, нажимая на название услуги левой клавишей мыши и затем на кнопку **[Выбрать]** (рисунок 137, пункт 1 и 2). Выбранная услуга появится в списке в пустой рамке под кнопкой **[Добавить]** на экране (рисунок 137, пункт 3), при этом текущее окно со списком услуг для выбора не закроется автоматически, что позволяет выбрать очередную услугу из списка. После выбора всех необходимых услуг из данного списка следует нажать кнопку **[Заккрыть]**.

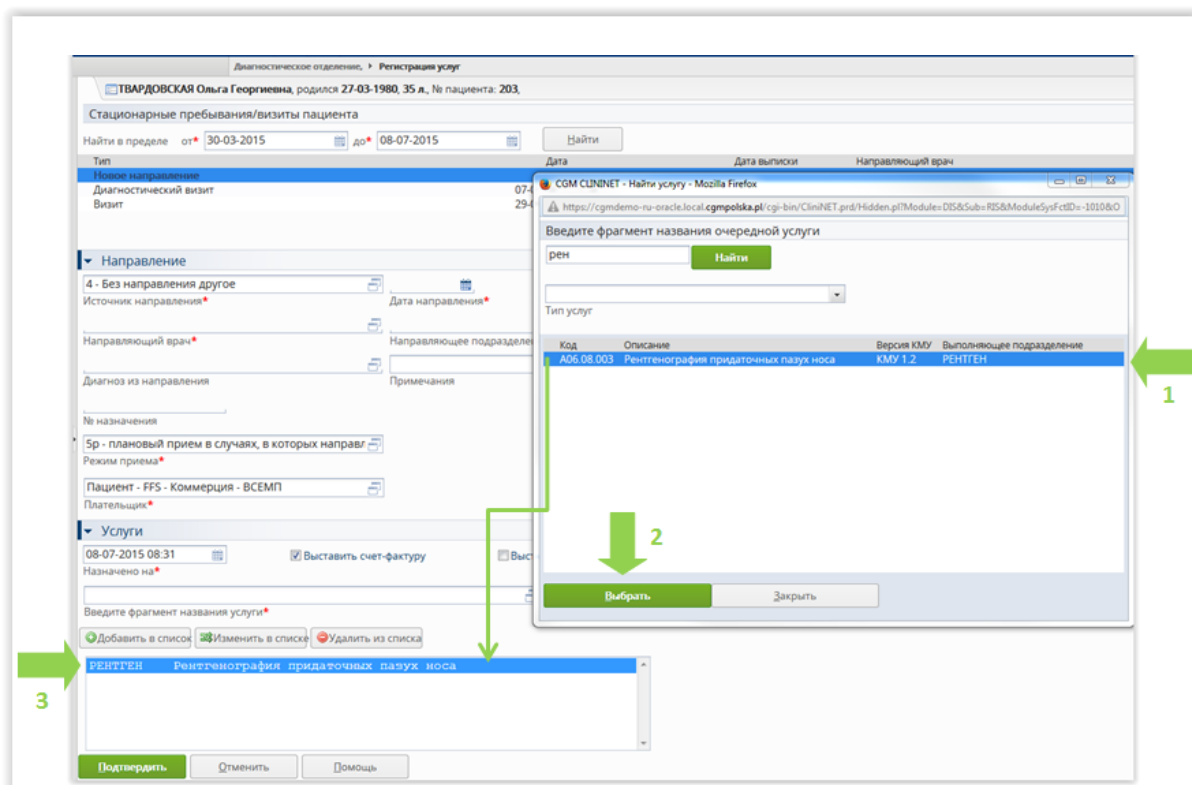


Рисунок 137 Выбранная услуга из списка

При втором способе выбора услуги следует открыть справочник услуг на экране **Выбрать услуги** (рисунок 138), нажимая на иконку с правой стороны поля.

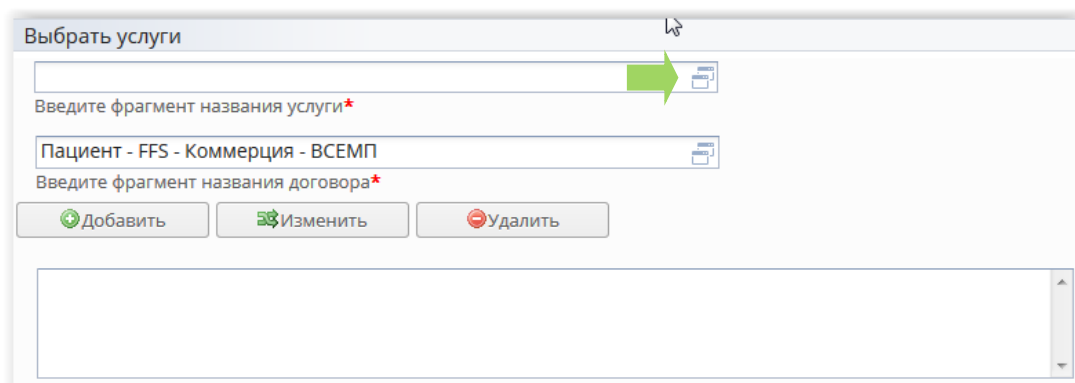


Рисунок 138 Выбор услуги из справочника

В появившемся после этой операции окне, которое выглядит аналогично, как окно со списком услуг (рисунок 136), следует найти услугу. Для поиска необходимо в первом поле ввести фрагмент названия услуги, во втором поле можно выбрать из раскрывающегося списка тип услуг, что наложит фильтр на поиск, и нажать кнопку **[Найти]**. Из появившегося списка необходимо выбрать услугу, нажимая на название услуги левой клавишей мыши и затем на кнопку **[Выбрать]**. Выбранная услуга появится в списке в пустой рамке под кнопкой **[Добавить]** на экране **Выбрать услуги** (рисунок 137, пункт 3), при этом текущее окно не закроется

автоматически, что позволяет выбрать очередную услугу из списка. Заккрыть окно можно с помощью кнопки **[Заккрыть]**.

После выбора услуг следует подтвердить назначение с помощью кнопки **[Подтвердить]** (рисунок 139, пункт 1).

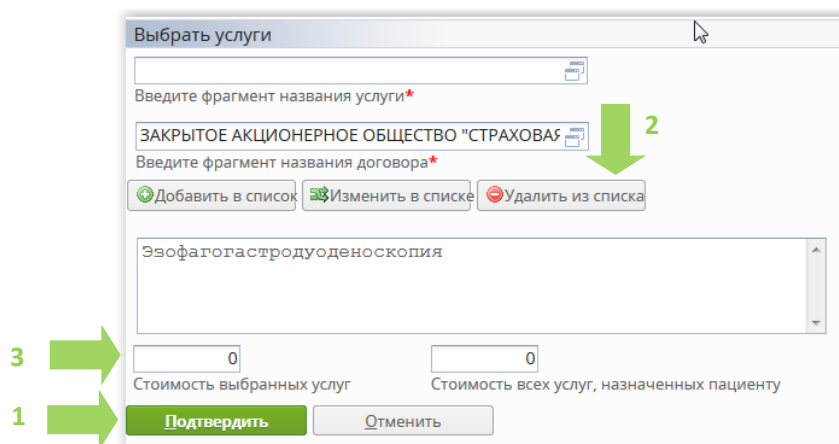


Рисунок 139 Подтверждение выбранных услуг

Для удаления выбранной услуги следует выделить ее с помощью левой клавиши мыши и нажать на кнопку **[Удалить]** (рисунок 139, пункт 2).

Если выбранные услуги прикреплены в системе к преискуранту, заданному в модуле **Договоры**, в полях **Стоимость выбранных услуг** и **Стоимость всех услуг, назначенных пациенту** появятся соответствующие суммы (рисунок 139, пункт 3).

6.4.10. Обновить

Кнопка **[Обновить]** позволяет обновить список исследований на экране с рабочим списком.

6.4.11. Групповые результаты

Кнопка **[Групповые результаты]** открывает по очереди экраны **Данные назначения** с активной закладкой **Результаты** для нескольких выбранных пациентов из списка. Для того, чтобы перейти к следующему экрану, необходимо нажать на иконку в виде стрелки (рисунок 140).

Данные назначения - ТВАРДОВСКАЯ Ольга, л.35

ДАННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ СОХРАНЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТ

№ пациента: 203 Статус: Новое Вып. № исслед.: CN16592 Дата выполнения: 09.07.2015 08.31

Исследование/Услуга: Рентгенография придаточных пазух носа Напр. подразд.: -

Классификация медицинских услуг (L...)

Версия справочника МКБ: A06.08.003 - Рентгенография придаточных пазух носа

Услуга: - FFS - Коммерция - ВСЕМП Договор: A06.08.003 - Рентгенография придаточных пазух носа (классификация медицинских услуг) МКБ: РЕНТГЕН - РЕНТГЕН

Выполняющее подразделение: *

ЖАЛОБЫ И АНАМНЕЗ РОДЫ АБОРТЫ ВС ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Страховой анамнез: Листы нетрудоспособности в настоящее время не имеет.

Аллергологический анамнез: Не оттощен.

ЖАЛОБЫ: Нет

ВЕС, кг: Рост, см: Угол, NaN

ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ

Подтвердить и подписать Отменить Внести на ПРОСМОТР Копия: 1 Записать на

Подтвердить и подписать Доп. назначение Все результаты пациента... Классификация данных

Рисунок 140 Переход к следующему экрану

6.4.12. Расход ресурсов

Кнопка **[Расход ресурсов]** открывает экран (рисунок 141) записи расхода ресурсов, использованных для выполнения данного исследования или услуги.

Ресурсы для пациента: ТВАРДОВСКАЯ Ольга, л.35, Исследование/услуга: Рентгенография придаточных пазух носа (16592)

Ресурс* Дата использования* 09-07-2015 13:10 Количество*

Код EAN ☐ Выдано домой Количество дней

☐ Показать только доступные ресурсы из моих складов (склады отделения) ?

Склад	Собственность пациента	Связанное с пациентом	Серия	№ документа	Дата документа	№ позиции	Срок годности	Количество
Нет данных								

Добавить в с... Изменить в с... Очистить

Ресурс Склад Серия/Счет-фактура Выдано (дней) Дата использования

Нет данных

Рисунок 141 Запись расхода ресурсов

6.4.13. Правка исследования

Кнопка **[Правка исследования]** открывает экран **Назначение** для внесения изменений.

Рисунок 142 Правка назначения

6.4.14. Уведомления

Кнопка **[Уведомления]** открывает окно для введения данных, связанных с уведомлением о результате исследования (рисунок 143).

Рисунок 143 Уведомление о результате

В открывшемся окне пользователь может указать сотрудников медицинского персонала, которые получают сообщения о результатах исследования. В качестве средства доставки сообщения можно выбрать системное информирование, e-mail, sms, или e-Портал.

6.4.15. Телерадиология

Кнопка **[Телерадиология]** запускает функцию **Телерадиология** в случае, если она включена в системе. Функция **Телерадиология** позволяет переслать диагностические изображения в описывающие подразделения. Переслать можно назначения со статусом **Выполнено** или **Телерадиология**. Статус **Телерадиология** имеют назначения, которые были отправлены в ЦТУ (Центральный Телерадиологический Узел). После выбора назначений следует нажать кнопку **[Телерадиология]**, что приведет к открытию окна **Отправить в ЦТУ** (рисунок 144), в котором появятся выбранные назначения. Для отправки назначений в ЦТУ служит кнопка **[Выслать]**.

№ исследования	Дата выполнения	Выполняющее подразделение	Код услуги	Статус	Выполняющее подразделение ЦТУ	Код услуги ЦТУ	Статус отправки	№ исследования в ЦТУ
14042	16-03-2015 10:10 ГАС	A03.18.001	Выполнено					

СЦТ
Выполняющее подразделение ЦТУ
Услуга ЦТУ

Подробности
Пациент -
Дата назн. -
Название услуги -
Выполняющее подразделение ЦТУ -
Услуга ЦТУ -

Рисунок 144 Отправка назначения в ЦТУ

После отправки назначений в ЦТУ в столбце Статус отправки появится подтверждение отправки или информация об ошибке при отправке.

6.4.16. Отменить

Функция **Отменить** позволяет отменить назначение исследования. Кнопка **[Отменить]** открывает экран изменения статуса назначения с установленным по умолчанию статусом **Отменено**, в котором необходимо указать причину отмены (рисунок 145).

Изменить статус

Исследование ▾

Имя АНАТОЛИЙ	Фамилия МЕДВЕДЕВ
Возраст л.26	Дата рожд. 01-02-1989
Пол М	Приоритет Плановый
№ исследования 14561	Исследование/Услуга Томография придаточных пазух носа, гортани
Дата вып. 06-04-2015 08:00	Статус Выполнено

Отменено ▾

Новый статус назначения:

Причина

☒ Приготовить распечатки

Подтвердить

Журнал отд.

Отменить

Рисунок 145 Отмена назначения

6.4.17. Импорт исследований

Кнопка **[Импорт исследований]** включает функцию импорта исследований в систему КЛИНИНЕТ (рисунок 146).

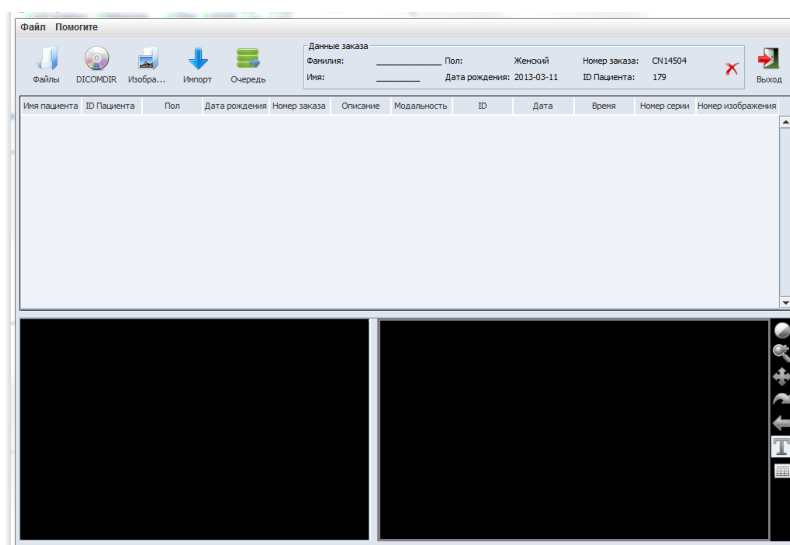


Рисунок 146 Импорт исследований

Подробное описание конфигурации и работы с модулем импорта НЕТРАД находится в документе «Модуль импорта НЕТРАД».

6.4.18. Запланировать

Кнопка **[Запланировать]** позволяет запланировать исследования на конкретную дату. Из рабочего списка следует выбрать исследование и нажать кнопку **[Запланировать]**.

ВНИМАНИЕ! Функция активна только для исследований, настроенных администратором системы в модуле **Настройка системы**.

ВНИМАНИЕ! Если выбранная услуга настроена для планирования без учета расписания, то будет запущено планирование, которое не будет учитывать расписание (рисунок 147).

Рисунок 147 Планирование без учета расписания

В этом случае можно запланировать дату выполнения исследования, но внесенные изменения не будут отображаться в расписании, а выбранный срок не будет зарезервирован в расписании диагностического отделения.

Если выбранная услуга настроена в модуле **Настройка системы** для планирования с учетом расписания, то будет запущено планирование, учитывающее расписание (рисунок 148).

Рисунок 148 Планирование, учитывающее расписание

В открывшемся окне в секциях **Пациент** и **Исследование** отображается информация о пациенте и назначенном исследовании. В секции **Запланировать** можно внести дату, время продолжительности исследования и причину изменения срока и времени продолжительности исследования. Поля для указанных данных могут быть обязательными для заполнения в зависимости от настройки. Для внесения данных планирования следует выделить чекбокс **Изменить** и затем ввести новые значения. После подтверждения окна данные сохранятся в системе и будут отображаться при очередном открытии окна. Снятие выделения с чекбокса **Изменить** приведет к удалению введенных данных.

6.4.19. Продиктовать

Кнопка **[Продиктовать]** открывает экран (при включенной функции для голосового описания) для записи результата. Подробное описание функции находится в документе «SPEECHRAD – голосовые описания»

6.4.20. Выдать результат

Кнопка **[Выдать результат]** открывает экран выдачи результата для записи факта выдачи результата (рисунок 149).

Выдача результата					
Пациент					
№ пациента	26	СНИЛС	124-155-739 39		
Имя	ДМИТРИЙ	Дата рождения	01-02-1989		
Фамилия	МЕДВЕДЕВ	Адрес	Александровская 23/156, 690000 Петергоф		
Исследование					
№ исследования	14561	Исследование	Томография придаточных пазух носа, гортани		
Статус	Выполнено	Дата назначения			
Выполняющее подразделение	КТ	Дата выполнения	06-04-2015 08:00		
Выданные результаты					
Выдал(а)	№ исследования	Дата	Получил(а)	Тип	Примечания
Нет данных					
Получатель					
☐ Другое ☒ Пациент ☐ Врач					
Примечания					
Выдать Отменить					

Рисунок 149 Выдача результата

6.4.21. Дидактика

Кнопка **[Дидактика]** открывает экран с данными назначения с активной закладкой **Результат** как на рисунке 130, на котором вводится результат исследования, но в учебных целях – описание результата происходит на учебной базе, данные настоящего пациента при этом анонимизируются.

6.4.22. Подготовка

Кнопка **[Подготовка]** открывает экран с информацией о подготовке к исследованию для пациента, если в системе настроен соответствующий формуляр к данному исследованию.

6.4.23. Записать CD

Кнопка **[Записать CD]** позволяет записать исследование на компакт-диск. Пользователь имеет возможность записать на диск CD диагностическое изображение и описание исследования. Если к выбранному исследованию прикреплено изображение, после нажатия на кнопку **[Записать CD]** откроется окно, в котором необходимо выбрать соответствующие параметры и нажать кнопку **[Подтвердить]**.

Параметр **Анонимизация данных пациента** позволяет записать исследование таким образом, чтобы не были доступны личные данные пациента/пациентов. Параметр **Записать на отдельных дисках** позволяет осуществить запись нескольких выбранных исследований на отдельных дисках. Параметр **Записать без описания** позволяет осуществить запись исследования без описания и без информации об ответственном за описание лице. Существует возможность настройки выделения параметров по умолчанию.

ВНИМАНИЕ! При повторной записи исследования система информирует о необходимости подтверждения (запись очередной копии) или отмены записи.

6.4.24. Клинические данные

Кнопка **[Клинические данные]** позволяет перейти к экрану **Данные пребывания или Данные визита** в модулях **Стационар** или **Поликлиника** соответственно, на которых представлены подробности пребывания или визита (рисунок 150).

Диагностическое отделение, Данные визита > Итог пребывания пациента

МЕНЮ ДАННЫЕ - консультация

- Сводные данные
- Визит
- Врачебные
- Медсестринские
- Документация
- Движение больных
- Статистические
- Ссылки
- Список визитов паци...
- Главное меню

МЕДВЕДЕВ АНАТОЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, родился 12-02-1990, 25 лет, № документации: 9/14, № пациента: 26.

Данные визита

Очередности: от старейших

Стоматологическое отделение	02.03.2015 08:00
КСОМ1	02.03.2015 08:00
Хвещанцев Ирина	
Плательщик / Услуги: Пациент /	
Статус визита: Зарег	

Данные эпизода

9/14 19/2015 В обороте

№ документации № амбулаторной консультации место документации

Примечания

Направление

Без направления другое

Источник направления Дата возврата

Квота доплаты пациентом (рубб.) Направляющее подразделение

Направляющий врач

Примечания

Дополнительная информация

Предупреждения:

1. АЛЛЕРГИЯ: Хлор, аспирин

Услуги

Услуга	Дата	Выполняющий	Выполняющее подразделение
A03.18.001 - Толстокишечная эндоскопия	16-03-2015	Петр ЛЮБИМОВ	ГАС
A16.07.001 - Удаление зуба	02-03-2015	Ирина Хвещанцев	СТОМ

Рисунок 150 Клинические данные

6.5. Отчеты

Функция **Отчеты** позволяет просматривать все доступные в системе отчеты. Локализация функции в системе: модуль **Диагностика** → **Главное меню** → **Отчеты**.

Кнопка **[Отчеты]** открывает экран (рисунок 151), содержащий все доступные отчеты в системе. Для того, чтобы выбрать необходимый документ, следует нажать на него левой клавишей мыши. Для ограничения списка отчетов можно ввести код отчета. Отчет можно просмотреть, выбрав опцию ПРОСМОТР, или распечатать на принтере, выбранном из списка.

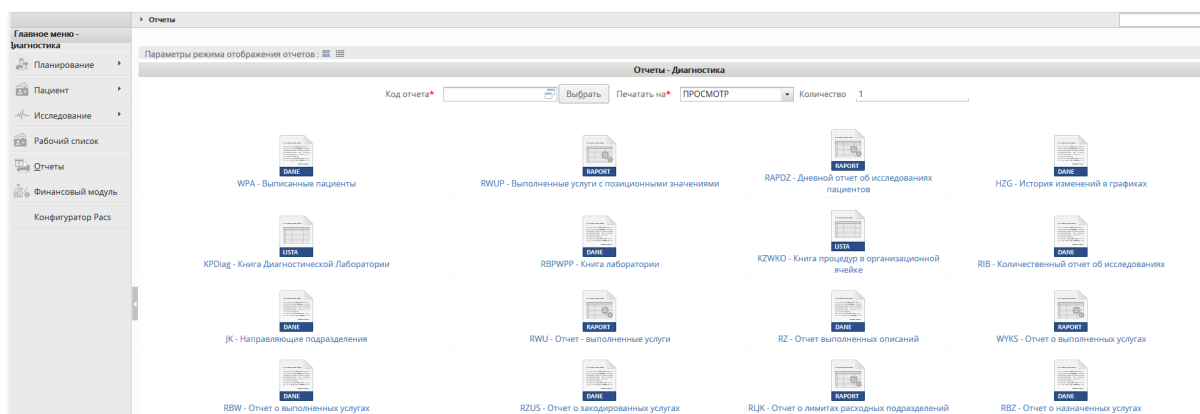


Рисунок 151 Список отчетов

6.6. Конфигуратор PACS

Кнопка **[Конфигуратор PACS]** позволяет перейти к модулю **Конфигуратор PACS** системы КЛИНИНЕТ. Подробное описание работы в модуле находится в документе «Конфигуратор PACS».

6.7. Склад отделения

Кнопка **[Склад отделения]** позволяет перейти к функции **Склад отделения**. Подробное описание работы в модуле находится в документе «Склад отделения».

7. Конфигурация в модуле Настройка системы

7.1. Общая конфигурация

Для успешной конфигурации модуля **Диагностика** требуется осуществить общую настройку системы, связанную со следующими пунктами:

- **Организационная структура учреждения**

Внесение в систему организационной структуры является первым шагом в настройке. В дальнейшем настройка организационной структуры позволяет настроить услуги, выполняемые в учреждении, и приписать полномочия пользователям системы. Необходимо настроить все структурные подразделения с учетом иерархии.



- **Диагностическое оборудование и графики его работы**

Необходимо внести в систему все диагностические аппараты и составить графики их работы.

- **Услуги, выполняемые в конкретных подразделениях**

Необходимо настроить все услуги, выполняемые в конкретных подразделениях, и указать коды из классификатора медицинских услуг (КМУ).

- **Пользователи**

Необходимо настроить всех пользователей в системе.

- **Формуляры**

Необходимо настроить все формуляры (формы) в соответствии с подразделениями, в которых они используются для обслуживания пациентов.

- **Распечатки**

Необходимо настроить все распечатки (печатные формы) в соответствии с подразделениями, в которых они используются для обслуживания пациентов.

- **Отчеты**

Необходимо настроить все отчеты, используемые в учреждении.

ВНИМАНИЕ! Подробное описание общей конфигурации системы КЛИНИНЕТ находится в документе «КЛИНИНЕТ – Настройка системы».

7.2. Настройка опций модуля

Настройка части опций модуля **Диагностика** осуществляется системным администратором в модуле **Настройка системы**. Локализация функции в системе: модуль **Настройка системы** → **Конфигурация приложения** → **Опции приложения** → **РИС** (рисунок 152, пункт 1 и 2).

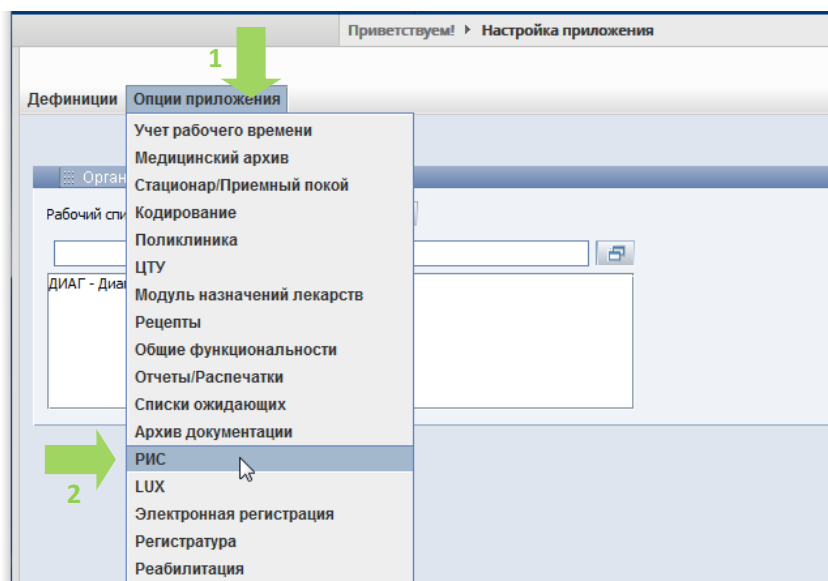


Рисунок 152 Локализация РИС в модуле Настройка системы

В модуле **Настройка системы** существует возможность настроить следующие опции (рисунок 153, пункт 1):

- Тип заголовка eFilm
- Показать поле «Пациент, обратившийся в первый раз» для очередей в модуле «Диагностика»
- Поиск по номеру образца в рабочем списке
- Обязательность поля «Лицо, вписывающее пациента в список ожидающих»
- Скрытие поле «Фактическая дата выполнения услуги в модуле «Диагностика».

Описание опции можно прочесть, наведя курсор мыши на иконку в виде лампочки (рисунок 153, пункт 2).

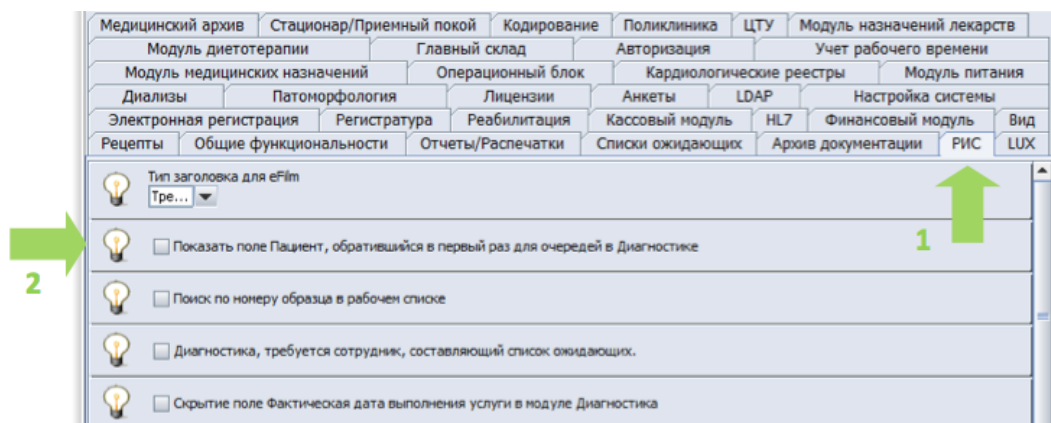


Рисунок 153 Настройка опций РИС

7.3. Настройка рабочего списка

В модуле **Настройка системы** следует настроить связь рабочего списка со соответствующими подразделениями. Локализация функции: модуль **Настройка системы** → **Конфигурация приложения** → **Рабочие списки** (рисунок 154). В поле **Рабочий список** следует выбрать соответствующий модулю список (рисунок 154, пункт 1) и затем с помощью справочника выбрать подразделения из выпадающего списка (рисунок 154, пункт 2).

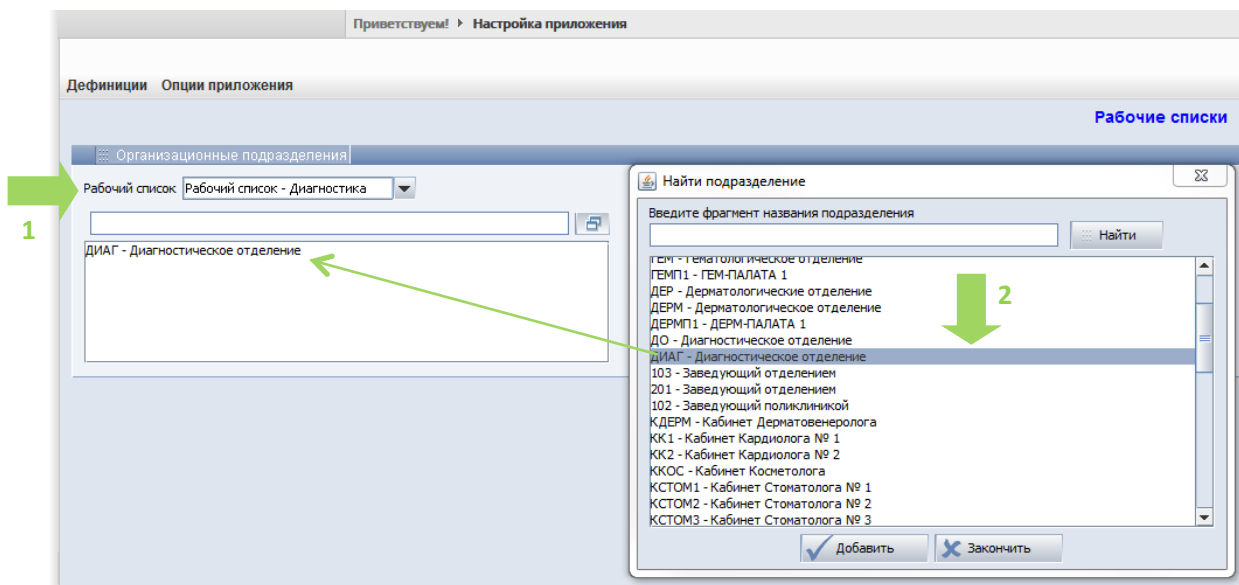


Рисунок 154 Настройка рабочего списка

Выбранные подразделения будут отображаться в критериях поиска в рабочем списке (рисунок 155, пункт 1), что позволяет использовать фильтр для ограничения позиций в списке исследований.

ВНИМАНИЕ! Достаточно указать вышестоящее подразделение, чтобы в критериях поиска отображались нижестоящие подразделения.

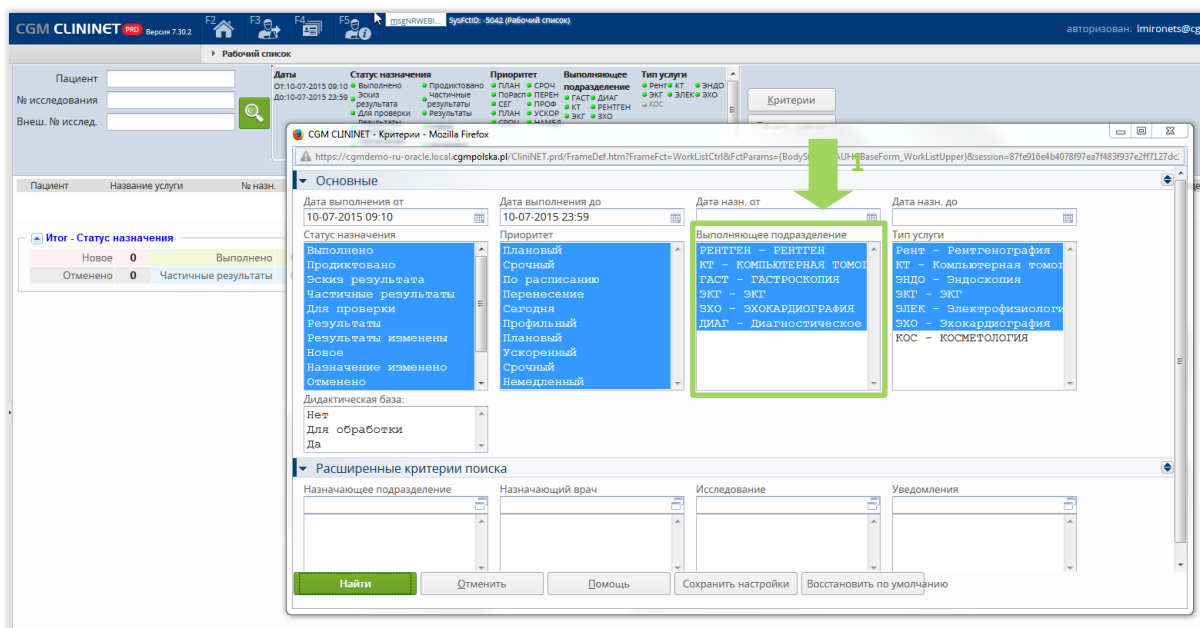


Рисунок 155 Выполняющие подразделения в критериях поиска

7.4. Настройка информационных панелей

Доступ пользователей к информационным панелям главного меню настраивается системным администратором в модуле **Настройка системы**. Локализация функции в системе: модуль **Настройка системы** → **Персонал/Полномочия** → **Выбор пользователя** → кнопка **Полномочия** → **Список полномочий**.

ВНИМАНИЕ! Существует возможность настроить доступ к информационным панелям для типов пользователей (о типах пользователя см. в документе «Настройка системы КЛИНИНЕТ»). Локализация функции в системе: модуль **Настройка системы** → **Персонал/Полномочия** → **Меню** → **Типы пользователя** → **Выбор типа пользователя** → кнопка **Полномочия** → **Список полномочий**.

На экране со списком полномочий в поле **Поиск** следует ввести **Информационная панель** или код -11108 (рисунок 156, пункт 1).

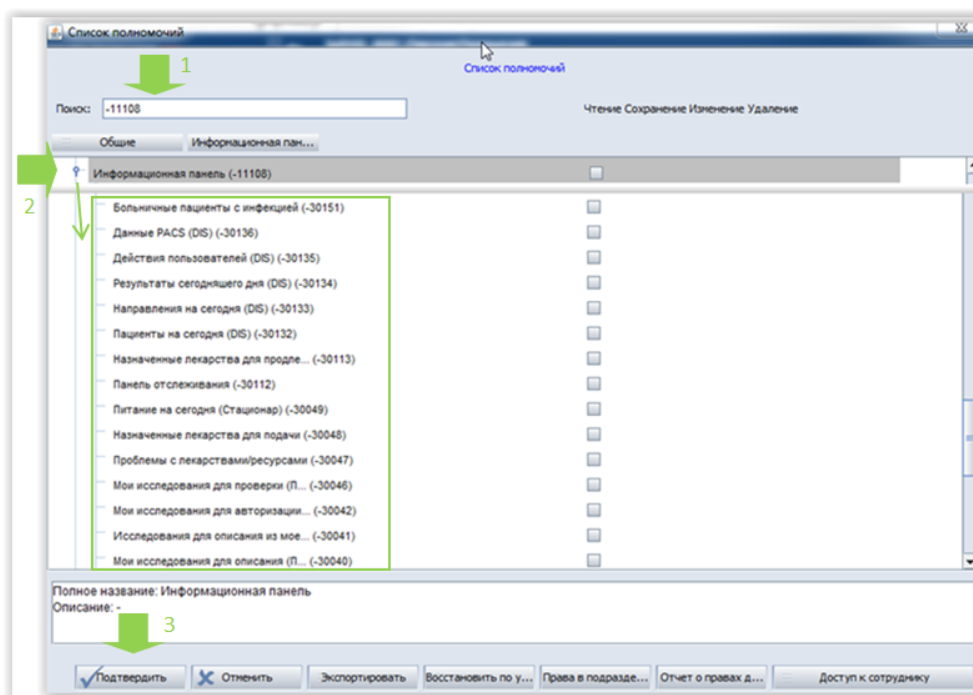


Рисунок 156 Настройка доступа к информационным панелям

Для того, чтобы развернуть список с названиями всех панелей, доступных в системе, следует нажать левой клавишей мыши на иконку, которая находится с левой стороны от названия полномочия **Информационная панель** (рисунок 156, пункт 2).

В списке следует выделить чекбоксы в строках с соответствующими информационными панелями, к которым необходимо дать доступ пользователю и нажать кнопку **[Подтвердить]** (рисунок 156, пункт 3).

В таблице ниже перечислены информационные панели, к которым администратор системы может предоставить пользователям доступ в модуле **Диагностика**.

Информационные панели в модуле «Диагностика»		
№ п/п	Название	Код
1	Пациенты, которым назначено на сегодня (Диагностика)	-30132
2	Мои исследования для описания (Диагностика)	-30035
3	Исследования для описания из моего отделения (Диагностика)	-30036
4	Сегодняшние результаты (Диагностика)	-30134
5	Действия пользователей (Диагностика)	-30135
6	Данные PACS (Диагностика)	-30136
7	Мониторинг описательных данных	-30112
8	Направления на сегодня (Диагностика)	-30133

Рисунок 157 Коды информационных панелей в модуле Настройка системы



ВНИМАНИЕ! Подробное описание настройки информационных панелей находится в документе «Информационные панели КЛИНИНЕТ».